

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИЛИАЛ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ**

**Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий**

**С. И. МАХНЕНКО**

# **ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Учебно-методическое пособие к практическим занятиям  
и самостоятельной работе студентов 1-го курса,  
обучающихся по направлению подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки) Направленность  
(профиль) – История, Обществознание, очной, заочной  
форм обучения**

Славянск-на-Кубани  
Филиал Кубанского государственного университета  
в г. Славянске-на-Кубани  
2018

УДК 334.01  
ББК 65.29  
О 753

Рекомендовано к печати кафедрой истории, обществознания и педагогических технологий филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани

Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

*Рецензенты:*

Директор ПО ЧУ «Техникум экономики и права» г. Славянска-на-Кубани

***В. В. Аракеяни***

Кандидат экономических наук, доцент

***А. В. Махова***

**Махненко, С.И.**

**О 753**      **Основы предпринимательства** : учеб.-метод. пособие к практ. занятиям и самостоят. работе студентов 1-го курса бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) – История, Обществознание, очной, заочной форм обучения / С. И. Махненко. – Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского гос. ун-та в г. Славянске-на-Кубани, 2018. – 163 с. 1 экз.

Учебно-методические материалы по дисциплине «Основы предпринимательства» составлены в соответствии с ФГОС высшего образования, учебным планом и учебной программой курса, содержат методические рекомендации к организации процессов освоения дисциплины, к изучению теоретической и практической части, самостоятельной работе студентов, а также по подготовке к промежуточной аттестации.

Издание адресовано студентам 1-го курса бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) – История, Обществознание, очной, заочной и форм обучения.

Электронная версия издания размещена в электронной информационно-образовательной среде филиала и доступна обучающимся из любой точки доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет.

УДК 334.01  
ББК 69.29

© Филиал Кубанского государственного университета  
в г. Славянске-на-Кубани, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Практическое занятие № 1. Тема 1 «Формы и виды предпринимательской деятельности».....	6
Практическое занятие № 2. Тема 2 «Организация и развитие предпринимательского дела».....	13
Практическое занятие № 3. Тема 3 «Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм».....	18
Практическое занятие № 4. Тема 3 «Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм».....	25
Практическое занятие № 5. Тема 4 «Предпринимательская деятельность на базе образовательных учреждений».....	30
Практическое занятие № 6. Тема 5 «Организация и основы бухгалтерского учёта на малых предприятиях» .....	33
Практическое занятие № 7. Тема 6 «Инвестирование и его источники, внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы» .....	38
Практическое занятие № 8. Тема 7 «Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями».....	45
Практическое занятие № 9. Тема 8 «Инновационное предпринимательство».....	50
Практическое занятие № 10 Тема 9: «Управление финансами предприятия».....	61
Практическое занятие №11. Тема 10 «Анализ результатов деятельности предприятий в условиях рыночной экономики».....	66
Практическое занятие №12. Тема 11 «Цена и ценовая политика фирмы».....	72
Практическое занятие №13, 14. Тема 12 «Создание бизнес-плана».....	77
Приложения.....	89
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	160

## ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Основы предпринимательства» включается в вариативную часть дисциплин основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) – История, Обществознание. Дисциплина читается на 1 курсе и закладывает основу теоретических и практических знаний студентов по предпринимательству. Общая задача «Основы предпринимательства» - стимулировать развитие общекультурных компетенций на основе изучения положений теоретической экономики, необходимых для осмысления процессов, происходящих в предпринимательской деятельности; содействовать формированию общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью научно анализировать проблемы и процессы профессиональной области, умением использовать на практике базовые знания и методы экономики образования; нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности; способствовать формированию профессиональных компетенций бакалавра, направленных на решение профессиональных задач, связанных с проведением анализа, описания и истолкования социально-экономических процессов в образовательной системе; направленных на взаимодействие с коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества образовательного процесса.

Целью освоения дисциплины «Основы предпринимательства» является:

формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики

Федеральным Государственным стандартом по высшему образованию по курсу «Основы предпринимательства» предусматривается изучение следующих основных вопросов:

Формы и виды предпринимательской деятельности; организация и развитие предпринимательского дела; механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм; предпринимательская деятельность на базе образовательных учреждений; организация и основы бухгалтерского учета на малых предприятиях; инвестирование и его источники, внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы; взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями; инновационное предпринимательство; управление финансами предприятия; анализ результатов деятельности предприятий в условиях рыночной экономики; цена и ценовая политика фирмы; создание бизнес-плана.

В результате изучения данного курса у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-3 - способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве; профессиональной компетенции ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

В соответствие с этим ставятся следующие задачи дисциплин:

1) Стимулировать развитие общекультурных компетенций на основе изучения положений теоретической экономики, необходимых для осмысления процессов, происходящих в предпринимательской деятельности;

2) Формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности, выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности, формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

3) Содействовать формированию компетенций, связанных со способностью научно анализировать проблемы и процессы профессиональной области, умением использовать на практике базовые знания и методы экономики образования.

Способствовать формированию профессиональных компетенций бакалавра, направленных на решение профессиональных задач, связанных с проведением анализа, описания и истолкования социально-экономических процессов в образовательной системе.

Рабочая тетрадь составлена в соответствии с требованиями предъявляемыми к организации учебной работы студентов по курсу «Основы предпринимательства», и включает в себя вопросы для обсуждения, задания для аудиторной и самостоятельной работы, ситуации для анализа и вопросы по ним.

## **Тема 1. Формы и виды предпринимательской деятельности. Практическое занятие № 1 (2ч.)**

**Цель:** формирование навыков коллективной и индивидуальной работы, представлений о сущности предпринимательской деятельности, её признаках, формах, моделях и видах, экономических и социальных условиях при выполнении контрольных вопросов, ситуационных и тестовых заданий;

### **План**

1. Признаки и модели предпринимательства
2. Производственное предпринимательство
3. Коммерческое предпринимательство
4. Финансовое предпринимательство
5. Консультативное предпринимательство

**Форма проведения:** «круглый стол»: подготовка и освещение вопросов, выносимых в план семинара в составах малых групп во взаимодействии, коллективное обсуждение и подведение итогов.

Практическая часть: ответы на вопросы (знание теории, способность оценивать различные экономические и социальные условия предпринимательской деятельности), выполнение аналитических и тестовых заданий.

### **Методические рекомендации к изучению темы**

В процессе подготовки к данному семинарскому занятию у студентов должны формироваться следующие компетенции: ОК-3 - способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве; профессиональной компетенции ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

При подготовке к первому вопросу следует обратить внимание на следующие понятия: история возникновения и сущность предпринимательства, эволюция предпринимательской деятельности и роли предпринимательства в социально-экономической жизни общества, экономических и социальных условий предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности, классическая и инновационная модели предпринимательства, понятие видов предпринимательской деятельности, бизнес.

Для ответа на второй вопрос необходимо раскрыть сущность и содержание понятия «производственное предпринимательство», его классификацию, экономические и социальные условия; место и роль производственного предпринимательства в современной экономике, состояние развития производственного предпринимательства в России; этапы производственного предпринимательства, факторы производства.

При рассмотрении третьего вопроса темы необходимо раскрыть сущность термина «коммерческое предпринимательство», его классификацию, экономические и социальные условия; место и роль коммерческого предпринимательства в современной экономике, состояние развития коммерческого предпринимательства в России; сфера деятельности коммерческого предпринимательства, товарные биржи; специфика и программа коммерческой сделки.

При рассмотрении четвертого вопроса необходимо осветить сущность и классификацию понятия «финансовое предпринимательство», экономические и социальные условия; место и роль финансового предпринимательства в современной экономике, состояние развития финансового предпринимательства в России; специфика финансового предпринимательства в отличие от прочих видов предпринимательской деятельности; сфера деятельности финансового предпринимательства, коммерческие банки и фондовые биржи.

В пятом вопросе следует раскрыть сущность понятия «консультативное предпринимательство», осветить специфику консалтинга, как вида предпринимательской деятельности, экономические и социальные условия его существования; сущность и этапы консультативных услуг; методы и виды консультирования; предпосылки возникновения и развития консультативного предпринимательства, состояние и перспективы его развития в России.

## **Практическая часть**

### **Контрольные вопросы**

- 1) Назовите основные признаки предпринимательства как метода ведения хозяйствования.
- 2) Каковы социальные и экономические условия существования предпринимательской деятельности?
- 3) Перечислите основные виды предпринимательской деятельности.
- 4) Какую деятельность можно отнести к производственному предпринимательству?
- 5) Чем характеризуется коммерческое предпринимательство?
- 6) Какова сфера деятельности финансового предпринимательства?
- 7) Как Вы понимаете термин «консультативное предпринимательство»?
- 8) Что такое «страховое предпринимательство»?
- 9) Что включается в понятие «посредническое предпринимательство»?

### Задание 1

Как Вы думаете, почему настоятельно рекомендуют вообще не заниматься предпринимательством тем, кто:

- не любит учиться и не готов к самопожертвованию;
- не самолюбив;
- не утруждает себя аналитической деятельностью;
- не склонен к риску, творчеству, конструированию;
- не верит в собственные силы;
- не имеет соответствующей подготовки в избранной сфере деятельности;
- не способен на увлечение идеей предпринимательства;
- склонен строить свою деятельность под покровительством высокопоставленных чиновников государственной или муниципальной власти;
- с подозрительностью относится к людям и не терпит чужого мнения.

Обсудите эти вопросы и напишите свое видение этих проблем: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Задание 2.

Сравните определения о предпринимательстве и предпринимательской деятельности авторов конца позапрошлого - начала прошлого века (первая колонка) и современных (вторая колонка). Какие аспекты их отличают, какие объединяют? Как вы думаете, в чём причина отличий?

1) Даль В.И. «Толковый Словарь живого великорусского языка» «Предприниматель — это предприимчивый торговец, способный к предприятиям, крупным оборотам, смелый, решительный, отважный на дела этого рода человек».	1) «Экономическая энциклопедия» под редакцией академика РАН РФ Л.И.Абалкина: «Предпринимательство - инициативная, самостоятельная деятельность граждан, физических и юридических лиц, направленная на получение прибыли или личного
---	--



<p>2) Ожегов С.И. «Словарь русского языка»  «предприниматель — капиталист, владелец предприятия, крупный деятель, предприимчивый и практичный человек».</p> <p>3) Экономический словарь Ф. А. Брокгауза и И. А. Эфрона  Под предприятием подразумевается «такое хозяйство, ведение которого рассчитано на извлечение дохода, путем сбыта продуктов, в форме продажи или обмена. Этим признаком предприятие отличается от натуральных форм хозяйства, в которых производство рассчитано непосредственно на удовлетворение потребностей членов хозяйства. В чистом виде натуральные формы хозяйства встречаются все реже и реже, так как хозяйства постепенно вовлекаются все более в систему обмена...».</p>	<p>дохода, осуществляемая от своего имени, на свой риск, под свою имущественную ответственность или от имени и под юридическую ответственность юридического лица. Предпринимательство предполагает имущественную ответственность в пределах, определяемых организационно-правовой формой предприятия (государственное, открытое акционерное общество, закрытое акционерное общество, товарищество, индивидуальное частное предприятие, производственный кооператив, муниципальное, унитарное предприятие)».</p> <p>2) Большой Экономический Словарь (под общ. ред. А. Н. Азримяна) указывает, что «предприниматель — лицо, которое занимается предпринимательской деятельностью, изыскивает средства для организации предприятия и тем самым берет на себя предпринимательский риск. Предпринимательская инициатива — форма управления производством и сбытом, включающая выработку новых конкурентоспособных идей, как перманентный процесс, оперативное внедрение наиболее плодотворных идей и организацию системы мероприятий по максимально быстрому и эффективному сбыту новой продукции, полученной по новой технологии».</p>
---	---

### Задание 3

Определите предпринимательство по видам деятельности:

а) купля-продажа денег, валюты, ценных бумаг:

б) соединение по интересам заинтересованных во взаимной сделке сторон:

в) возмещение страховых сумм в случае наступления обусловленного договором случая:

г) производство товаров, информации и других услуг:

д) операции по перепродаже товаров и услуг:

### Тесты к теме № 1 «Формы и виды предпринимательской деятельности»

1. К основным признакам предпринимательства относятся:

- 1) Заинтересованность;
- 2) Рентабельность;
- 3) Самостоятельность;
- 4) Прибыльность.

2. Условно выделяют модели предпринимательского поведения:

- 1) 6;
- 2) 4;
- 3) 2;
- 4) 3.

3. К классической модели предпринимательского поведения относится:

- 1) производство из имеющихся в распоряжении компании или фирмы ресурсов;
- 2) наибольшую эффективность использования ресурсов;
- 3) то, которое использует любые возможности для развития производства;
- 4) предпринимательство не ориентировано на имеющиеся ресурсы.

4. К инновационной модели предпринимательского поведения относится:

- 1) производство из имеющихся в распоряжении компании или фирмы ресурсов;
- 2) наибольшую эффективность использования ресурсов;
- 3) то, которое использует любые возможности для развития производства;
- 4) предпринимательство не ориентировано на имеющиеся ресурсы

5. Производственное предпринимательство это:

- 1) Обмен, распределение и потребление;
- 2) Обращение, обмен стоимостей;
- 3) Производство и потребление товаров и услуг;
- 4) Выявление и оценка проблем или возможностей рекомендаций по различным технологическим аспектам производства.

6. Коммерческое предпринимательство это:

- 1) Обмен, распределение и потребление;
- 2) Обращение, обмен стоимостей;
- 3) Производство и потребление товаров и услуг;
- 4) Выявление и оценка проблем или возможностей рекомендаций по различным технологическим аспектам производства.

7. Финансовое предпринимательство это:

- 1) Обмен, распределение и потребление;
- 2) Обращение, обмен стоимостей;
- 3) Производство и потребление товаров и услуг;
- 4) Выявление и оценка проблем или возможностей рекомендаций по различным технологическим аспектам производства.

8. Консалтинг это:

- 1) Обмен, распределение и потребление;
- 2) Обращение, обмен стоимостей;
- 3) Производство и потребление товаров и услуг;
- 4) Выявление и оценка проблем или возможностей рекомендаций по различным технологическим аспектам производства.

9. Основные производственные фонды (орудия труда) включают в себя:

- 1) измерительные и регулирующие приборы и устройства;
- 2) быстроизнашивающийся инструмент и производственный инвентарь;
- 3) инструмент и приспособления;
- 4) комплектующие изделия и полуфабрикаты.

10. Оборотные производственные фонды (предметы труда) составляют:

- 1) основные и вспомогательные материалы;
- 2) передаточные устройства;
- 3) тара и тарные материалы;
- 4) транспортные средства.

11. Издержки производства это:

- 1) затраты связанные с обращением товаров;
- 2) затраты связанные с производством и обращением произведенных товаров;
- 3) излишек прибавочной стоимости;
- 4) разница между доходами и расходами.

12. Валовая прибыль представляет собой:

- 1) денежную сумму, вычитаемую из налогов, отчислений, различных платежей, штрафов, пошлин и т.п.;
- 2) конечный итог деятельности предпринимателя-производственника;
- 3) денежную сумму, которая остается у предпринимателя после оплаты им всех затрат на производство и реализации продукции, до выплаты налогов;
- 4) денежную сумму, которая остается у предпринимателя после оплаты им всех затрат на производство и выплаты налогов

13. Остаточная (чистая) прибыль определяется:

- 1) денежную сумму, вычитаемую из налогов, отчислений, различных платежей, штрафов, пошлин и т.п.;
- 2) конечный итог деятельности предпринимателя-производственника;
- 3) денежную сумму, которая остается у предпринимателя после оплаты им всех затрат на производство и реализации продукции, до выплаты налогов;
- 4) денежную сумму, которая остается у предпринимателя после оплаты им всех затрат на производство и выплаты налогов

14. Товарная биржа — это:

- 1) организационно оформленный, регулярно функционирующий рынок ценных бумаг;
- 2) организационно оформленный, регулярно функционирующий рынок по купле-продаже валюты;
- 3) организационно оформленный, регулярно функционирующий рынок по купле-продаже рабочей силы;
- 4) организационно оформленный, регулярно функционирующий оптово-товарный рынок.

15. Фьючерсные сделки это:

- 1) контракт на поставку товаров в будущем;
- 2) высшая форма биржевой торговли;
- 3) операции по купле-продаже товаров;
- 4) письменное доказательство, документ.

16. Брокер — это:

- 1) коммерсант;
- 2) физическое лицо;
- 3) биржевой посредник;
- 4) торговец.

17. Операции коммерческих банков делятся на:

- 1) пассивные (привлечение средств);
- 2) бухгалтерские (доходы и расходы);
- 3) активные (размещение средств);
- 4) валютные (повышение или понижение).

18. Под фондовой биржей понимается:

- 1) организационно оформленный, регулярно функционирующий рынок ценных бумаг;
- 2) организационно оформленный, регулярно функционирующий рынок по купле-продаже валюты;
- 3) организационно оформленный, регулярно функционирующий рынок по купле-продаже рабочей силы;
- 4) организационно оформленный, регулярно функционирующий рынок по купле-продаже товаров.

19. Частный продовольственный магазин - это пример...

- 1) коммерческого предпринимательства
- 2) производственного предпринимательства
- 3) финансового предпринимательства
- 4) консультативного предпринимательства

20. Предоставление в аренду помещения под коммерческий магазин - это пример...

- 1) коммерческого предпринимательства
- 2) производственного предпринимательства
- 3) финансового предпринимательства
- 4) консультативного предпринимательства

21. Полем деятельности коммерческого предпринимательства служит

- 1) фондовая биржа
- 2) товарная биржа
- 3) коммерческие банки
- 4) биржа труда

## **Тема 2. Организация и развитие предпринимательского дела** **Практическое занятие № 2 (2ч.)**

**Цель:** формирование навыков коллективной и индивидуальной работы, системы знаний, умений, навыков в ходе изучения нормативно-правовой документации о порядке регистрации нового предприятия, анализа основных этапов организации нового дела, экономических и социальных условий управления новым предприятием в процессе выполнения контрольных вопросов, ситуационных и тестовых заданий

### **План**

1. Создание нового предприятия.
2. Учредительные документы предприятия.
3. Документы, необходимые для регистрации предприятия.
4. Управление новым предприятием.

**Форма проведения:** «круглый стол»: подготовка и освещение вопросов, выносимых в план семинара в составах малых групп во взаимодействии, коллективное обсуждение и подведение итогов.

Практическая часть: ответы на вопросы (знание теории, способность оценивать различные экономические и социальные условия предпринимательской деятельности), выполнение аналитических, творческих и тестовых заданий.

### **Методические рекомендации к изучению темы**

В процессе подготовки к данному семинарскому занятию у студентов должны формироваться следующие компетенции: ОК-3 - способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве; профессиональной компетенции ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

При изучении первого вопроса необходимо составить и осветить алгоритм поэтапных мероприятий создания нового предприятия от замысла до начала функционирования; раскрыть содержание и назначение каждого этапа; процедура регистрации новых предприятий за рубежом и отечественная практика, анализ специфики экономических и социальных условий развития предпринимательства в России и за рубежом.

Во втором вопросе необходимо осветить сущность терминов «учредительные документы»; «устав», «учредительный договор»; «типовое положение»; описать структуру и содержание учредительных документов, в каких случаях используются те или иные их них; порядок принятия и утверждения учредительных документов, их назначение.

При изучении третьего вопроса необходимо подробно осветить перечень документов, необходимых для государственной регистрации предприятия в РФ; порядок их подготовки, принятия, утверждения; специфика перечня предоставляемых для регистрации документов в зависимости от формы регистрируемого предприятия в РФ; зарубежная практика; сущность и назначение бизнес-плана.

В четвёртом вопросе следует описать стадии развития предпринимательской фирмы, предприятия; дать определение и описать подробнее лицензирование и сертификацию, разработку и регистрацию товарного знака и знака обслуживания и другие этапы развития деятельности фирмы на начальном этапе: анализ экономических условий и адаптация нового дела: создание жизнеспособной системы управления предприятием, анализ рынка, технико-экономическое обоснование и др.

## **Практическая часть**

### **Контрольные вопросы**

1. Какие обязательные этапы надо пройти для создания нового предприятия?
2. Какие разновидности собственного будущего предприятия вы знаете?
3. Что включает в себя технико-экономическое обоснование будущего предприятия?
4. Что такое бизнес-план? Раскройте его содержание и порядок разработки.
5. Что такое управление предприятием как отлаженного механизма будущего предприятия? Какие для этого необходимы экономические и социальные условия?

### **Задание 1**

Необходимо составить устав и учредительный договор какого-либо предприятия, по выбору, с помощью Инструкционной карты, пользуясь образцами устава и учредительного договора (приложение 1).

### **Задание 2**

Изобразите порядок создания и регистрации нового предприятия в РФ в виде блок-схемы.

## **Тесты к теме 2 «Организация и развитие предпринимательского дела»**

1. Организация как юридическое лицо создается и функционирует на основании таких учредительных документов, как:

- 1) Типовое положение;
- 2) Учредительный договор и устав;
- 3) Постановление;
- 4) Указ.

2. На основании Гражданского Кодекса учредительный договор юридического лица:

- 1) Принимается;
- 2) Заключается;
- 3) Утверждается;
- 4) Создается.

3. На основании Гражданского Кодекса устав юридического лица:

- 1) Утверждается;
- 2) Принимается;
- 3) Заключается;
- 4) Создается.

4. В учредительном договоре учредители обязуются:

- 1) Создать коммерческую организацию;
- 2) Создать юридическое лицо;
- 3) Создать преимущество своей организации;
- 4) Выполнять права и обязанности организации.

5. Юридическое лицо, созданное в соответствии с гражданским Кодексом одним учредителем, действует на основании:

- 1) Положения;
- 2) Учредительного договора;
- 3) Устава;
- 4) Приказа.

6. Учредительными документами юридического лица являются - для акционерного общества:

- 1) Учредительный договор;
- 2) Устав;
- 3) Учредительный договор и устав;
- 4) Положение.

7. Учредительными документами юридического лица являются(ются) для хозяйственных товариществ:



- 1) Учредительный договор;
- 2) Устав;
- 3) Учредительный договор и устав.
- 4) Положение.

8. Учредительными документами юридического лица являются(ется) для общества с ограниченной ответственностью:

- 1) Учредительный договор;
- 2) Устав;
- 3) Учредительный договор и устав;
- 4) Положение.

9. Учредительными документами юридического лица являются(ется) для ассоциаций (союзов) юридических лиц:

- 1) Учредительный договор;
- 2) Устав;
- 3) Учредительный договор и устав;
- 4) Положение.

10. Учредительными документами юридического лица являются(ется) для некоммерческой организации:

- 1) Учредительный договор;
- 2) Устав;
- 3) Учредительный договор и устав;
- 4) Положение.

11.Какой статьёй Гражданского кодекса устанавливает общие положения об учредительных документах:

- 1) 51;
- 2) 52;
- 3) 53;
- 4) 56.

12. Устав это:

- 1) Отношения между членами коллектива внутри предприятия;
- 2) Отношения по созданию совместного предприятия и условия передачи ему имущества и участия в его деятельности;
- 3) Свод правил и положений, устанавливающих порядок деятельности предприятия;
- 4) Отношения между инвесторами и членами коллектива внутри предприятия

13. Учредительный договор это:

- 1) Отношения между членами коллектива внутри предприятия;
- 2) Отношения по созданию совместного предприятия и условия передачи ему имущества и участия в его деятельности;
- 3) Свод правил и положений, устанавливающих порядок деятельности предприятия;
- 4) Отношения между членами коллектива и администрацией предприятия.

### **Тема 3. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм**

## Практическое занятие № 3 (2ч.)

**Цель:** формирование навыков коллективной и индивидуальной работы и системы знаний, умений, навыков в ходе рассмотрения и анализа характеристик различных организационно-правовых и организационно-экономических форм предприятий, их специфики, экономических и социальных условий их функционирования при выполнении контрольных вопросов, ситуационных, творческих и тестовых заданий

### План

1. Понятие, виды и классификация юридических лиц.
2. Сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц.
3. Объединения юридических лиц.
4. Концепция реформирования предприятий в рыночных условиях.

**Форма проведения:** «круглый стол»: подготовка и освещение вопросов, выносимых в план семинара в составах малых групп во взаимодействии, коллективное обсуждение и подведение итогов.

Практическая часть: ответы на вопросы (знание теории, способность оценивать различные экономические и социальные условия предпринимательской деятельности), выполнение аналитических, творческих и тестовых заданий.

### Методические рекомендации к изучению темы

В процессе подготовки к данному семинарскому занятию у студентов должны формироваться следующие компетенции: ОК-3 - способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве; профессиональной компетенции ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

В первом вопросе необходимо осветить понятие «юридическое лицо» как субъекта предпринимательства; организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности, принципы разграничения названных, специфику экономических условий их функционирования.

При освещении второго вопроса необходимо дать обзор организационно-правовых форм хозяйствования, определить их сущность и особенности: хозяйственные товарищества, их виды, общества, их виды,

акционерные общества, их виды, производственные кооперативы государственные и муниципальные унитарные предприятия; экономические и социальные условия формирования той или иной организационно-правовой формы.

При изучении третьего вопроса темы необходимо сформулировать сущность понятия «объединение юридических лиц», перечислить организационно-экономические формы юридических лиц, описать их признаки и особенности: финансово-промышленные группы, холдинговые компании, предпринимательские союзы и др; экономические и социальные условия формирования той или иной организационно-правовой формы.

В четвёртом вопросе необходимо осветить состояние и развитие в Российской Федерации предпринимательской деятельности различных организационно-правовых и организационно-экономических форм, основные проблемы и перспективы развития. При подготовке к освещению этого вопроса необходимо изучить материалы периодической печати, материалы средств массовой информации (телевидение, интернет), электронные и печатные публикации, освещающие актуальные проблемы, экономические и социальные условия и особенности развития предпринимательства в России на современном этапе.

### **Практическая часть**

#### **Контрольные вопросы**

1. Понятие «организация» ее сущность, классификация организаций.
2. В каких формах осуществляется предпринимательская хозяйственная деятельность?
3. Как определяется Гражданским Кодексом РФ «юридическое лицо»?
4. Дайте определение и краткую характеристику организационно-правовым формам предпринимательской деятельности.
5. Какие организации могут создаваться и функционировать по российскому законодательству?

#### **Задание 1**

Определите область первоначальных ограничений в вопросе выбора организационно-правовой формы Вашего бизнеса. Ответить следует односложно, лучше, если это будет просто «ДА» или «НЕТ». Для достижения максимального эффекта от вопросника следует вообразить себе сферу Вашего бизнеса как можно более точно и образно.

Ответ	Вопрос
-------	--------

	Готовы ли Вы самостоятельно взять на себя полную моральную, имущественную и финансовую ответственность за свой бизнес?
	Вам кажется, что более рациональным вариантом ведения бизнеса является совместная деятельность нескольких единомышленников, делящих ответственность между собой.
	Готовы ли Вы разделить с партнером положительные результаты (доход, имущество) Вашего совместного бизнеса?
	Вы привыкли принимать решения единолично?
	Вам нравится досконально обсудить все факторы с друзьями, выслушать все доводы и принять решение совместно, учитывая все мнения?
	Круг Ваших интересов и связи Вашей семьи полностью обеспечивают все возможные коммуникации, возникающие по поводу и вокруг Вашего бизнеса?
	Если сфера бизнеса заранее определена, чувствуете ли Вы себя достаточно компетентным и профессиональным в вопросах этой деятельности?
	У вас есть финансовые и имущественные ресурсы в достаточном для начала бизнеса количестве?
	Вы трудоголик?
	Вы любите все держать под контролем, Вам доставляет удовольствие постоянно быть в процессе?
	Вы ненавидите процесс документирования, вас бросает в дрожь от необходимости вести пространственный учет и контроль?
	Вы уверены, что данный вид деятельности гарантирует получение скромного, но постоянного дохода?
	Вы рискованный человек и заранее готовы как к высоким прибылям, так и к значительным убыткам?

## Задание 2

Если Вы ответили на все вопросы предыдущего задания, то, суммировав информацию, Вы будете готовы нарисовать первый набросок картины «Я открываю бизнес»:

Сфера бизнеса	
Владелец (цы)	1. 2. 3.
Наличествующие у меня необходимые первоначальные ресурсы	Имущественные:
	Финансовые:
	Трудовые:

### Задание 3

Проверьте необходимость регистрации Вашего бизнеса в какой-либо организационно-правовой форме.

Вопрос	Да	Нет
1. В будущем я планирую расширяться		
2. Для расширения мне нужно будет занимать деньги		
3. У меня будет большой товарный запас		
4. Я буду отпускать товар/услуги в кредит		
5. Я буду получать товар/услуги в кредит		
6. Я буду работать с партнером		
7. Мой бизнес - розничная (оптовая) торговля или производство		
8. Я нуждаюсь в хорошей организации собственных финансов		
9. Я чувствителен в вопросах ответственности		
10. Я собираюсь нанимать персонал		
11. Я планирую наладить бизнес и продать его через несколько лет		
12. Объем продаж будет свыше 10000 млн. руб. в год		

Если Вы ответили «да» на три и более вопроса, значит, регистрация Вашего бизнеса в качестве общества с ограниченной ответственностью или закрытого акционерного общества - наиболее подходящий для Вас и наиболее безопасный вариант.

### Задание 4

Используя положения Гражданского Кодекса, проведите сравнительную характеристику правовых положений отдельных организационно-правовых форм: ПБОЮЛ, ООО, ЗАО.

<b>Критерии сравнения</b>	<b>ПБОЮЛ</b>	<b>ООО</b>	<b>ЗАО</b>
Уставный капитал			
Учредительные документы			
Имущество, используемое для предпринимательской деятельности			
Доходы от предпринимательской деятельности			
Отчуждение прав			
Выход из бизнеса			
Ответственность			
Управление бизнесом			
Фирменное наименование			
Местонахождение			
Ограничения по вступлению участников			
Создание филиалов за пределами местонахождения			

Перечень статей Гражданского кодекса РФ, необходимых для

выполнения задания см. в приложении 2

### **Тесты к теме № 3 Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм**

1. Организационно-правовая форма получила название:

- 1) Бизнес;
- 2) Статус;
- 3) Структура;
- 4) Организация.

2. Уставной капитал (ООО):

- 1) Формируется за счет государства;
- 2) Формируется за счет акционеров;
- 3) Формируется за счет вкладов.
- 4) Формируется за счет участников.

3. Учредительные документы (ПБОЮЛ):

- 1) Только Устав;
- 2) Только Учредительный договор;
- 3) Нет ни каких документов.
- 4) Свидетельство о регистрации.

4. Отчуждение прав (ЗАО)

- 1) Акционер вправе продать принадлежащие ему акции;
- 2) Акционер вправе продать принадлежащие ему долю в уставном капитале общества;
- 3) Акционер не вправе продать принадлежащие ему акции;
- 4) Акционер вправе продать принадлежащие ему долю по обязательству.

5. Выход из бизнеса (ПБОЮЛ):

- 1) Свободный;
- 2) Подача заявления об аннулировании регистрации;
- 3) Несвободный;
- 4) С разрешения коллектива.

6. Выход из бизнеса (ЗАО):

- 1) Свободный;
- 2) Подача заявления об аннулировании регистрации;
- 3) Несвободный;
- 4) По закону.

7. Управление бизнесом (ООО):

- 1) Через общее собрание участников;
- 2) Самостоятельно;
- 3) Групповое;
- 4) Индивидуальное.

8. Ответственность (ПБОЮЛ):

- 1) Не отвечают по обязательствам несут риск убытков в размере вкладов;
- 2) Отвечают по своим обязательствам всем имуществом за исключением по решению суда;
- 3) Не отвечают по обязательствам несут риск убытков в размере вкладов в уставной капитал;
- 4) Отвечают по своим обязательствам всем имуществом и вкладами.

9. Ответственность (ЗАО):

- 1) Не отвечают по обязательствам несут риск убытков в размере вкладов;
- 2) Отвечают по своим обязательствам всем имуществом за исключением по решению суда;
- 3) Не отвечают по обязательствам несут риск убытков в размере вкладов в уставной капитал.
- 4) Отвечают по своим обязательствам всем имуществом и вкладами.

10. Юридическое лицо это:

- 1) Гражданин, человек, участвующий в экономической деятельности, выступающий в качестве полноправного субъекта этой деятельности;
- 2) Физкультурно-спортивная организация зарегистрированная в органах государственной власти;
- 3) Организация, имеющая собственность, отвечает по своим обязательствам, несет обязанности по имуществу и не имуществу, быть истцом и ответчиком в суде.

11. В коммерческую организацию входят:

- 1) Государственная корпорация;
- 2) Потребительский кооператив;
- 3) Хозяйственные общества.

12. К некоммерческим организациям относятся:

- 1) Государственная корпорация;
- 2) Производственный кооператив;
- 3) Хозяйственные общества.

13. Учредительным(и) документом(ами) ООО является(ются)

- 1) устав
- 2) учредительный договор
- 3) устав и учредительный договор

14. Какой формы предпринимательской деятельности не существует в России в настоящее время?

- 1) хозяйственные товарищества
- 2) муниципальные унитарные предприятия
- 3) государственные кооперативы
- 4) общества с ограниченной ответственности

15. Предприятия классифицируются по характеру деятельности на:



- 1) государственные, муниципальные, частные
- 2) предприятия производственной и непроизводственной сферы
- 3) иностранные, национальные, совместные предприятия
- 4) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества

16. По организационно-правовым формам предприятия классифицируют на:

- 1) производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, унитарные предприятия
- 2) частные, государственные, муниципальные, общественных объединений и организаций
- 3) государственные, муниципальные, частные, кооперативные предприятия
- 4) предприятия, находящиеся в собственности общественных организаций, полные товарищества, ООО

17. Товарищество на вере иначе называется

- 1) полным
- 2) коммандитным
- 3) хозяйственным

### **Тема 3. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм Практическое занятие № 4 (2ч.)**

**Цель:** формирование навыков коллективной и индивидуальной работы, системы знаний, умений, навыков в ходе рассмотрения и анализа характеристик различных организационно-правовых и организационно-экономических форм предприятий, экономических и социальных условий их функционирования при выполнении контрольных вопросов, практических и тестовых заданий

#### **План**

1. Акционерное общество
2. Товарищество
3. Холдинг
4. Финансово-промышленные группы

**Форма проведения:** «круглый стол»: подготовка и освещение вопросов, выносимых в план семинара в составах малых групп во взаимодействии, коллективное обсуждение и подведение итогов.

Практическая часть: ответы на вопросы (знание теории, способность

оценивать различные экономические и социальные условия предпринимательской деятельности), выполнение практических и тестовых заданий.

### **Методические рекомендации к изучению темы**

В процессе подготовки к данному семинарскому занятию у студентов должны формироваться следующие компетенции: ОК-3 - способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве; профессиональной компетенции ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

В первом вопросе необходимо подробно осветить механизм создания, функционирования, и управления акционерным обществом; открытые и закрытые акционерные общества, их учредительные документы, органы управления, порядок формирования уставного и резервного фондов; виды акций, порядок выплаты дивидендов, права и обязанности акционеров и т.д..

Во втором вопросе следует подробно осветить сущность и специфику организационно-правовой формы предпринимательства «товарищество»; описать виды товариществ, управление деятельностью, учредительные документы, характер распределения прибыли, экономические условия функционирования и пр. специфику.

В третьем вопросе необходимо осветить сущность организационно-экономической формы предпринимательской деятельности «холдинг», её специфику, инструментарий управления, экономические условия функционирования, достоинства и недостатки. Целесообразно привести примеры конкретных действующих холдинговых компаний, рассказать о них, описать их деятельность; рекомендуется привести в пример отечественные и зарубежные холдинги, выделить сходства и отличия.

В четвёртом вопросе необходимо осветить сущность организационно-экономической формы предпринимательства «финансово-промышленные группы», их специфику, инструментарий управления, экономические условия функционирования, преимущества и недостатки. Целесообразно привести примеры конкретных действующих финансово-промышленных групп, рассказать о них, описать их деятельность, перспективы развития этой организационно-экономической формы предпринимательства в России, необходимые экономические и социальные условия для их развития.

### **Практическая часть**

### Контрольные вопросы

1. Что означает понятие «организационно-правовая форма» предпринимательства?
2. Какие виды юридических лиц Вы знаете?
3. Чем отличаются зарубежные холдинги от отечественных?
4. С какой целью создаются финансово-промышленные группы в России?
5. Какую экономическую и социальную роль в предпринимательстве играют предпринимательские союзы?
6. В чем заключаются приоритетные задачи реформы предприятий и иных коммерческих организаций, каковы экономические и социальные условия для её осуществления?

### Задание 1

Используя положения Гражданского Кодекса, проведите сравнительную характеристику правовых положений отдельных организационно-правовых форм:

Критерии сравнения	Товарищество	Общество	Акционерное общество
Уставный капитал			
Учредительные документы			
Имущество, используемое для предпринимательской деятельности			
Доходы от предпринимательской деятельности			
Отчуждение прав			
Выход из бизнеса			
Ответственность			
Управление бизнесом			

Фирменное наименование			
Местонахождение			
Ограничения по вступлению участников			
Создание филиалов за пределами местонахождения			

### Задание 2

В чём основное отличие товарищества от общества как организационно-правовых форм?

---



---



---



---

Могут ли товарищества входить в холдинговую компанию? Ответ обоснуйте.

---



---



---



---

### Тесты к теме 3 «Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм»

1. Общество с ограниченной ответственностью это:

- 1) Участники (индивидуальные предприниматели или коммерческие организации) в соответствии с заключенным между ними учредительным договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам имуществом;
- 2) Хозяйственное общество, учрежденное одним или несколькими лицами, которые отвечают по обязательствам общества только в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
- 3) Учрежденное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставной капитал которого разделен на доли определенных учредительскими документами размеров. Участники которого несут субсидиарную ответственность.

## 2. Акционерное общество это:

- 1) Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций;
- 2) Хозяйственное общество, учрежденное одним или несколькими лицами, которые отвечают по обязательствам общества только в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
- 3) Предприятие, организация, созданные путем добровольного объединения лиц на паевой основе для осуществления предпринимательской деятельности.

## 3. Производственный кооператив это:

- 1) Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций;
- 2) Хозяйственное общество, учрежденное одним или несколькими лицами, которые отвечают по обязательствам общества только в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
- 3) Предприятие, организация, созданные путем добровольного объединения лиц на паевой основе для осуществления предпринимательской деятельности.

## 4. Государственная корпорация это:

- 1) Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций;
- 2) Учреждается специально издаваемым законом. Передаваемое при этом имущество (имущественный взнос) становится собственностью корпорации. Цель создания – осуществление социальных, управленческих или иных общественно полезных функций;
- 3) Предприятие, организация, созданные путем добровольного объединения лиц на паевой основе для осуществления предпринимательской деятельности.

## 5. Ассоциации и союзы это:

- 1) Хозяйственное объединение, учрежденное одним или несколькими лицами, которые отвечают по обязательствам общества только в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
- 2) Предприятие, организация, созданные путем добровольного объединения лиц на паевой основе для осуществления предпринимательской деятельности;
- 3) Организация, предполагающая добровольное объединение коммерческих или некоммерческих юридических лиц с целью предоставления и защиты профессиональных, деловых и имущественных интересов.

6. Лицензия это:

- 1) Свидетельство о постановки на учет в налоговом органе;
- 2) Разрешение на занятие определенной деятельностью;
- 3) Процедура тестирования, проверки, испытания продукции или услуг, по качеству, стандарту, нормативным актам;
- 4) Свидетельство о регистрации в органах местной власти.

7. Сертификация это:

- 1) Свидетельство о постановки на учет в налоговом органе;
- 2) Разрешение на занятие определенной деятельностью;
- 3) Процедура тестирования, проверки, испытания продукции или услуг, по качеству, стандарту, нормативным актам.
- 4) Свидетельство о регистрации в органах местной власти.

#### **Тема 4. Предпринимательская деятельность на базе образовательных учреждений**

##### **Практическое занятие № 5 (2ч.)**

**Цель:** формирование навыков коллективной и индивидуальной работы, системы знаний, умений, навыков в ходе рассмотрения и анализа разрешённой законом РФ предпринимательской деятельности образовательных учреждений, экономических и социальных условий её осуществления при выполнении контрольных вопросов и практических заданий

##### **План**

1. Экономика образования.
2. Предпринимательская деятельность в образовательных учреждениях.
3. Правила оказания платных образовательных услуг в сфере образования.

**Форма проведения:** «круглый стол»: подготовка и освещение вопросов, выносимых в план семинара в составах малых групп во взаимодействии, коллективное обсуждение и подведение итогов.

Практическая часть: ответы на вопросы (знание теории, способность оценивать различные экономические и социальные условия предпринимательской деятельности), выполнение практических заданий.

##### **Методические рекомендации к изучению темы**

В процессе подготовки к данному семинарскому занятию у студентов должны формироваться следующие компетенции: ОК-3 - способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве; профессиональной компетенции ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

При подготовке к данному семинарскому занятию необходимо, прежде всего, изучить Закон Российской Федерации «Об образовании» (в редакции 2011 года) и Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505 (в редакции 2008 года) «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг». Фрагменты Закона «Об образовании» и Постановление «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» см. в приложении 2.

При освещении первого вопроса следует сделать подробный обзор главы IV Закона «Об образовании» «Экономика системы образования», какие отношения и положения в ней закреплены и регламентируются. Целесообразно здесь осветить классификацию российских образовательных учреждений в зависимости от того, кто выступает их учредителем, описать специфику.

Во втором вопросе необходимо перечислить, какая предпринимательская деятельность разрешена законом РФ на базе образовательных учреждений, экономические и социальные условия для осуществления такой деятельности, привести примеры. Целесообразно на основе публицистических материалов в средствах массовой информации осветить актуальность данного вопроса на современном этапе реформы в системе образования РФ и перспективы развития предпринимательской деятельности образовательных учреждений РФ.

В третьем вопросе следует дать подробную интерпретацию Постановления «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», какие положения и отношения закреплены и регулируются этим нормативно-правовым документом, в чём их смысл и суть.

## **Практическая часть**

### **Контрольные вопросы**

1. Специфика ценообразования на образовательные услуги.
2. Какие факторы влияют на колебания конъюнктуры образовательных услуг?
3. Какие Вы можете назвать методы расчета себестоимости подготовки специалистов? В чем они заключаются?
4. Ценовая конкуренция на рынке образовательных услуг.

Выписку из Закона Российской Федерации «Об образовании» и Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» см. в Приложении 3.

### **Задание 1**

Изучив положения приведённых нормативно-правовых документов, регулирующих предпринимательскую деятельность образовательных учреждений (приложение 2), ответьте на вопросы

1. Как классифицируются образовательные учреждения в зависимости от того, кто выступает их учредителем?

---

---

---

---

---

2. Какие отношения (положения) закреплены в гл.IV ФЗ «Об образовании»?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Какая предпринимательская деятельность разрешена законом РФ на базе образовательных учреждений?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Кто называется в Постановлении РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

- потребителем?
- производителем?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



5. Какие права закреплены за потребителем платных образовательных услуг?

---

---

---

---

---

---

---

---

6. Кто может выступать в качестве учредителя образовательного учреждения в РФ?

---

---

---

---

---

---

---

---

**Тема 5. Организация и основы бухгалтерского учёта на малых предприятиях**  
**Практическое занятие № 6 (2ч.)**

**Цель:** формирование навыков коллективной и индивидуальной работы, системы знаний, умений, навыков в ходе рассмотрения бухгалтерского учёта на малых предприятиях при выполнении контрольных вопросов и практических заданий;

**План**

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях.
2. Организация бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский учет на малых предприятиях.
4. Рабочий план счетов Бухгалтерского учета.

**Форма проведения:** «круглый стол»: подготовка и освещение вопросов, выносимых в план семинара в составах малых групп во взаимодействии, коллективное обсуждение и подведение итогов.

Практическая часть: ответы на вопросы (знание теории, способность оценивать различные экономические и социальные условия предпринимательской деятельности), выполнение практических заданий.

## **Методические рекомендации к изучению темы**

В процессе подготовки к данному семинарскому занятию у студентов должны формироваться следующие компетенции: ОК-3 - способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве; профессиональной компетенции ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

В первом вопросе необходимо осветить четырёхуровневую систему нормативного регулирования бухгалтерского учёта в России, содержание этих уровней

Во втором вопросе следует осветить специфику организации бухгалтерского учёта на малых предприятиях: формирование кадрового обеспечения для ведения бухгалтерского учёта, учётные регистры, их разновидность в зависимости от выбранной формы счетоводства, эффективность использования различных систем учёта.

В третьем вопросе следует описать учётные регистры для малых предприятий: ведомости учёта В-1, В-2, В-3, В-4, В-5, В-6, В-7, В-8, Книгу учёта хозяйственных операций К-1 и кассовую книгу. Целесообразность и эффективность использования различных систем учета и распределения затрат на малых предприятиях.

В четвёртом вопросе надо осветить понятие «план счетов» бухгалтерского учёта, понятие «рабочий план счетов» и специфику рабочего плана счетов на малых предприятиях.

### **Практическая часть Контрольные вопросы**

1. Назовите уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2. Объясните требования непротиворечивости в учетной политике предприятия.
3. Какие счета объединяют понятие «Денежные средства»?
4. Перечислите ведомости, рекомендованные при упрощенной форме ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях?
5. Как Вы понимаете термин «двойная запись»?

### **Задание 1**

Дайте определение малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 14.06.1995 г. № 88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации»

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 2.**

Какими основными нормативно-правовыми актами регулируются субъекты малого предпринимательства на территории Краснодарского края?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 3**

Какие существуют проблемы малого и среднего бизнеса на Кубани. Дайте информацию о настоящем и будущем малого бизнеса на Кубани

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 4**

Что собою представляет Книга учёта хозяйственных операций К-1?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 5**

Какие системы учёта и распределения затрат применяются на малых предприятиях и от чего зависит выбор системы учета и распределения затрат на малых предприятиях?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Тесты к теме 5 «Организация и основы бухгалтерского учёта на малых предприятиях»

### 1. Малые предприятия-коммуналты...

1. специализируются на научных, конструкторских разработках, коммерческом освоении технических открытий, производстве опытных партий товаров
2. специализируются на выпуске конечной готовой продукции, ориентируются на локальные рынки сбыта и независимы от крупных предприятий
3. специализируются на изготовлении узлов и деталей, тесно связаны с крупными предприятиями и зависят от них

### 2. Малые предприятия-пациенты...

1. специализируются на научных, конструкторских разработках, коммерческом освоении технических открытий, производстве опытных партий товаров
2. специализируются на выпуске конечной готовой продукции, ориентируются на локальные рынки сбыта и независимы от крупных предприятий
3. специализируются на изготовлении узлов и деталей, тесно связаны с крупными предприятиями и зависят от них

3. Средняя численность работников за отчётный период малого предприятия в сфере промышленности, строительства, транспорта не должна превышать...

1. 60 человек
2. 100 человек
3. 50 человек
4. 30 человек

4. Физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица

1. являются субъектами малого предпринимательства
2. являются индивидуальными предпринимателями
3. не являются предпринимателями
4. являются частными лицами

5. Малое предприятие, специализирующееся на изготовлении отдельных деталей для производства на крупном предприятии, тесно взаимодействующее с этим крупным предприятием на основе суб. подряда и поэтому зависящее от него – это

1. фирма-пациент
2. фирма-эксплерент
3. фирма-коммуналт

#### 6. Малые предприятия-эксплеренты...

1. специализируются на научных, конструкторских разработках, коммерческом освоении технических открытий, производстве опытных партий товаров
2. специализируются на выпуске конечной готовой продукции, ориентируются на локальные рынки сбыта и независимы от крупных предприятий
3. специализируются на изготовлении узлов и деталей, тесно связаны с крупными предприятиями и зависят от них

7. Средняя численность работников за отчётный период малого предприятия в сфере сельского хозяйства, научно-технической сфере не должна превышать...

1. 60 человек
2. 100 человек
3. 50 человек
4. 30 человек

8. Сколько уровней в системе нормативного регулирования бухгалтерского учёта РФ?

1. 2
2. 3
3. 4
4. 5

### **Тема 6. Инвестирование и его источники, внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы Практическое занятие № 7(2ч.)**

**Цель:** формирование навыков коллективной и индивидуальной работы, системы знаний, умений, навыков в ходе рассмотрения инвестирования, его источников, внутренней и внешней среды функционирования фирмы, экономических и социальных условий осуществления инвестиционной деятельности при выполнении контрольных вопросов, ситуационных, практических, творческих и тестовых заданий; решения задач.

#### **План**

1. Понятие, сущность и структура финансирования инвестиций.
2. Виды и классификация инвестиций.
3. Источники инвестирования.
4. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы.

**Форма проведения:** «круглый стол»: подготовка и освещение вопросов, выносимых в план семинара в составах малых групп во взаимодействии, коллективное обсуждение и подведение итогов.

Практическая часть: ответы на вопросы (знание теории, способность оценивать различные экономические и социальные условия предпринимательской деятельности), выполнение ситуационных, практических, творческих и тестовых заданий; решения задач.

### **Методические рекомендации к изучению темы**

В процессе подготовки к данному семинарскому занятию у студентов должны формироваться следующие компетенции: ОК-3 - способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве; профессиональной компетенции ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

В первом вопросе необходимо осветить сущность понятия «инвестиции», осветить структуру финансирования инвестиций в зависимости от источников финансирования (внутренние, внешние, реальные финансовые); экономические и социальные условия осуществления инвестиционной деятельности.

Во втором вопросе необходимо рассмотреть виды инвестиций и классификацию их по различным критериям (в зависимости от направления инвестирования, источников инвестирования, продолжительности инвестиционных проектов, по характеру использования и др.)

При рассмотрении третьего вопроса необходимо подробно рассмотреть источники инвестирования, какие бывают внутренние и внешние источники финансирования инвестиций

В четвёртом вопросе необходимо осветить как факторы внешней среды и внутренней среды фирмы влияют на её функционирование, степень их воздействия; экономические и социальные условия осуществления инвестиционной деятельности в названном аспекте, понятие «инвестиционный климат». Особенно ценится умение привести конкретные примеры из отечественной и зарубежной практики по материалам публикаций в средствах массовой информации и телепередач на соответствующую тему.

### **Практическая часть Контрольные вопросы**

1. В чем различие терминов «сберегать» и «инвестировать»?
2. Охарактеризуйте реальные и финансовые инвестиции.

3. В чем заключается стратегическая значимость инвестиционного проекта для предприятия?
4. Какие методы применяются при минимизации рисков?
5. Что такое метод дисконтирования, в чём он заключается?

### Задание 1

Дайте определение инвестиции с Закона Российской Федерации “Об инвестиционной деятельности в РСФСР”, принятому в 1991г.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

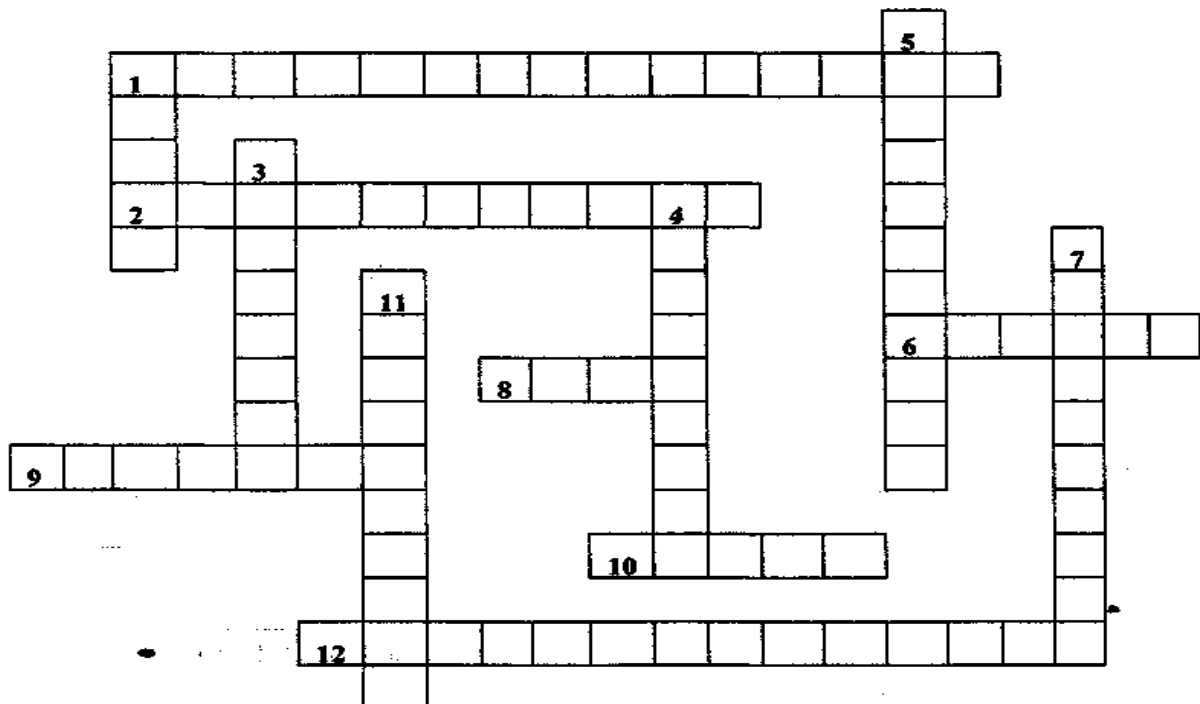
---

---

---

### Задание 2

Заполните кроссворд.





**По горизонтали:** 1. Определение стоимости на некоторый (текущий) момент времени при условии, что в будущем она составит заданную величину. 2. Ценные бумаги и другая ликвидная собственность, предлагаемые в качестве гарантии возвратности кредита. 6. Предмет, явление, процесс или их отдельные стороны, существующие в реальной действительности, на которые направлена деятельность, мысль, чувство и т.д. 8. Поддающаяся измерению вероятность понести убытки или упустить выгоду. 9. Совокупность последовательных действий, направленных на достижение определенных результатов. 10. Один из факторов, связанных с инвестированием. 12. Обеспечение предприятий необходимыми финансовыми ресурсами.

**По вертикали:** 1. Поток денег или общая сумма денег, поступающая экономическим агентам в виде заработной платы, жалования, ренты, дивидендов, процентов, предпринимательской прибыли в течение определенного периода (за год). 3. Инвестиции в какой-либо тип материально осязаемых активов, таких как земля, оборудование, заводы. 4. Доступная наблюдению и измерению характеристика изучаемого объекта, позволяющая судить о других его характеристиках, недоступных непосредственному исследованию. 5. Способность активов превращаться в деньги быстро и легко, сохраняя фиксированной свою номинальную стоимость. 7. Один из наиболее важных способов использования доходов. 11. Использование финансовых ресурсов в форме долгосрочных вложений капитала для увеличения активов предприятия и получения прибыли.

### Задание 3

Согласны ли Вы с тем, что (ответьте «Да» или «Нет»):

	Да	Нет
1. Доход выступает как следствие профессиональной деятельности (заработная плата, гонорар) и как результат осуществления прошлых инвестиций		
2. Инвестиции не способны создавать богатство		
3. Полученный доход можно, с одной стороны, сберечь, с другой стороны - инвестировать		
4. При анализе инвестиционных процессов нужно учитывать специфику структуры региональной экономики, степень монополизации производства и обращения, уровень развитости деловых связей		
5. Ставка процента должна отражать зависимость между риском и доходностью инвестиции		

6. Чтобы привести показатели выплат и поступлений, приходящихся на разные периоды инвестиционного цикла к сопоставимому во времени виду, применяется метод расчета внутренней нормы окупаемости инвестиций		
7. Инвестиционная деятельность может дать только положительные результаты, носящие стоимостный характер		
8. Расчет эффективности инвестиций представляет собой описание ожидаемых экономических результатов от запланированных капитальных вложений		
9. Чистая дисконтированная стоимость - разница между текущей, дисконтированной на базе расчетной ставки процента, стоимостью поступлений от инвестиций		
10. Метод дисконтирования стоимости позволяет оценить эффективность капиталовложений путем сравнения внутренней (предельной) нормы окупаемости инвестиций с эффективной ставкой процентов		
11. Внутренняя норма окупаемости соответствует такой ставке процентов, при которой достигается отрицательная чистая дисконтированная стоимость		

Для оценки движения финансовых потоков во времени применяют различные формулы финансовой математики, в том числе и расчет приведенной стоимости или метод дисконтированных денежных потоков.

Дисконтирование является обратной операцией расчета сложных процентов. В то время, когда инфляция больше нуля, деньги сегодня стоят дороже чем завтра. Для того чтобы определить сегодняшнюю стоимость денег и применяют дисконтирование денежных потоков.

Сущность расчета заключается в том, что планируемые к получению в будущем деньги пересчитываются в сегодняшнюю стоимость, с учетом количества периодов и ставки дисконтирования, по формуле обратной расчету сложных процентов.

Например, планируемые к получению 1000 рублей через 1 год инвестирования при ставке дисконтирования 15% эквивалентны сегодняшним 869,57 рублям; для планируемых к получению 1000 рублей через 2 года инвестирования при ставке дисконтирования 15% эквивалентны сегодняшним 756,14 рублям; для планируемых к получению 1000 рублей через 3 года инвестирования при ставке дисконтирования 15% эквивалентны сегодняшним 657,52 рублям.

В данном примере величина 869,57 рублей является текущей стоимостью величины 1000 рублей, полученных от инвестиции сроком на 1 год при ставке дисконтирования 15%.

Формула для расчета дисконтированного денежного потока:

$$PV = \frac{FV}{(1 + r)^n}, \text{ где}$$

FV - будущая стоимость;

PV - текущая стоимость;

r - ставка дисконтирования;

n - количество лет.

Чем дольше срок получения инвестиции и чем выше ставка дисконтирования, тем меньше текущая стоимость.

### Пример:

Если мы сегодня инвестируем 100 000 руб. под 10% годовых, сколько мы получим через два года?

$$PV = \frac{FV}{(1 + r)^n}, \quad FV = PV(1 + r)^n, \quad FV = 100000(1 + 0,1)^2 = 121000 \text{ руб.}$$

Ответ: 121000 руб.

### Задача 1

Какую сумму нужно положить на счет в банк, чтобы через 4 года иметь 2000\$, при ставке равной 9% годовых. Рассчитаем приведенную стоимость 2000\$ при ставке равной 9% и сроком 4 года

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Тесты к теме 6 «Инвестирование и его источники, внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы»

1. Валовой доход предприятия – это
  - 1) выручка от реализации продукции за вычетом материальных затрат
  - 2) выручка от реализации продукции за вычетом себестоимости
  - 3) выручка от реализации продукции
  - 4) стоимость произведённой продукции

2. Каковы основные цели предпринимательства?

- 1) производство товаров и услуг
- 2) прибыль
- 3) социальные цели, развитие бизнеса
- 4) всё перечисленное в вариантах ответов

3. К факторам конкурентоспособности предприятия **не** относится

- 1) качество производимой продукции
- 2) технические характеристики производимой продукции
- 3) цена на производимую продукцию
- 4) объём производства продукции

4. К стадиям жизненного цикла товара на рынке **не** относится

- 1) насыщение
- 2) спад
- 3) недостаточность
- 4) рост

5. Под капиталом подразумевают:

- 1) весь накопленный запас средств, необходимых для производства благ
- 2) особый фактор, при помощи которого собираются другие факторы производства в эффективную комбинацию
- 3) природные ресурсы на поверхности и в недрах, которые предоставлены в пользование человеку на безвозмездной или возмездной основе
- 4) деятельность человека, направленную на достижение какого-либо полезного результата

6. К косвенным методам государственного регулирования предпринимательской деятельности относится

- 1) применение государством санкций и мер ответственности за нарушение законодательства в сфере предпринимательской деятельности
- 2) заключение договоров для обеспечения целевых программ
- 3) предоставление льгот при налогообложении субъектам предпринимательской деятельности
- 4) установление требований, предъявляемых к предпринимательской деятельности

7. Возможная потеря расчётной выручки предприятия соответствует рискам

- 1) зоны допустимого риска
- 2) зоны критического риска
- 3) зоны катастрофического риска
- 4) безрисковой зоны

8. Риск невыполнения партнёром хозяйственного договора нужно отнести к

- 1) производственному риску
- 2) финансовому риску
- 3) коммерческому риску
- 4) рыночному риску

9. Портфельные инвестиции – это

- 1) Приобретение акций предприятий в размерах, не обеспечивающих права собственности или контроля над ними (менее 10%)
- 2) Приобретение предприятием зданий, оборудования, затраты на новое строительство для будущего производства
- 3) Капиталовложения, обеспечивающие полную собственность на предприятие или обладание контрольным пакетом акций
- 4) Купля-продажа ценных бумаг

10. Освоение новых рынков сбыта или развитие новых источников снабжения сырьём и другими факторами производства

- 1) производственные инновации
- 2) маркетинговые инновации
- 3) организационные инновации
- 4) финансовые инновации

11. Инвестор купил акцию за 100 рублей, получил за неё дивиденд 5 рублей и продал за 110 рублей. Какова доходность данной операции?

- 1) 12%
- 2) 13%
- 3) 14%
- 4) 15%

12. Вложение средств предприятия в акции или иные ценные бумаги – это

- 1) реальные инвестиции
- 2) производственные инвестиции
- 3) портфельные инвестиции
- 4) долгосрочные инвестиции

## **Тема 7. Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями**

### **Практическое занятие № 8 (2ч.)**

**Цель:** формирование навыков коллективной и индивидуальной работы, системы знаний, умений, навыков в ходе рассмотрения взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями, его обеспечения, характеристик, экономических условий осуществления, а также разновидностей кредитования при выполнении контрольных вопросов, практических и тестовых заданий

## План

1. Сущность и структура кредита.
2. Условия предоставления кредитов и этапы кредитования.
3. Общие организационно-экономические основы кредитования.
4. Обеспечение возвратности кредита. Ответственность заемщика за неисполнение кредитных обязательств.

**Форма проведения:** «круглый стол»: подготовка и освещение вопросов, выносимых в план семинара в составах малых групп во взаимодействии, коллективное обсуждение и подведение итогов.

Практическая часть: ответы на вопросы (знание теории, способность оценивать различные экономические и социальные условия предпринимательской деятельности), выполнение практических и тестовых заданий.

### Методические рекомендации к изучению темы

В процессе подготовки к данному семинарскому занятию у студентов должны формироваться следующие компетенции: ОК-3 - способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве; профессиональной компетенции ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

В первом вопросе следует осветить сущность понятия «кредит», основные и дополнительные принципы кредитования, виды и формы кредита, понятие «кредитная система», её структуру; кредитные организации, их разновидность, экономические и социальные условия осуществления кредитования.

Во втором вопросе следует подробно описать этапы кредитования и условия предоставления кредитов предпринимателям и предпринимательским организациям; документы, предоставляемые фирмами (предприятиями) кредитным организациям для получения кредита.

В третьем вопросе необходимо перечислить и описать методы кредитования, подробно описать документы, предоставляемые фирмами (предприятиями) кредитным организациям для получения кредита, их структуру и порядок составления; порядок погашения ссуды и его разновидности.

В четвёртом вопросе необходимо перечислить и охарактеризовать способы обеспечения возвратности кредита, закреплённые законодательством РФ; осветить понятие «ответственность заёмщика», классификацию ответственности субъектов предпринимательской деятельности, характеристика видов ответственности.

**Практическая часть**  
**Контрольные вопросы**

1. Что такое кредитные организации?
2. Принципы кредитования. Перечислите и охарактеризуйте.
3. Что представляет собой кредитный договор, его структура?
4. Из каких этапов состоит процесс кредитования?
5. Какие вы знаете виды и формы обязательств, обеспечивающих возвратность кредита?

**Задание 1**

Какие документы предоставляет фирма в банк для получения кредита?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 2**

Вы - менеджер футбольного клуба. Баланс вашей фирмы показывает по статье "Денежные средства на расчетном счете" сумму 250 000 руб. Один из ваших подчиненных подал идею арендовать на лето теннисный корт, взяв для этого в банке кредит на сумму 100 000 руб. Поддержите ли вы такое предложение? Ответ обоснуйте.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Задание 3

Вы возглавляете коммерческий банк. К Вам обращается мало известная молодая фирма по поводу предоставления кредита. Какие документы Вы попросите представить и какие меры предпримете для того, чтобы убедиться в надёжности этой фирмы и обеспечения возвратности кредита?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Тесты к теме 7 «Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями»

1. Привлеченные средства предприятий—это:

- 1) средства от продажи акций;
- 2) средства от продажи облигаций,
- 3) средства от продажи ценных бумаг;
- 4) займы коммерческих банков.

2. Кредит — это:

- 1) система экономических отношений, выражающаяся аккумуляцию временно свободных денежных средств;
- 2) система экономических отношений, выражающаяся аккумуляцию временно занятых денежных средств.
- 3) система экономических отношений, выражающаяся аккумуляцию денежных средств;

3. Основными принципами кредита являются:

- 1) срочность;
- 2) возвратность;
- 3) платежеспособность;
- 4) Все ответы верны.

4. Кредит имеет следующую специфику:

- 1) выдается только банком под определенный процент;
- 2) выдается физическим либо юридическим лицам под определенный процент;
- 3) выдается физическим либо юридическим лицам беспроцентно;
- 4) по передаче стоимости при условии возмещения ее в будущем.



5. Порядок и условия кредитования регулируются:

- 1) ст. 35 Конституции РФ;
- 2) гл. 42 Гражданского кодекса РФ;
- 3) Федеральным законом «О банках и банковской деятельности»;
- 4) Федеральным законом «О предприятии и предпринимательской деятельности».

6. Основными видами обеспечения кредита являются:

- 1) поручительство;
- 2) гарантия;
- 3) залог.
- 4) Все ответы верны.

7. Потребительский кредит — это:

- 1) кредит с рассрочкой платежа для приобретения потребительских товаров;
- 2) перераспределение материальных фондов между предприятиями;
- 3) предоставление возможности уменьшить платежи по налогу.

8. Ссуда—это:

- 1) передача вещей одной стороной в безвозмездное временное пользование другой стороне;
- 2) передача денежных средств одной стороной в безвозмездное временное пользование другой стороне;
- 3) передача одной стороной в собственность другой стороне денег с обязательством возврата;
- 4) передача вещей одной стороной во временное пользование другой стороне.

9. Ипотечный кредит — это:

- 1) кредит под залог недвижимости;
- 2) контокоррентный кредит;
- 3) онкольный кредит.

10. В России преобладают банки:

- 1) акционерные;
- 2) паевые;
- 3) унитарные;
- 4) государственные

11. К способам обеспечения исполнения предпринимателями обязательств относятся...

- 1) Штраф, арест, предупреждение, исправительные работы
- 2) обычаи делового оборота
- 3) Неустойка, убытки, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток

## **Тема 8. Инновационное предпринимательство**

### **Практическое занятие № 9 (2ч.)**

**Цель:** формирование навыков коллективной и индивидуальной работы, системы знаний, умений, навыков в ходе рассмотрения и анализа особенностей инновационного предпринимательства, экономических и социальных условий его осуществления при выполнении контрольных вопросов, практических, ситуационных, творческих и тестовых заданий

#### **План**

1. Сущность и классификация инноваций
2. Инновационные проекты и их оценка
3. Инновационная политика и инновационная стратегия предприятия
4. Государственная поддержка инновационной деятельности

**Форма проведения:** «круглый стол»: подготовка и освещение вопросов, выносимых в план семинара в составах малых групп во взаимодействии, коллективное обсуждение и подведение итогов.

Практическая часть: ответы на вопросы (знание теории, способность оценивать различные экономические и социальные условия предпринимательской деятельности), выполнение практических, ситуационных, творческих и тестовых заданий.

#### **Методические рекомендации к изучению темы**

В процессе подготовки к данному семинарскому занятию у студентов должны формироваться следующие компетенции: ОК-3 - способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве; профессиональной компетенции ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

При рассмотрении первого вопроса следует осветить сущность понятия «инновации», целесообразно в этой связи подробнее остановиться на инновационном предпринимательстве как на одной из моделей предпринимательской деятельности, экономических и социальных условиях её осуществления; классификацию инноваций по различным критериям (распространённость, место в производственном цикле, преемственность, охват доли рынка, по глубине производимых изменений, по сфере деятельности и т.д.).

Во втором вопросе следует дать исчерпывающее определение понятию «инновационный проект»; из каких компонентов состоит оценка эффективности инновационного проекта; описать методы оценки инновационных проектов, показатели, с помощью которых производится оценка и выбор наиболее эффективного инновационного проекта, алгоритм их вычисления; критерии оценки инновационных проектов.

В третьем вопросе необходимо осветить сущность терминов «инновационная политика предприятия» и «инновационная стратегия предприятия»; как формируется инновационная стратегия предприятия, от каких факторов, экономических и социальных условий зависит формирование той или иной стратегии, из каких компонентов может состоять такая стратегия; как связаны инновационная стратегия и инновационная политика предприятия, как формируется и от чего зависит инновационная политика фирмы.

Четвёртый вопрос посвящён государственной политике в области инновационной деятельности. Необходимо обосновать значение инновационного предпринимательства в экономике страны и целесообразность государственной поддержки и стимулирования развития инновационного предпринимательства, создания благоприятных экономических и социальных условий для его развития в интересах общества. Перечислить и описать методы регулирования (прямые и косвенные) и рычаги воздействия государства в этой области. Высоко оценивается описание примеров из отечественной и зарубежной практики.

### **Практическая часть**

#### **Контрольные вопросы**

1. Чем отличаются изменения от инноваций?
2. Что является для предпринимателя инновационная деятельность?
3. Охарактеризуйте понятия общие и специфические знания.
4. Почему в рыночной экономике уделяется особое внимание фундаментальным, прикладным и экспериментальным исследованиям?
5. В чем смысл классификаций инноваций?
6. Что понимается под понятием интеллектуальная собственность?
7. Что может служить в качестве инновационного проекта?
8. Дайте характеристику формам стратегии.
9. В чем заключается роль государства в инновационной деятельности?

#### **Задание 1**

Определите, являются ли инновациями следующие нововведения:

- 1) «стольпинская» реформа;
- 2) введение евро (единой валюты Евросоюза);
- 3) деноминация рубля;

- 4) введение автогражданского страхования;
- 5) открытие нового аквапарка;
- 6) установка новой технологической линии в молочном цеху для производства нового вида молочка;
- 7) разработка нового туристического маршрута;
- 8) переход с 10-летней на 11-летнюю образовательную программу в средней школе;
- 9) увеличение времени урока с 40 минут до 45;
- 10) введение ЕГЭ;
- 11) создание флэш-памяти;
- 12) увеличение объема флэш-памяти;
- 13) выпуск мониторов на жидких кристаллах;
- 14) увеличение размера экрана на мониторе;
- 15) строительство новой железной дороги;
- 16) выпуск нового вида фотобумаги «Металлик».

Определите, к какому классу по глубине производимых изменений можно отнести следующие инновации:

- 1) изобретение двигателя внутреннего сгорания;
- 2) создание автоматической коробки передач;
- 3) установка гидроусилителя рулевого управления;
- 4) появление инжекторных распределительных систем впрыскивания топлива;
- 5) переход от обычных ламп накаливания на галогенные в фарах автомобиля;
- 6) переход от галогенных ламп к ксеноновым;
- 7) появление бортовых процессоров (систем управления двигателем);
- 8) использование новых высокостойких красок;
- 9) применение новых низкотемпературных технологий нанесения красок; 1) Обстановка катализатора в системе выхлопа газов;
- 11) создание автоблокировки сцепления;
- 12) установка систем микроклимата внутри автомобиля;
- 13) разработка нового дизайна салона;
- 14) разработка многослойного не рассыпающегося при повреждении стекла для лобовых стекол автомобиля
- 15) установка системы водоочистки на производственной линии;
- 16) установка зеркал заднего и бокового вида;
- 17) разработка новой формы протектора;
- 18) появление бескамерных покрышек;
- 19) оснащение спутниковой системой навигации.

**Дайте свое определение термина «инновация»**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Опишите процесс создания инноваций**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 2**

**Пример.** Компания «Вимм-Биль-Данн» (фирменное наименование) выпускает продукцию под разными товарными знаками, такими как «Домик в деревне», «Кубанская буренка», «Веселый молочник», «М», «Чудо», «Фругурт», «ВoiМах», «Наш доктор», «Чудо-ягода», «Агуша», «Рыжий Ап», «DJ», «100% Gold», «Rio Grande», «J7», «NEO», «Заповедник», «Любимый сад». Кстати, компанию «Вимм-Биль-Данн» можно смело привести в качестве примера инновационной компании, так как исследовательский центр компании использует самые эффективные и современные способы обогащения продуктов витаминами, минералами, био-культурами и другими полезными веществами, которые превращают каждый продукт в уникальную комбинацию высококачественных натуральных компонентов.

**Задание для самостоятельной работы.** В ближайшие дни совершите поход в супермаркет. Если в Вашей местности нет большого и хорошего супермаркета, просто пройдитесь по рынку или приезжайте на экскурсию в Краснодар и посетите один из супермаркетов «Табрис». Пройдитесь по торговому залу, почитайте внимательно надписи на упаковках. Приведите еще 5-7 примеров фирменных наименований и товарных знаков.

### **Задание 3**

1. Дайте свое определение понятию «интеллектуальная собственность».

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Перечислите основные объекты интеллектуальной собственности.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Задание 4**

Перед Вами три примера формы заявки на получение гранта. Просмотрите внимательно все вопросы, на которые Вам предстоит ответить, если Вы соберетесь составлять инновационный проект. Выделите общие для трех заявок разделы и вопросы. Определите из них наиболее важные. На основе проведенного анализа составьте упрощенную форму заявки на получение гранта. Какие разделы инновационного проекта и обычного бизнес плана общие, какие различаются? Если бы Вы были представителем грантодающей организации, какие бы еще вопросы Вы включили в заявку, чтобы убедиться, что даете деньги достойным людям на достойные цели?

**Пример 1.** Форма заявки для получения финансирования на выполнение инновационного проекта Министерства образования РФ (2002 г.)

01. Наименование проекта (полное).
02. Наименование проекта (краткое).
03. Полное наименование организации.
04. Краткое наименование организации.
05. Адрес организации .
06. Руководитель организации.
07. Ученая степень руководителя организации.
08. Ученое звание руководителя организации.
09. Телефон руководителя организации.
10. Факс руководителя организации.
11. E-mail руководителя организации, адрес в Internet.
12. Руководитель проекта.
13. Должность руководителя проекта.
14. Ученая степень руководителя проекта.
15. Ученое звание руководителя проекта.
16. Телефон руководителя проекта.
17. E-mail руководителя проекта, адрес в Internet.
18. Основные участники проекта.
19. Контактные телефоны исполнителя.
20. Реферат бизнес-плана.
21. Ключевые слова.
22. Научно-технический задел по проекту.
23. Вклад в учебный процесс.
24. Описание научно-технической продукции.
25. Области применения.
26. Перспективы совершенствования продукта.
27. Международные связи.

*\*С 2004 года Министерство образования РФ и Министерство промышленности, науки и технологий реорганизованы в Министерство образования и науки РФ.*

28. Форма реализации научно-технической продукции.
29. Анализ рынка научно-технической продукции.
30. Стратегия реализации научно-технической продукции.
31. Организация рекламы.
32. Сервис и гарантии.
33. Состояние работ по проекту.
34. Организация производства НТП.
35. Патентно-правовая охрана НТП.
36. Сертификация НТП.

37. Финансовый план проекта.
38. Направления расходования средств.
39. План взаимодействия с фондом поддержки Программы.
40. Дата составления бизнес-плана.

Произведите калькулирование затрат на осуществление проекта, выдвигаемого на грант и проанализируйте его себестоимость для принятия решения о целесообразности этого проекта на основе данных расчета

### Смета затрат

Наименование статей затрат	Всего по плану, руб.	1 год			
		Квартал, р.			
		I	II	III	IV
<b>ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ:</b>					
Заработная плата					
Начисления на заработную плату					
Материалы и оборудование					
Расходы на командировки					
Затраты по работам, выполняемым сторонними организациями					
Прочие прямые расходы					
Итого:					
<b>НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ</b>					
<b>ВСЕГО</b>					



## Финансовый план проекта

№ ст.	Наименование статей	2001 г.			
		Квартал			
		I	II	III	IV
1	Себестоимость единицы продукции, р.				
2	Цена за единицу продукции, тыс.р.				
3	Объем реализации, ед.				
4	Объем реализации, р.				
5	Прибыль, р.				
6	Налоговые отчисления из прибыли, р.				
7	Чистая прибыль, р.				
8	Отчисления в фонд поддержки программы, р.				
9	Прибыль организации после отчисления в фонд поддержки программы				

**Пример 2.** Форма заявки на финансирование инновационного проекта Министерства промышленности, науки и технологий, 2002 г.

1. Полное наименование проекта.
2. Руководитель проекта.
3. Решаемая задача и основные целевые параметры.
4. Научно-технический задел с указанием завершенной стадии работ на период выдвижения проекта и затраченных средствах. Основные результаты фундаментальных и прикладных научных исследований, используемых в проекте.
5. Стоимость проекта, источники финансирования и направления расходования финансовых средств.
6. Наименование объекта для коммерциализации (ОДК).
7. Основные характеристики ОДК.
8. Сопоставление продукции или услуг с лучшими отечественными и зарубежными аналогами. Обоснование преимуществ заявляемой продукции.

9. Соответствие ОДК международным стандартам качества.
10. Совместимость ОДК с имеющейся у потребителей техникой и технологиями.
11. Правовая охрана результатов научно-технической деятельности, имеющих отношение к проекту и составляющих основу коммерческого потенциала объекта для коммерциализации.
12. Описание сегментов рынка, на которые ориентируется проект.
13. Характеристика конкурентов.
14. Себестоимость и отпускная цена ОДК.
15. Планируемые объемы тиражирования ОДК с раскладкой по годам.
16. Время оборота средств при производстве ОДК.
17. Жизненный цикл ОДК на рынке.
18. Научно-техническая обоснованность реализации НИОКР в рамках проекта.
19. Характеристика кадрового потенциала.
20. Характеристика производственного потенциала.
21. Наличие опыта в реализации подобных проектов. Примеры реализации за последние 5 лет.
22. Описание рисков, препятствующих успешному выполнению проекта и достижению запланированных показателей продаж.
23. Характеристика структуры сбыта.
24. Основное содержание и этапы работ по проекту.

**Пример 3.** Форма заявки для получения финансирования на выполнение инновационного проекта Фонда содействия развитию малого и среднего предпринимательства в научно-технической сфере.

1. Тема.
2. Ключевые слова.
3. Дата начала работы.
4. Длительность проекта.
5. Физические и (или) юридические лица - участники проекта.
6. Места работы участников проекта на момент подачи заявки, телефоны, факсы, e-mail, почтовый адрес.
7. Аннотация проекта.
8. Руководитель проекта.
9. Дополнительная информация, которую должна содержать заявка:
  - когда и какой был получен научный результат, предлагаемый для коммерциализации. Какая организация и по какой программе финансировала соответствующие исследования;
  - профессиональный опыт участников проекта и их предполагаемая роль в его реализации (дата рождения, какой университет закончил, по какой специальности, в каких работах участвовал, какие результаты

получил, включая публикации и патенты). Доля участника в результатах, предлагаемых к коммерциализации, опыт коммерциализации научных результатов;

- содержание инновации, обоснование ее целесообразности и реализуемость;

- публикации по содержанию инновации;

- наличие патентов (ноу-хау), авторы и владельцы и их взаимоотношения с участниками проекта;

- патентуемы ли предлагаемые технические решения, если патентов нет на момент подачи заявки;

- анализ существующих близких решений проблемы, включая результаты патентного поиска;

- наличие лицензионных соглашений и их необходимость;

- стратегия коммерциализации. Задачи, которые будут решаться в процессе коммерциализации с выделением ключевых этапов по существу и по срокам, анализом возможных рисков по каждой задаче;

- как предполагается организовать управление проектом, распределение ролей участников;

- как предполагается осуществить вывод продукта на рынок (этапы, организационные действия);

- потенциальные потребители, наличие предварительных контактов и соглашений, мнение потребителей, если имеется, по предлагаемому продукту, вклад потребителей в реализацию проекта;

- структура расходования средств Фонда (и если имеются - внебюджетных средств) по проекту по назначению и по срокам в первый год реализации проекта;

- финансовый или имущественный вклад участников проекта, если имеется;

- на какой имущественной базе предполагается реализация проекта и предполагаемые взаимоотношения с собственником имущества.

## **Тесты к теме № 8 «Инновационное предпринимательство»**

1. Инновация это:

- 1) Изменение;
- 2) Нововведение;
- 3) Обновление;
- 4) Отклонение.

2. Знания бывают:

- 1) Стандартными и специфическими;
- 2) Общими и специфическими;
- 3) Специальными и отраслевыми;
- 4) Целевыми и традиционными.

3. «Обучающая организация» это:

- 1) Непрерывный источник накопления знаний;
- 2) Стратегический источник накопления знаний;
- 3) Tактический источник накопления знаний;
- 4) Оперативный источник накопления знаний.

4. Что образует потенциал знаний для инновационной деятельности:

- 1) Человеческие идеи;
- 2) Профессионализм в производстве;
- 3) Управленческий персонал;
- 4) Научные исследования.

5. В рыночной экономике уделяется особое внимание прикладным НИР:

- 1) Фундаментального исследования;
- 2) Технологического направления;
- 3) Научного исследования;
- 4) Интеллектуального продукта.

6. К какому признаку классификации инноваций относится «прорывная инновация»:

- 1) К глубине производимых изменений;
- 2) К области применения;
- 3) К области практического использования;
- 4) К области инновационного менеджмента.

7. Интеллектуальная собственность это:

- 1) Мыслительная способность человека;
- 2) Модель интеллектуальной деятельности человека;
- 3) Право на результат интеллектуальной деятельности;
- 4) Законность вида деятельности.

8. Об интеллектуальной собственности говорят:

- 1) Лондонская и Парижская конвенции;
- 2) Австрийская и Швейцарская конвенции;
- 3) Стокгольмская и Парижская конвенции;
- 4) Берлинская и Варшавская конвенции.

9. Товарный знак это:

- 1) Наименование идентификации предприятия;
- 2) Обозначение дающее возможность выделить товар;
- 3) Эксклюзивное право на товар;
- 4) Право на коммерческое и промышленное использование.

10. Ноу – Хау это дословно:

- 1) Нововведение;
- 2) Знать как;
- 3) Авангардный;
- 4) Первый.

11. Определите вид инновационной стратегии:

- 1) Фирма сосредоточивается на продуктах, уже получивших признание на рынке;
  - 2) Фирма базируется на использовании известных технологий и их развитии;
  - 3) Фирма ведет разработку и выпуск принципиально нового продукта;
  - 4) Фирма сосредотачивает усилия лишь на производстве и маркетинге.
- А) Технологическое и рыночное лидерство;  
Б) Стратегия имитации;  
В) Стратегия зависимости;  
Г) Стратегия следования за лидером.

12. Грант это:

- 1) Заявка на получение денежных средств за конкретную работу;
- 2) Благотворительный фонд в области научных исследований;
- 3) Наука зарабатывать деньги;
- 4) Безвозмездно передаваемые средства за конкретную работу.

### **Тема 9. Управление финансами предприятия Практическое занятие № 10 (2ч.)**

**Цель:** формирование навыков коллективной и индивидуальной работы, системы знаний, умений, навыков в ходе рассмотрения понятия «финансы предприятия», экономических условий осуществления управления ими при выполнении контрольных вопросов, ситуационных, аналитических, творческих, практических и тестовых заданий.

#### **План**

1. Понятие и сущность финансирования предприятия
2. Источники и виды финансирования предприятий
3. Финансовые ресурсы предприятия и система управления ими
4. Организация финансового планирования

**Форма проведения:** «круглый стол»: подготовка и освещение вопросов, выносимых в план семинара в составах малых групп во взаимодействии, коллективное обсуждение и подведение итогов.

Практическая часть: ответы на вопросы (знание теории, способность оценивать различные экономические и социальные условия предпринимательской деятельности), выполнение ситуационных, аналитических, творческих, практических и тестовых заданий.

## **Методические рекомендации к изучению темы**

В процессе подготовки к данному семинарскому занятию у студентов должны формироваться следующие компетенции: ОК-3 - способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве; профессиональной компетенции ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

В первом вопросе необходимо осветить понятие и сущность финансирования предприятия, экономические и социальные условия его осуществления; место, роль и значение финансирования предприятия в процессе управления фирмой, её функционирования.

Во втором вопросе следует рассмотреть источники финансирования (внутренние и внешние), виды финансирования предприятий по экономическим условиям их осуществления (финансирование оборотного капитала, финансирование инвестиций, банковское долговое финансирование, прямое, комбинированное и т.д.)

В третьем вопросе необходимо дать исчерпывающее определение понятию «финансовые ресурсы предприятия», описать систему управления ими, её компоненты, значение в процессе функционирования

В четвертом вопросе необходимо осветить понятие «финансовое планирование», экономические условия его осуществления, значение и место финансового планирования в системе функционирования предприятия, описать этапы финансового планирования

## **Практическая часть**

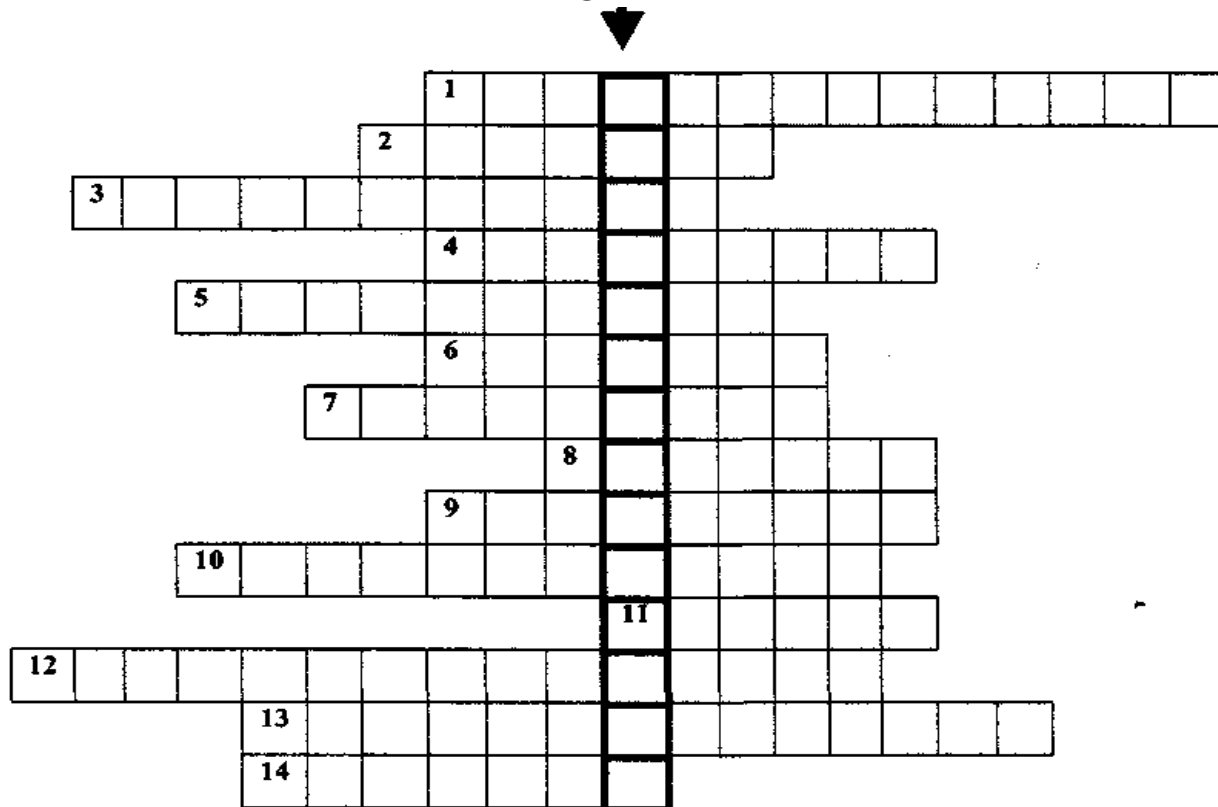
### **Контрольные вопросы**

1. Из чего складываются финансовые средства предприятия, необходимые для его нормального функционирования?
2. Каковы основные источники финансирования предпринимательской деятельности?
3. В каких случаях предпринимателю приходится обращаться за кредитом в банк?
4. Что такое банковский кредит?
5. Что такое ставка процента?
6. Какие виды вкладов вы знаете?
7. Мы часто даем друг другу деньги в долг. Можно ли это считать кредитом? Следует ли, по вашему мнению, брать проценты за подобную услугу или такой кредит должен быть беспроцентным, безвозмездным?
8. Берете ли вы расписку, когда даете деньги в долг? Имеет ли такая расписка юридическую силу? Подтвердите ГК РФ.
9. От каких факторов зависит величина прибыли фирмы?

### Задание 1

Расшифруйте криптограмму, ответив на предложенные вопросы. Зашифрованное слово обозначает обеспечение предприятий необходимыми финансовыми ресурсами.

#### КРИПТОГРАММА



1. Покупка банком у производителя (кредитора) коммерческих векселей, акцептованных покупателем (должником или плательщиком), срок по которым еще не наступил, исключающая возможность регресса (обращения требования о взыскании долга) на предыдущих должников.
2. диктует условия и параметры краткосрочного финансирования.
3. Специальная передаточная надпись на обратной стороне векселя
4. ....определяет условия и параметры долгосрочного финансирования.
5. Документ, содержащий письменное безусловное указание векселедателя лицу, на которое выставлен вексель (плательщику), уплатить определенную сумму денег держателю векселя или лицу, указанному в векселе, через установленный срок или по требованию.
6. Письменное долговое обязательство, оформляемое по нормам особого законодательства, выдаваемое заемщиком кредитору.
7. Одна из форм краткосрочного банковского кредитования.

8. Свидетельство, содержащее письменное безусловное обязательство векселедателя уплатить определенную сумму денег предъявителю векселя или лицу, указанному в векселе, через установленный срок или по предъявлении.
9. Разновидность контокоррентного кредита, выдается обычно под залог товарно-материальных ценностей или ценных бумаг.
10. Согласие на оплату.
11. Один из источников финансирования.
12. Кредит по специальному текущему счету.
13. Институт (банк), который занимается размещением новых выпусков ценных бумаг.
14. Специально прикрепленный к векселю лист с передаточной надписью.

### Задание 2

Согласны ли Вы с тем, что (ответьте «Да» или «Нет»):

	Да	Нет
1. Основная концепция финансирования - это временная стоимость денег		
2. Капитальные инвестиции необходимы для роста и развития Вашего предприятия		
3. Расширение акционерного капитала размывает владение и контроль со стороны существующих акционеров		
4. Платеж по векселю (в пределах всей вексельной суммы или только ее части) не может быть гарантирован третьим лицом или одним из лиц, подписавших вексель		
7. Под залог векселя банк не предоставляет кредиты		
8. Кредит под залог векселя может носить постоянный характер		
9. Чаще всего форфетирование используется во внешней торговле		
10. Для выпуска еврооблигаций не требуется большая подготовительная работа		
11. Лизинг выгоден любому предприятию		
12. Срок, на который привлекается финансирование, должен примерно соответствовать времени жизни активов, на приобретение которых оно необходимо		
13. Чем более рискованным для внешнего инвестора является проект, тем меньше шансов профинансировать его в долг		



### Задание 3

Презентация своего проекта и организация его финансирования (фотослайды).

#### Тесты к теме «Управление финансами предприятия»

1. Термин «finansia» в переводе с латинского языка имеет значение:

- 1) денежный платеж;
- 2) обмен;
- 3) сделка;
- 4) кошелек.

2. Финансы—это:

- 1) стимулирующая категория;
- 2) распределительная категория;
- 3) контролирующая категория;
- 4) движение денег.

3. Финансы—это:

- 1) совокупность денежных отношений по формированию денежных фондов в руках государства;
- 2) вся совокупность отношений, связанных с движением денег
- 3) система экономических отношений по поводу образования, распределения и использования денежных доходов.

4. Источниками финансовых ресурсов являются:

- 1) стоимость ВВП;
- 2) доходы от ВЭД;
- 3) часть накопленного национального богатства;
- 4) Все ответы верны.

5. К финансам предприятий относятся:

- 1) государственные предприятия;
- 2) акционерные предприятия;
- 3) внебюджетные фонды.
- 4) все ответы верны.

6. Долговые обязательства краткосрочного характера имеют срок действия:

- 1) до 1 года;
- 2) от 1 года до 5 лет;
- 3) до 3 лет;
- 4) до 5 лет.

7. К заемным средствам относятся:

- 1) прибыль от основной деятельности.
- 2) банковские ссуды;
- 3) средства от продажи акций.
- 4) средства от продажи своего имущества

8. Одной из функций финансов предприятий является:

- 1) распределительная;
- 2) контроль за движением денежных потоков;
- 3) кредитная;
- 4) регулирующая.

9. Оборотные средства служат для:

- 1) обеспечения непрерывного процесса производства;
- 2) создания резервного капитала;
- 3) создания добавочного капитала.
- 4) создания уставного капитала.

## **Тема 10. Анализ результатов деятельности предприятий в условиях рыночной экономики Практическое занятие № 11 (2ч.)**

**Цель:** формирование навыков коллективной и индивидуальной работы, системы знаний, умений, навыков в ходе рассмотрения процедуры и методик анализа результатов хозяйственной деятельности предприятий, экономических условий их осуществления при выполнении контрольных вопросов, практических и аналитических задач и тестовых заданий

### **План**

1. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия
2. Анализ кредитоспособности и ликвидности баланса предприятия
3. Анализ финансовых результатов предприятия
4. Оценка потенциального банкротства предприятия

**Форма проведения:** «круглый стол»: подготовка и освещение вопросов, выносимых в план семинара в составах малых групп во взаимодействии, коллективное обсуждение и подведение итогов.

Практическая часть: ответы на вопросы (знание теории, способность оценивать различные экономические и социальные условия предпринимательской деятельности), выполнение практических и аналитических задач и тестовых заданий.

### **Методические рекомендации к изучению темы**

В процессе подготовки к данному семинарскому занятию у студентов должны формироваться следующие компетенции: ОК-3 - способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве; профессиональной компетенции ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

В первом вопросе в первую очередь необходимо дать определение понятиям «платежеспособность» предприятия и «финансовая устойчивость» предприятия, назвать и описать с помощью каких показателей они характеризуются; на основании каких данных выводятся названные показатели и откуда берутся эти данные (ф. № 1 «Бухгалтерский баланс», ф. № 2 «Отчёт о прибылях и убытках»)

Во втором вопросе следует дать определение понятиям «ликвидность баланса», «кредитоспособность» предприятия; «активы» и «пассивы» предприятия, «ликвидность активов»; назвать и описать с помощью каких показателей они характеризуются; на основании каких данных выводятся названные показатели и откуда берутся эти данные (ф. № 1 «Бухгалтерский баланс»).

При освещении третьего вопроса необходимо сформулировать сущность понятия

«финансовые результаты» деятельности предприятия, описать с помощью каких показателей они характеризуются и оцениваются: рентабельность, относительная и абсолютная динамика валовой и чистой прибыли и др.

В четвёртом вопросе необходимо дать исчерпывающее определение понятию «банкротство предприятия», для чего необходим анализ потенциального банкротства предприятия; назвать и описать с помощью каких показателей анализируется потенциальное банкротство, из каких данных бухгалтерского учёта выводятся эти показатели, из каких регистров (ф. № 1 «Бухгалтерский баланс», ф. № 2 «Отчёт о прибылях и убытках»)

### **Практическая часть**

#### **Контрольные вопросы**

1. Перечислите признаки банкротства предприятия
2. Охарактеризуйте систему показателей рентабельности
3. Перечислите факторы, влияющие на финансовые результаты предприятия, и назовите показатели, позволяющие проанализировать это влияние
4. Перечислите факторы, влияющие на кредитоспособность предприятия, и назовите показатели, позволяющие проанализировать это влияние
5. Перечислите факторы, влияющие на платежеспособность предприятия, и назовите показатели, позволяющие проанализировать это влияние

#### **Задание 1**

Перед Вами выписка из ф.№ 1 «Бухгалтерский баланс» предприятия «А» за период 2007-2010 годы. Относительная динамика показателей 2008, 2009, и 2010 годы (в %) рассчитана по отношению к показателям 2007 года (база расчёта). На основе приведённых данных проанализируйте деятельность «А» за период 2007-2010 гг. Как вы оцениваете её эффективность?

Показатели	На начало 2007г. (База расчета)		На начало 2008г.		На начало 2009г.		На начало 2010г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Актив</b>								
<b>I. Внеоборотные активы</b>								
Нематериальные активы	3	100	9	300	23	766	2	66,7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основные средства	191	100	318	166,5	331	173	388	203
<b>II. Оборотные активы</b>								
Запасы	4333	100	5623	129,7	6133	141	6659	153
Денежные средства	195	100	116	59,5	175	89,7	490	251,2
<b>Пассив</b>								
<b>III. Капитал и резервы</b>								
Уставный капитал	8	100	8	100	8	100	8	100
Добавочный капитал	184	100	184	100	184	100	184	100
Резервный капитал	5	100	5	100	5	100	5	100
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1586	100	-56	- 3,5	379	23,9	3801	237
<b>IV. Долгосрочные обязательства</b>								
Займы и кредиты	-	-	1182	100	2664	225,3	1918	162,2
<b>V. Краткосрочные обязательства</b>								
Займы и кредиты	-	-	1436	100	175	122	-	-
КЗ	3057	100	3312	108,3	1832	60	1674	54,7
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов	-	-	-	-	-	-	-	-

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 2**

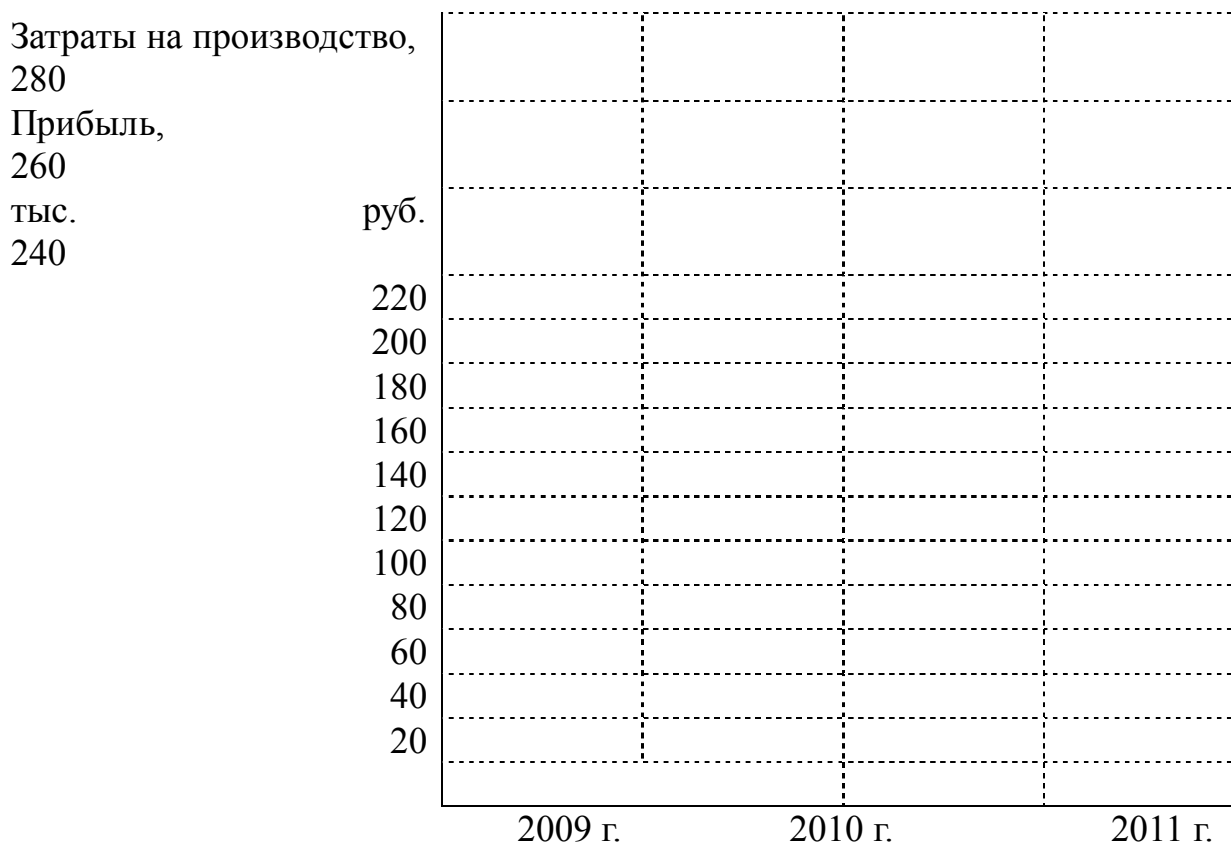
В таблице приведены показатели деятельности малого предприятия «В» в динамике за период 2009-2011 годы. На основании приведённых данных вычислите рентабельность «В» по годам (в таблице) и постройте графическую модель динамики затрат на производство и прибыли от реализации «В». Проанализируйте полученные данные и график, сделайте вывод об эффективности деятельности малого предприятия «В».

Данные бухгалтерского учёта о динамике показателей деятельности малого предприятия «В»

	Показатель	2009 г	2010 г	2011 г
1	Затраты на производство (полная себестоимость), тыс.руб	169	183	196

2	Прибыль от реализации продукции, тыс.руб.	143	227	282
3	Рентабельность			

Графическая модель динамики затрат на производство и прибыли  
малого предприятия «В»



**Тесты к теме 10 «Анализ результатов деятельности предприятий в  
условиях рыночной экономики»**

1. К показателям эффективности деятельности предприятия **не** относится
  - 1) оснащённость
  - 2) материалоемкость
  - 3) фондоотдача
  - 3) трудоёмкость
2. Идеальная ситуация в бизнесе представляет собой
  - 1) высокие постоянные затраты и высокий уровень валовой прибыли
  - 2) низкие постоянные затраты и высокий уровень валовой прибыли
  - 3) низкие постоянные затраты и высокие переменные затраты
  - 4) низкие переменные затраты и высокий уровень валовой прибыли

### 3. Бухгалтерские издержки

- 1) больше предпринимательских издержек
- 2) меньше предпринимательских издержек
- 3) равны предпринимательским издержкам
- 4) не имеют отношения к предпринимательским издержкам

### 4. Экономическая сущность рентабельности показывает

- 1) сумму полученной прибыли на рубль затрат
- 2) сумму затрат на рубль прибыли
- 3) сумму выручки на рубль затрат
- 4) сумму затрат на рубль выручки

### 5. Выручка от реализации, при которой предприятие уже не имеет убытков, но еще не имеет и прибыли - это:

- 1) результат от реализации
- 2) объем реализации
- 3) постоянные затраты
- 4) порог рентабельности

### 6. Бизнес – это:

- 1) организация предпринимательской деятельности, сфера, в которой действуют предприниматели
- 2) среда предпринимательской деятельности, сфера управление предпринимательской деятельностью
- 3) сфера, в которой действуют предприниматели, в которой действуют предприниматели
- 4) принятие решений в предпринимательской деятельности

### 7. Бухгалтерская прибыль

- 1) больше экономической прибыли
- 2) меньше экономической прибыли
- 3) равна экономической прибыли
- 4) не имеет отношения к экономической прибыли

### 8. Рентабельность продукции определяется

- 1) отношением балансовой прибыли к объёму реализованной продукции
- 2) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия
- 3) отношением прибыли от реализации продукции к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств
- 4) отношением прибыли от реализации продукции к затратам на её производство и реализацию

### 9. Уставный капитал- это

- 1) стартовый капитал для открытия предприятия
- 2) сумма имущества учредителей общества
- 3) денежная оценка имущества, необходимого для организации и функционирования хозяйственного общества
- 4) денежные вклады учредителей общества

## **Тема 11. Цена и ценовая политика фирмы**

### **Практическое занятие № 12 (2ч.)**

**Цель:** формирование навыков коллективной и индивидуальной работы, системы знаний, умений, навыков учета и распределения затрат, проводить ценообразование на товары (услуги), в том числе на основе затрат, навыков калькулирования и анализа себестоимости продукции в ходе рассмотрения и анализа приёмов и методов ценообразования, а также формирования ценовой политики фирмы при выполнении контрольных вопросов, творческих ситуационных и тестовых заданий

#### **План**

1. Понятие и цели ценовой политики.
2. Анализ ценообразующих факторов.
3. Оценка издержек производства.
4. Особенности ценообразования на различных типах рынков. Выбор метода ценообразования

**Форма проведения:** «круглый стол»: подготовка и освещение вопросов, выносимых в план семинара в составах малых групп во взаимодействии, коллективное обсуждение и подведение итогов.

Практическая часть: ответы на вопросы (знание теории, способность оценивать различные экономические и социальные условия предпринимательской деятельности), выполнение творческих ситуационных и тестовых заданий

#### **Методические рекомендации к изучению темы**

В процессе подготовки к данному семинарскому занятию у студентов должны формироваться следующие компетенции: ОК-3 - способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве; профессиональной компетенции ПК-5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

В первом вопросе семинара необходимо осветить сущность понятия «ценовая политика фирмы», перечислить и подробно описать цели ценовой политики фирмы в зависимости от выбранной ею стратегии (сохранение положения или лидерство на рынке, максимизация прибыли, увеличение объёма продаж и т.д.), экономические и социальные условия осуществления ценовой политики.

Во втором вопросе необходимо перечислить и подробно описать ценообразующие факторы (спрос и предложение, эластичность спроса и предложения, состояние финансово-кредитной сферы и пр.), а также характер их влияния на процесс ценообразования на товары (услуги).



В третьем вопросе необходимо осветить базовый вопрос ценообразования – себестоимость; определить сущность понятия «себестоимость», понятия «издержки производства», осветить классификацию издержек производства, понятие «точка безубыточности», сущность и процесс калькулирования и анализа себестоимости продукции в целях принятия обоснованных управленческих решений на основе данных учета.

При рассмотрении четвертого вопроса необходимо описать особенности ценообразования на товары (услуги) в условиях различных форм конкуренции (типов рыночных структур); методы ценообразования, целесообразность применения тех или иных в различных условиях конкуренции.

### Контрольные вопросы

1. Как изменится общая выручка при росте цены, когда спрос:
  - а) неэластичен
  - б) эластичен
  - в) единичен?
2. Что такое бухгалтерские издержки?
3. Что из себя представляют показатели средние издержки и предельные издержки? Что они характеризуют?
4. Перечислите и кратко опишите методы расчета цены
5. Перечислите факторы, определяющие спрос и предложение фирмы
6. Что такое ценовая политика фирмы и какие этапы она включает?

### Задание 1

Расчет себестоимости изделия «Платье женское» (индивидуальный пошив)

В части расхода материалов, а также оплаты сторонних услуг:

Статьи затрат	Цена приобретения	Расход	Итого
Ткань набивная	400 руб/м	2,5 м	1000 руб
Ткань отделочная	350 руб/м	0,70 м	245 руб
Пуговицы	5 руб/шт	8 шт	40 руб
Нитки х/б №40	14 руб/к	1 к	14 руб
Нитки х/б №50	12 руб/к	1 к	12 руб
45 х/б нитки с лавсаном	20 руб/к	0,5 к	10 руб
Сдельная оплата труда	200 руб		200 руб
<b>ИТОГО</b>			<b>1521 руб</b>

В части расхода электроэнергии в процессе производства

Электроприбор	Расход электроэнергии, Вт/час	Время эксплуатации, час	Стоимость оплаты электроэнергии, руб/кВт*час	Общая сумма оплаты электроэнергии и за всё время эксплуатации, руб
Лампа электрическая 100Вт	100	4	2,40	0,96
Электрическая швейная машина «Чайка»	200	3		1,44
Утюг	200	2		0,96
<b>ИТОГО</b>	<b>500</b>	<b>9</b>		<b>3,36</b>

Итак, себестоимость платья женского составила: **1521 руб. + 3,36 руб. = 1524,36 руб.**

По какой цене можно продать изготовленное платье? Приведите расчёт, обоснуйте его.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 2**

Рассчитайте себестоимость какого-либо изделия или услуги (желательно из Вашего бизнес-проекта) и приведите расчёт цены названного.

---

---

---

---

---



2. Какие затраты относятся к условно-переменным?
- 1) материальные затраты
  - 2) амортизационные отчисления
  - 3) заработная плата управленческого персонала
  - 4) проценты по кредитам
3. Какие затраты относятся к условно-постоянным?
- 1) средняя заработная плата производственных рабочих
  - 2) заработная плата управленческого персонала
  - 3) затраты на топливо и энергию на технологические нужды
4. Для обоснования какого конкретного решения исходным показателем предприятия является себестоимость единицы продукции?
- 1) для изменения организационной структуры предприятия
  - 2) для определения объема производства
  - 3) для определения цены товара
5. Какое влияние на себестоимость единицы продукции оказывают постоянные затраты при изменении объемов производства?
- 1) при снижении объемов производства затраты падают; при повышении – растут
  - 2) при снижении объема производства затраты растут; при увеличении – падают
  - 3) никакое
6. Затраты, возрастающие или уменьшающиеся пропорционального объему производства - это затраты
- 1) пропорциональные
  - 2) постоянные
  - 3) переменные
  - 4) смешанные
7. К ценообразующим факторам не относится:
- 1) спрос и предложение на товар
  - 2) эластичность спроса на товар
  - 3) состояние финансово-кредитной сферы
  - 4) качество подготовки квалифицированных кадров
8. Валовой доход предприятия – это
- 1) выручка от реализации продукции за вычетом материальных затрат
  - 2) выручка от реализации продукции за вычетом себестоимости
  - 3) выручка от реализации продукции
  - 4) затраты на сырьё и материалы для производства

## Тема 12. Создание бизнес-плана Практическое занятие № 13, 14 (4ч.)

**Цель:** формирование навыков коллективной и индивидуальной работы, системы знаний, умений, навыков в ходе изучения процесса бизнес-планирования при выполнении контрольных вопросов, индивидуального творческого задания и тестовых заданий

**Форма проведения:** деловая игра «Конференция – презентация бизнес-проектов молодых предпринимателей»

Практическая часть: Индивидуальное составление бизнес-плана и презентация его в рамках конференции молодых предпринимателей, ответы на вопросы (знание теории, способность оценивать различные экономические и социальные условия предпринимательской деятельности), выполнение практических, аналитических и тестовых заданий.

### Практическая часть Контрольные вопросы

1. Что такое бизнес-план?
2. В чем состоит главное назначение бизнес-плана в развитой рыночной экономике?
3. Какие вопросы надо обязательно включать в бизнес-план, а каких следует избегать при его составлении?
4. Какие задачи решаются при составлении бизнес-плана?
5. Чем «внешние» функции бизнес-плана отличаются от «внутренних»?
6. Можно ли предпринимателю обойтись без бизнес-плана? Почему?

Для составления проекта учебного бизнес-плана под избранную идею необходимо выполнить следующие задания.

#### Задание 1

Составьте резюме своей фирмы по следующему плану.

##### 1. Резюме.

- 1.1. Название фирмы.
- 1.2. Продукт (услуга), который Вы предлагаете.
- 1.3. Фамилии людей, привлеченных к делу.
- 1.4. Краткое описание начала деятельности.
- 1.5. Главные задачи (цели) бизнеса.
- 1.6. Персональные задачи людей.

Запишите Ваши ответы на эти вопросы:

---

---



- 2.15. Каких навыков и специальностей требует производство?
- 2.16. Сколько людей нужно привлечь к производству? Что каждый будет делать?
- 2.17. Как Вы будете осуществлять контроль над качеством?

Запишите Ваши ответы на эти вопросы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Задание 3

Чтобы составить план маркетинга, ответьте на следующие вопросы.

#### 3. Маркетинг.

- 3.1. Какое исследование рынка Вы уже провели?
- 3.2. Каковы результаты этого исследования?
- 3.3. Как Вы будете углублять знание рынка Вашего продукта (услуги)?  
Какое исследование рынка Вы проведете?
- 3.4. Вы продаете свой товар непосредственно потребителям или используете посредников?
- 3.5. Какие группы людей покупают Ваш продукт или услугу? Укажите возраст, пол, интересы, социальный статус и т.д. Распределите их по географическим признакам.
- 3.6. Ваши клиенты принадлежат к одной или нескольким группам?
- 3.7. Какую группу Вы будете использовать для содействия сбыту? Как час-
- 3.8. Какой имидж своей фирмы Вы хотели бы создать среди Ваших клиентов?
- 3.9. Чем Ваш товар (услуга) уникален?
- 3.10. Кто Ваши конкуренты? Какие товары (услуги) они предлагают (опишите детально)?

- 3.11. Как Вы будете устанавливать цену?
- 3.12. Какой способ продажи выберете?
- 3.13. Как Вы будете распространять Ваш товар или услугу? Укажите способ доставки товара клиенту.
- 3.14. Какие виды послепродажных услуг и гарантийного обслуживания Вы будете использовать?

Составьте план маркетинга на следующий год (месяц) и укажите стоимость каждого вида деятельности:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### **Задание 4**

Определите юридические аспекты Вашего бизнеса.

##### **4. Юридические аспекты бизнеса.**

- 4.1. Тип Вашего предприятия.
- 4.2. Нужны ли Вам лицензии, разрешения, патенты? Если да, то какие?
- 4.3. Каковы требования в Вашем бизнесе относительно защиты здоровья и безопасности? Как Вы будете их придерживаться?
- 4.4. Каковы требования в Вашем бизнесе относительно страхования?

Запишите Ваши ответы на эти вопросы:

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Задание 5

Для разработки производственного плана ответьте на следующие вопросы

#### **5. Услуги (или розничная торговля).**

- 5.1. Какие услуги Вы предлагаете и какие товары продаете?
- 5.2. Детально опишите каждую услугу (каждый товар).
- 5.3. Чем отличается Ваша услуга (товар) от подобных услуг на рынке?
- 5.4. Какое оснащение Вам нужно для предоставления услуг (продажи товаров)?
- 5.5. Нужны ли Вам офис и помещения для предоставления услуг (продажи товаров)?
- 5.6. Какие навыки или умения должны иметь работники?
- 5.7. Сколько работников нужно?
- 5.8. Количество работников будет постоянным или будет изменяться?
- 5.9. Как Вы будете осуществлять контроль над качеством?

Запишите Ваши ответы на эти вопросы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Задание 6**

При подборе персонала необходимо учитывать ряд условий в зависимости от сферы деятельности, для чего необходимо ответить на следующие вопросы.

6. Персонал.

6.1. Какие виды работ будет выполнять Ваше предприятие (производство, продажа, управление)? Какие специфические задачи Вы будете определять относительно каждого вида?

6.2. Навыки и умения, требуемые для выполнения каждого вида работы или являющиеся специфическими для любого из этих видов.

6.3. По каким критериям Вы будете оценивать эти навыки? Какой опыт должны приобрести исполнители, какое обучение они должны пройти?

6.4. Какие работы не смогут выполнять люди, которые будут работать в Вашем бизнесе?

6.5. Можно ли их этому научить, нужно ли нанимать дополнительный персонал?

6.6. Как и каким образом Вы их этому научите?

Примечание: каждый новый работник заполняет анкету (где сообщает о своей предшествующей трудовой деятельности, указывает образование, адрес, личные данные), подписывает трудовое соглашение и прочие документы.

**Запишите Ваши ответы на эти вопросы:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Задание 7

Выберите организационную структуру управления, ответив на следующие вопросы.

### 7. Менеджмент.

7.1. Каковы ежедневные задачи управления?

7.2. Как лучше распределить разные функции управления бизнеса (например, продажа, администрация, производство, обеспечение услуг, финансы)?

7.3. Кто конкретно будет отвечать за определенные участки правления? И как?

7.4. Какие собрания Вы будете проводить? Как часто? Какие вопросы будете решать?

7.5. Будут ли в Вашем бизнесе определенные отделы? Если да, то как Вы их организуете?

Запишите Ваши ответы на эти вопросы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Задание 8

Для обоснования имущественного комплекса воспользуйтесь электронными правовыми системами Гарант или Консультант, чтобы ответить на поставленные вопросы.

8. Основные средства.

8.1.Какие типы имущества у Вас будут? Как Вы его предостережете от краж и других обстоятельств, не зависящих от Вас (сигнализация, страхование)?

8.2.Каковы условия аренды этого имущества?

8.3. Нужны ли Вам специальные разрешения, связанные с имуществом (на ремонт, пристройку)?

Запишите Ваши ответы на эти вопросы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Задание 9**

В каждом бизнес-плане должен быть раздел с расчетом ожидаемой прибыли и расходов фирмы. Определите Ваши реальные расходы и прибыли, ответив на следующие вопросы.

Старайтесь оценивать их скептически, ведь обычно затраты оказываются больше, а прибыли — меньше запланированных.

#### **9. Финансы.**

**Прибыли**

9.1. Какие торговые соглашения с потенциальными клиентами Вы уже заключили (детализируйте)?

9.2. Какое количество единиц товара (услуги) Вы рассчитываете продавать каждую неделю?

9.3. Изменяется ли уровень продажи на протяжении года?

9.4. По какой цене (ценам) Вы рассчитываете продавать Ваш товар (услугу)?

9.5. Дополнительная информация относительно прибылей Вашего бизнеса.

**Расходы**

Укажите, какой будет периодичность Ваших расходов (раз в неделю, раз в месяц, раз в квартал).

- 9.6. Стоимость сырья на единицу продукции (в неделю, в месяц).
- 9.7. Количество работников и заработная плата каждого из них.
- 9.8. Арендная плата. Нужна ли предоплата?
- 9.9. Оплата коммунальных услуг, света, газа, воды.
- 9.10. Оплата телефона.
- 9.11. Поездки (расходы на горючее, техосмотр, обслуживание, ремонт машин).
- 9.12. Инструменты.
- 9.13. Почтовые расходы.
- 9.14. Канцелярские принадлежности.
- 9.15. Содействие сбыту: реклама в газете, реклама по почте, рекламные надписи, другие виды.
- 9.16. Страхование транспорта, работников и др.
- 9.17. Услуги юристов и других экспертов.
- 9.18. Оснащение.
- 9.19. Другие затраты.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Теперь Вы имеете проект учебного бизнес-плана и уже не сможете отказаться от идеи создания собственного предприятия. Возможно, придется немного подождать, чтобы хорошо подготовиться к этому, но лучше позже, чем никогда.

## Тест к теме 13 «Создание бизнес-плана»

1. Бизнес-план это:

- 1) Составная часть управления физической культурой и спортом, разработка и практическая реализация экономической политики;
- 2) Программа капиталовложений в физическую культуру и спорт, согласно которой инвестор имеет в своем портфеле дополнительные средства;
- 3) Краткое, точное, доступное и понятное описание предполагаемой деятельностью физкультурно-спортивной организации.

2. Бизнес-план- это:

- 1) план создания новых видов бизнеса;
- 2) план реорганизации предприятия;
- 3) план развития предприятия.

3. Бизнес –план решает следующие важные проблемы:

- 1) привлекает внимание со стороны потенциальных инвесторов;
- 2) снижает риск предпринимательской деятельности;
- 3) определяет степень жизнеспособности предприятия

4. Сроки бизнес –плана:

- 1) не ограничены;
- 2) строго определены;
- 3) изменяются по ходу реализации стратегического плана.

5. К источникам информации для создания бизнес-плана относят:

- 1) фирмы по управленческому консультированию;
- 2) отраслевые издания;
- 3) курсы по составлению бизнес-планов.

6. Первым шагом создания бизнес-плана является:

- 1) определение прибыли, которую можно получить;
- 2) определение ресурсов, необходимых для реализации;
- 3) определение цели создания.

7. Бизнес-план включает в себя:

- 1) титульный лист;
- 2) резюме;
- 3) история бизнеса;
- 4) описание продуктов, услуг;
- 5) план маркетинга;
- 6) все перечисленные.

8. Титульный лист и оглавление содержит:

- 1) заголовок плана;
- 2) адрес фирмы;
- 3) краткое описание бизнеса.

9. В резюме указывают:

- 1) заголовок плана;
- 2) адрес фирмы;
- 3) краткое описание бизнеса.

10. Раздел история бизнеса предназначен для:

- 1) внешних читателей;
- 2) для инвесторов;
- 3) для сотрудников предприятия;
- 4) для банков;
- 5) все вышеперечисленные.

11. В разделе «Виды товаров/услуг» указывают:

- 1) основные сегменты рынка товара;
- 2) жизненный цикл товара;
- 3) перечень оборудования, необходимого для производства продуктов.

12. В разделе «Рынки товаров/услуг» указывают:

- 1) основные сегменты рынка товара;
- 2) способы применения товара;
- 3) жизненный цикл товара.

13. Раздел «Оценка конкурентов» содержит:

- 1) основные сегменты рынка товара;
- 2) перечень конкурентов, их слабые и сильные стороны;
- 3) уровень защиты товара

14. Раздел «План производства» содержит:

- 1) перечень конкурентов, их слабые и сильные стороны;
- 2) перечень оборудования, необходимого для производства продуктов;
- 3) каналы сбыта.

15. При изменении конкурентной стратегии необходимо учитывать:

- 1) стратегия и тактика деятельности конкурентов;
- 2) воздействие конкурентов на фирму;
- 3) сроки изменений воздействий конкурентов;
- 4) все перечисленные.

16. План маркетинга содержит:

- 1) основные сегменты рынка товара;
- 2) основные характеристики покупателей;
- 3) каналы сбыта товара.

17. Потенциальных покупателей можно разделить по следующим признакам:

- 1) уровень дохода;
- 2) демографический;
- 3) культурный;
- 4) религиозный;
- 5) половой.

18. Организационный план содержит:

- 1) основные сегменты рынка товара;
- 2) перечень конкурентов, их слабые и сильные стороны;
- 3) ответственность и полномочия управляющих.

19. К стимулированию продаж относят:

- 1) оптовые торговцы;
- 2) выставки-ярмарки;
- 3) розничные торговцы.

20. Продвижение товаров включает в себя:

- 1) оптовые торговцы;
- 2) реклама;
- 3) розничные торговцы.

21. В разделе «Организационный план» учитывают:

- 1) состав акционеров;
- 2) классы акций;
- 3) организационную структуру фирмы.

22. Финансовый план содержит:

- 1) план сбыта продукции по срокам;
- 2) план доходов и расходов;
- 3) прогноз движения наличности.

Примерные образцы бизнес-планов см. в приложении 4.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Устав фирмы

##### **Раздел I. Общие положения.**

- владельцы фирмы
- юридический статус фирмы
- адрес

##### **Раздел II. Основные задачи и предмет деятельности,**

- задачи фирмы
- цели создания фирмы
- какие товары или услуги производит фирма

##### **Раздел III. Имущество и доходы фирмы.**

- какими средствами владеет фирма
- источники этих средств
- основные виды доходов фирмы

##### **Раздел IV. Права и обязанности владельца.**

##### **Раздел V. Управление фирмой.**

- кто возглавляет фирму, порядок назначения руководства
- порядок прекращения ее деятельности

##### **Раздел VI. Ответственность.**

##### **Учредительный договор о создании фирмы**

##### **Раздел I. Общие положения.**

##### **Раздел II. Основные задачи и предмет деятельности.**

##### **Раздел III. Основные виды деятельности.**

##### **Раздел IV. Уставной капитал.**

- размеры уставного капитала
- как он формируется,

##### **Раздел V. Обязательства учредителей.**

- вид ответственности
- порядок решения споров
- порядок выхода учредителей из фирмы

##### **Раздел VI. Организация фирмы.**

- порядок работы в процессе создания фирмы

##### **Раздел VII. Информация учредителя**

#### **Примерная форма Устава и учредительного договора**

#### **УСТАВ**

#### **коллективного (акционерного) предприятия**

Малое предприятие " \_\_\_\_\_ " учреждено на основании решения собрания Учредителей, состоявшегося " \_\_\_\_\_ " 200 г. в

г. \_\_\_\_\_ в соответствии с Постановлением СМ СССР от 8 августа 1990 года №790 "О мерах по созданию и развитию малых предприятий".

## **Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. \_\_\_\_\_, в дальнейшем Предприятие, создано с целью объединения

на добровольной основе усилий и средств Учредителей для осуществления совместной хозяйственной деятельности.

1.2. Предприятие является юридическим лицом. Действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самокупаемости. Имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках. Круглую печать и бланки со своим наименованием, угловой штамп и эмблему.

1.3. В своей деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом и Учредительным договором, определяющим хозяйственные, финансовые и другие стороны их взаимодействия, наряду с Уставом.

1.4. Основу деятельности Предприятия составляют договоры с объединениями, предприятиями, организациями любых форм собственности, а также выполнение работы по оказанию помощи непосредственно населению. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе:

- безналичного расчета с юридическими лицами;
- наличного расчета с гражданами и юридическими лицами.

1.5. Имущество Предприятия образуется за счет равноценных вкладов Учредителей, а также за счет совместной хозяйственной деятельности (вклады могут быть и неравноценные - указать в Уставе). Предприятие осуществляет все права собственности на свое имущество (владение, пользование и распоряжение) в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам, государство не несет ответственности по обязательствам Предприятия, как и Предприятие не несет ответственности по обязательствам государства.

1.7. Местонахождение

Предприятия \_\_\_\_\_;

## **Статья 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Основными задачами Предприятия

являются: \_\_\_\_\_

2.2. Основными направлениями деятельности предприятия для достижения поставленных \_\_\_\_\_ перед \_\_\_\_\_ собой \_\_\_\_\_ задач являются: \_\_\_\_\_

## **Статья 3. ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Предприятие имеет право от своего имени заключать сделки (договоры, контракты), приобретать имущественные и личные

неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитраже и осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству.

3.2. Предприятие вправе в соответствии с законодательством безвозмездно и возмездно приобретать, отчуждать, брать и сдавать в аренду, здания, сооружения транспортные средства, материалы и земельные участки, а также другое движимое и недвижимое имущество у юридических и физических лиц.

3.3. Привлекать к своей работе специалистов на договорных условиях, в том числе формируя временные творческие (трудовые) коллективы.

3.4. Иметь собственные основные и оборотные средства, а также образовывать фонды из прибыли от производственной деятельности.

3.5. Самостоятельно распоряжаться имеющимися средствами на закупку техники,

оборудования, материалов, технологий, программ, а также на оплату командирования специалистов, плату за обучение и переподготовку кадров Предприятия, оплату участия в зарубежных коммерческих и рекламных мероприятиях и т.п.

3.6. Оказывать платные и бесплатные услуги юридическим и физическим лицам.

3.7. Осуществлять любую другую деятельность, разрешенную действующим законодательством, необходимую для достижения уставных целей Предприятия.

3.8. Поощрять материально работников медицинских, детских, культурно-просветительных, санитарно-оздоровительных и спортивных учреждений и организаций, обслуживающих коллектив Предприятия.

3.9. Непосредственно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, от своего имени совершать как на территории РФ, так и за границей сделки и иные юридические акты с предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе заключать договора купли-продажи, мены, поручения, подряда, страхования, перевозки, хранения. Участвовать в торгах, конкурсах, проведения выставок и ярмарок.

3.10. Предприятие имеет право осуществлять свои снабженческие и сбытовые операции в форме бартерных сделок как на внутреннем, так и на внешнем рынках, руководствуясь списком лицензируемых и квотируемых товаров и действующим законодательством. Предметом бартерных сделок на внешнем рынке может быть продукция, приобретенная Предприятием в России, в том числе по бартерным операциям.

3.11. Имеет право на добровольной основе вступать в объединения с другими государствами и иными предприятиями и организациями в России и за рубежом, выступать учредителем и быть участником ассоциаций, акционерных и иных обществ на территории России и за рубежом..

## **Статья 4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы Предприятия.

4.2. Источником формирования имущества Предприятия являются: денежные и материальные вложения Учредителей, арендованные основные фонды, доходы, полученные от реализации продукции, работ и услуг, кредиты Банков, доходы от приобретения ценных бумаг, привлеченные средства юридических лиц и граждан, иные источники не запрещенные законодательством.

4.3. Первоначальный Уставный фонд Предприятия создается за счет средств

Учредителей в равных долях и составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ (могут быть неравные доли).

Учредители вправе увеличить Уставный фонд за счет собственных средств и итогов хозяйственной деятельности.

4.4. Учредители вправе совершать в отношении своего имущества любые действия, не противоречащие законодательству.

Они могут использовать имущество для осуществления любой хозяйственной или иной деятельности, не запрещенной законом.

## **Статья 5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ**

5.1. Предприятие самостоятельно осуществляет свою хозяйственную деятельность, определяет перспективы развития, исходя из конъюнктуры рынка, распоряжается выпускаемой продукцией, прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей.

5.2. На Предприятии создаются: фонд производственного и социального развития, фонд оплаты труда, премиальный фонд, резервный фонд (могут быть и другие фонды по решению Учредителей).

5.3. Сумма средств, направляемых в фонд оплаты труда, в фонд производственного и социального развития определяется ежеквартально Учредителями и должна обеспечивать выполнение обязательств Предприятия.

5.4. Отчисления в резервный фонд осуществляются до достижения суммы, равной Уставному фонду и возобновляется, если резервный фонд будет израсходован полностью или частично.

Резервный фонд предназначается на покрытие непредвиденных расходов и убытков. Расходование резервного фонда производится по единогласному решению Учредителей.

5.5. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством. Предприятие несет полную ответственность за ее достоверность, финансовые результаты деятельности Предприятия устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

5.6. Доходы Предприятия формируются за счет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Из полученной выручки возмещаются материальные затраты. Оставшийся доход используется Предприятием для платежей в бюджет, расчетов с банками и другими кредиторами, образования фондов. Остальная часть дохода Предприятия направляется на увеличение прибыли Учредителей.

5.7. Предприятие хранит денежные средства на счетах в учреждениях банка и производит все кассовые операции в соответствии с установленными правилами.

## **Статья 6. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

6.1. Контроль за финансовой деятельностью Предприятия осуществляется государственной налоговой инспекцией (могут быть контролирующие органы, созданные Учредителями - например, ревизионная комиссия).

6.2. Предприятие обязано предоставить по требованию инспекции любую необходимую документацию (информацию) по хозяйственно-финансовой деятельности.

6.3. Выявления инспекцией нарушения финансовой деятельности предприятия несут за собой штрафные санкции и должны быть устранены в установленном порядке.

6.4. Все возникающие разногласия между Предприятием и инспекцией разрешаются в установленном законодательством порядке.

## **Статья 7. ОСНОВЫ ТРУДОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ.**

7.1. Трудовые отношения граждан, заключивших трудовой договор с Предприятием, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом. Стаж работы на Предприятии соответствует стажу работы на государственном предприятии. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков на Предприятии устанавливаются Правилами внутреннего распорядка.

7.2. Предприятие самостоятельно определяет формы системы и размеры оплаты труда. Организация оплаты труда, как правило, строится на принципах Коллективного и индивидуального порядка с учетом конечных результатов работы. Индивидуальные заработки сотрудников Предприятия определяются по трудовым вкладам и размерам той доли прибыли, которая направляется на оплату труда.

7.3. Работники Предприятия подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных для рабочих и служащих государственных предприятий. Предприятие вносит взносы по социальному и медицинскому страхованию в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

7.4. Социальное и культурно-бытовое обслуживание работников Предприятия обеспечивается Учредителями. Предприятие вправе вступать в договорные отношения с другими организациями, а также с местными органами власти для решения вопросов социального и культурно-бытового развития. Работникам Предприятия предоставляются льготы в соответствии с действующим законодательством. Предприятие вправе за счет собственных средств вводить льготы по социальному обеспечению.

#### **Статья 8. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.**

8.1. Высшим органом управления Предприятием является Совет Учредителей (может быть правление Предприятия). Каждый из Учредителей имеет в Совете Учредителей один голос.

8.2. Совет Учредителей Предприятия правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Предприятия.

Исключительной компетенцией Совета Учредителей являются:

- утверждение Устава Предприятия, а также внесение изменений, дополнений и поправок в Устав;
- осуществление общего руководства и контроля за деятельностью Предприятия;
- избрание Председателя Совета Учредителей;
- назначение и освобождение от должности директора Предприятия;
- увеличение и уменьшение Уставного фонда Предприятия;
- прием в состав Совета Учредителей новых участников;
- распределение прибыли Предприятия;
- утверждение планов и программы деятельности Предприятия: лимитов и смет административно-хозяйственных расходов, баланса Предприятия, штатного расписания и окладов сотрудников Предприятия;
- списание с баланса основных фондов, если они изношены или морально устарели;
- прекращение деятельности Предприятия, назначение ликвидационной комиссии, определение ее полномочий и утверждение ее докладов.

8.3. Решения Совета Учредителей принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 75% учредителей (может быть более половины или 2/3).

Решение об изменениях и дополнении Устава, приеме новых членов в Совет Учредителей, а также о ликвидации и реорганизации Предприятия принимаются Учредителями единогласно (может быть большинством голосов).

8.4. Решение Совета Учредителей являются обязательными для всех работников Предприятия.

8.5. Предприятие возглавляет Директор, который руководит повседневной работой Предприятия, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, принимает к ним меры поощрения и взыскания, обеспечивает

выполнение решений Совета Учредителей, распоряжается имуществом Предприятия, открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы в государственных, кооперативных, общественных и других организациях, в судах, арбитраже, выдаёт доверенности, заключает договоры и выполняет другие необходимые действия, функции и операции. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для сотрудников Предприятия.

Директор подотчетен Совету Учредителей и несет перед ним персональную ответственность за осуществление деятельности Предприятия и выполнение возложенных на него функций.

8.6. Все документы, служащие основанием для приема и выдачи денежных средств и товарно-материальных ценностей, а также кредитные и расчетные обязательства, подписываются исключительно Директором Предприятия и главным бухгалтером (или лицом на то уполномоченным).

### **Статья 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и прекращение деятельности (ликвидация) Предприятия производится по решению Совета Учредителей и в соответствии с существующим законодательством.

9.2. Расходы, связанные с ликвидацией или реорганизацией Предприятия, покрываются за счет средств Предприятия.

9.3. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия в связи с его ликвидацией, а также финансовые фонды, после удовлетворения требования кредитов распределяются между Учредителями в равных долях.

### **Статья 10. РЕГИСТРАЦИЯ УСТАВА ПРЕДПРИЯТИЯ.**

10.1. Устав Предприятия вступает в силу с дня государственной регистрации в Префектуре соответствующего округа.

## **УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР**

(На примере учредитель - юридическое лицо)

(типовая форма)

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г. (название организации-учредителя) в лице

\_\_\_\_\_ действующего на основании (устава, положения) и т.д.,

именуемого в дальнейшем "Учредителями", с одной стороны, и Малое предприятие " \_\_\_\_\_ в лице директора (Ф.И.О.),

действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Статья 1.** В соответствии с Положением об организации деятельности малых предприятий Учредители создают Предприятие.

**Статья 2.** Предприятие создается для осуществления следующих видов деятельности:

**Статья 3.** Предприятие со дня регистрации обладает правом юридического лица. Предприятие имеет право заключать сделки (договора, контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитраже, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству.

**Статья 4.** Для обеспечения деятельности Предприятия Учредители образуют \_\_\_\_\_ Уставный \_\_\_\_\_ фонд \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ (приложение №1 является неотъемлемой частью настоящего Договора), денежные средства на сумму \_\_\_\_\_

(Название \_\_\_\_\_ организации-учредителя): имущество на сумму \_\_\_\_\_ (приложение №2 является неотъемлемой частью настоящего Договора), денежные средства на сумму \_\_\_\_\_ и так далее.

Денежные средства вносятся Учредителями не позднее \_\_\_\_\_ дней со дня открытия расчетного счета.

Имущество согласно Приложению №1 передается на баланс Предприятия не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19 г. а имущество согласно Приложению N+ 2 - не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 19 г.

### **Статья 5.**

Учредитель обязуется:

- своевременно произвести взнос в уставной фонд Предприятия;
- \_\_\_\_\_ содействовать \_\_\_\_\_ Предприятию \_\_\_\_\_ в организации \_\_\_\_\_
- нести расходы, связанные с созданием Предприятия до регистрации и открытия счета в банке;
- предоставляет работникам предприятия право пользоваться социальными благами, предусмотренными для их работников;
- содействовать в \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ оказывать \_\_\_\_\_ помощь \_\_\_\_\_ Предприятию \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ предоставлять на льготных условиях следующие услуги:

- прочее.

### **Статья 6.**

Предприятие обязуется:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом и Учредительным Договором;



- предоставлять Учредителям \_\_\_\_\_
  - не позднее " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19 \_\_ г., следующего за отчетным кварталом
- производить отчисления в пользу Учредителей;
- своевременно, в установленные сроки производить расчеты с бюджетом;
  - оказывать Учредителям следующие услуги

\_\_\_\_\_

согласовывать с учредителем

### **Статья 7.**

Учредители не отвечают по обязательствам Предприятия, Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителей.

### **Статья 8.**

Предприятию устанавливаются нормативы и лимиты на период " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19 \_\_ г.

по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19 \_\_ г.:

- отчисления в фонд \_\_\_\_\_
- отчисления от прибыли в пользу Учредителей

\_\_\_\_\_

- и так далее.

**Статья 9. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ** Права Учредителя

### **Статья 10. ПРАВА ПРЕДПРИЯТИЯ**

Права

Предприятия \_\_\_\_\_

### **Статья 11.**

Управление Предприятием осуществляется директором Предприятия, назначаемого на эту должность Учредителями. С директором Предприятия Учредители заключают договор (контракт).

### **Статья 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

За несоблюдение договорных обязательств Стороны возмещают друг другу понесенные в результате невыполнения договорных обязательств убытки в соответствии с действующим законодательством.

Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения договорных обязательств.

**Статья 13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.** Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются по согласию Сторон. В случае невозможности прийти к соглашению, решение вопроса передается в суд, арбитраж и другие судебные органы.

### **Статья 14. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА.**

Учредителю, выходящему из договора, не позднее, чем через \_\_\_\_\_ месяцев со дня

уведомления, возвращается его первоначальный вклад в натуральной форме путем \_\_\_\_\_

Предприятие имеет преимущественное право на аренду имущества Учредителя, выходящего из договора.

### **Статья 15.**

Срок действия договора \_\_\_\_\_ Изменения и дополнения в договор вносятся по желанию Сторон и оформляются письменно в установленном порядке.

Настоящий договор составлен в \_\_\_ экземплярах.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ **200** г.

Юридические адреса Сторон:

УЧРЕДИТЕЛЬ: (индекс, адрес, расчетный счет, адрес банка).

УЧРЕДИТЕЛЬ: (индекс, адрес, расчетный счет, адрес банка).

ПРЕДПРИЯТИЕ: (индекс, адрес, расчетный счет, адрес банка). К настоящему договору прилагаются:

ПРЕДПРИЯТИЕ: \_\_\_\_\_ УЧРЕДИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

## **Учредительный договор о создании и деятельности общества с ограниченной ответственностью**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
(примерный вариант)

г. \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_\_ г.

" " \_\_\_\_\_

Мы, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридических лиц:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физических лиц)

далее именуемые "Участники", на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.02.98 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **Статья 1. Предмет Договора**

1.1. Участники на основании объединения своих вкладов обязуются создать Общество с ограниченной ответственностью

---

(полное наименование)

(далее именуемое "Общество").

1.2. Участники обязуются внести вклады в соответствии с условиями настоящего Договора и Устава Общества. Затраты по созданию Общества стороны несут пропорционально долям в уставном капитале.

## **Статья 2. Наименование и место нахождения Общества**

2.1. Полное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью

---

Сокращенное наименование Общества: на русском языке  
ООО \_\_\_\_\_

---

2.2. Место нахождения Общества:

---

2.3. Почтовый адрес Общества:

---

## **Статья 3. Цель создания и предмет деятельности**

3.1. Основной целью создания Общества является извлечение прибыли

---

3.2. Предмет деятельности Общества определяется Уставом Общества.

## **Статья 4. Юридический статус Общества**

4.1. Общество обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать и штамп со своим наименованием и указанием на место нахождения Общества, бланки установленного образца, товарный знак и знаки обслуживания.

4.2. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.

4.3. Общество имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, в соответствии с целью и предметом деятельности, указанными в Уставе Общества.

4.4. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

4.5. Общество не отвечает по обязательствам своих участников.

4.6. Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Участники Общества, внесшие вклады в уставный капитал Общества не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников Общества.

4.7. В случае несостоятельности (банкротства) Общества по вине его участников или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

4.8. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

**Статья 5. Уставный капитал Общества. Доли участников в уставном капитале. Вклады участников в уставный капитал**

5.1. Участники определяют уставный капитал Общества в размере

---

5.2. Уставный капитал Общества разделен на доли, которые выражены соответствующим процентом в уставном капитале Общества.

Размеры долей участников составляют:

---

---

5.3. Действительная стоимость доли участника Общества соответствует части стоимости чистых активов Общества, пропорциональной размеру его доли.

5.4. Участники Общества должны оплатить не менее 50% уставного капитала на момент регистрации Общества; в течение года деятельности Общества должно быть оплачено 100% уставного капитала.

5.5. В случае неполной оплаты уставного капитала Общества в течение года с момента его государственной регистрации Общество должно или объявить об уменьшении своего уставного капитала до фактически оплаченного его размера и зарегистрировать его уменьшение в установленном порядке, или принять решение о ликвидации Общества.

5.6. Вкладом в уставный капитал Общества могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права, либо иные права, имеющие денежную оценку.

Денежная оценка неденежных вкладов в уставный капитал Общества, вносимых участниками Общества и принимаемыми в Общество третьими лицами, утверждается решением общего собрания участников Общества, принимаемым всеми участниками Общества единогласно.

5.7. Не допускается освобождение участника Общества от обязанности внесения вклада в уставный капитал Общества, в том числе путем зачета требований к Обществу.

5.8. Общество выдает каждому участнику после внесения последним своего вклада в уставный капитал в полном объеме акт оценки вклада, подписанный всеми участниками и заверенный Обществом, подтверждающий право участника на долю в уставном капитале Общества. Копии актов, а также возобновление акта в случае его утери выдаются участникам за плату. 5.9. Доля Участника Общества, который не внес в срок вклад в уставный капитал Общества в полном размере, переходит к Обществу. При этом Общество обязано выплатить участнику Общества действительную стоимость части его доли, пропорциональную внесенной им части вклада, или с согласия участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости.

## **Статья 6. Права и обязанности участников Общества**

### **6.1. Участники Общества вправе:**

участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном действующим законодательством, а также учредительными документами Общества;

получать информацию по всем вопросам, касающимся деятельности Общества; знакомиться с его бухгалтерскими книгами, иными документами Общества и имуществом, находящимся на балансе Общества;

принимать участие в распределении прибыли от деятельности Общества; продавать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть одному или нескольким участникам Общества, самому Обществу либо третьим лицам в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Договором;

в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его участников;

получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

## 6.2. Дополнительные права:

6.2.1. Участники Общества пользуются преимущественным правом на выполнение заказов, полученных Обществом, а также на получение заказов Общества на выполнение работ и оказание услуг.

6.2.2. По решению общего собрания участников всем участникам или определенному участнику Общества могут быть предоставлены иные дополнительные права.

6.2.3. Дополнительные права, предоставленные определенному участнику Общества, в случае отчуждения его доли (части доли) к приобретателю доли (части доли) не переходят.

6.2.4. По решению общего собрания участников Общества дополнительные права участника (участников) Общества могут быть прекращены или ограничены.

## 6.3. Участники Общества обязаны:

соблюдать положения Устава и настоящего Договора, выполнять решения общего собрания участников Общества;

вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены законодательством и настоящим Договором;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества;

предоставлять Обществу информацию, необходимую для его успешной деятельности, и оказывать любое содействие Обществу в достижении его уставных целей;

воздерживаться от действий, способных нанести моральный или материальный вред Обществу или его участникам.

## 6.4. Дополнительные обязанности:

6.4.1. В порядке, предусмотренном Уставом Общества, по решению общего собрания участников на всех участников или на определенного участника Общества могут быть возложены дополнительные обязанности.

6.4.2. Дополнительные обязанности, возложенные на определенного участника Общества, в случае отчуждения его доли (части доли) к приобретателю доли (части доли) не переходят.

6.4.3. Дополнительные обязанности могут быть прекращены по решению общего собрания участников Общества в порядке, предусмотренном Уставом Общества.

## **Статья 7.** Распределение прибыли Общества между участниками Общества

7.1. Общество вправе ежегодно принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между участниками Общества, принимается общим собранием участников Общества.

7.2. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

7.3. Выплаты части прибыли могут по решению общего собрания участников и при согласии участника производиться товарами и услугами, производимыми или приобретенными Обществом. Цены на такие товары и услуги должны быть одинаковыми для всех участников Общества.

7.4. Выплата участникам части прибыли производится не позднее одного месяца с момента принятия общим собранием участников соответствующего решения.

За просрочку указанных платежей Общество уплачивает участнику пеню в размере 0,1% просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 20% от всей предназначенной к выплате данному участнику части прибыли.

7.5. Общее собрание участников не вправе принимать решение о распределении прибыли Общества между участниками Общества:

до полной оплаты всего уставного капитала Общества;

до выплаты действительной стоимости доли (части доли) участника Общества в случаях, предусмотренных законодательством;

если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или если указанные признаки появятся у Общества в результате принятия такого решения;

если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.6. Общество не вправе выплачивать участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято:

если на момент выплаты Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или если указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты;

если на момент выплаты стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате выплаты;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

По прекращении указанных обстоятельств Общество обязано выплатить участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято.

## **Статья 8. Органы Общества**

8.1. Высшим органом Общества является общее собрание участников, которое руководит деятельностью Общества в соответствии с Уставом Общества.

Компетентность, порядок работы и порядок принятия решений общего собрания определены Уставом Общества.

8.2. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества - генеральным директором Общества, который избирается общим собранием участников и действует на основании Устава Общества.

Компетентность генерального директора определена Уставом Общества.

8.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляет ревизионная комиссия (ревизор).

## **Статья 9. Выход участника Общества из Общества**

9.1. Участник Общества вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его участников или Общества.

9.2. В случае выхода участника Общества из Общества его доля переходит к Обществу с момента подачи заявления о выходе из Общества. При этом Общество обязано в течение шести месяцев с момента окончания финансового года, в течение которого подано заявление о выходе из Общества, выплатить участнику Общества, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, в течение которого было подано заявление о выходе из Общества, либо с согласия участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости, а в случае неполной оплаты его вклада в уставный капитал Общества - действительную стоимость части его доли, пропорциональной оплаченной части вклада.

Выплата производится на банковский счет выходящего или, в случае выдачи имущества, по акту приема-передачи.

9.3. Действительная стоимость доли участника Общества выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов Общества и размером уставного капитала Общества. В случае, если такой разницы недостаточно для выплаты выходящему участнику Общества действительной стоимости его доли, Общество обязано уменьшить свой уставный капитал на недостающую сумму.

## **Статья 10. Переход доли (части доли) участника к другим участникам, Обществу или третьим лицам**

10.1. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть одному или нескольким участникам данного Общества. Согласие других участников Общества на совершение такой сделки не требуется.



10.2. Отчуждение доли участника (ее части) третьим лицам возможно только в случае согласия остальных участников Общества. Такое согласие считается полученным, если в течение тридцати дней с момента обращения к участникам Общества получено письменное согласие всех участников Общества или не получено письменного отказа в согласии ни от одного из участников Общества.

10.3. Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли (части доли) участника Общества по цене предложения третьему лицу.

10.4. Если другие участники Общества не использовали свое преимущественное право покупки доли (части доли) - преимущественное право покупки доли (части доли) имеет само Общество.

10.5. Участник Общества, намеренный продать свою долю (часть доли) третьему лицу, обязан письменно известить об этом остальных участников Общества и само Общество с указанием цены и других условий ее продажи.

В случае, если участники общества и (или) Общество не воспользуются преимущественным правом покупки всей доли (всей части доли), предлагаемой для продажи, в течение месяца со дня такого извещения, доля (часть доли) может быть продана третьему лицу по цене и на условиях, сообщенных Обществу и его участникам.

10.6. Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой она уже оплачена.

10.7. Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества, с согласия остальных участников Общества.

Отказ в согласии на переход доли влечет обязанность Общества выплатить наследникам (правопреемникам) участника ее действительную стоимость или (с их согласия) выдать им в натуре имущество, соответствующее такой стоимости.

## **Статья 11. Реорганизация и ликвидация Общества**

Порядок реорганизации и ликвидации Общества определен Уставом Общества.

## **Статья 12. Уведомления**

12.1. Все уведомления Обществу или участнику, связанные с настоящим Договором, отправляются в письменной форме в адрес получателя.

12.2. Отправленное уведомление считается полученным и доведенным до сведения получателя в день его получения. Для телеграмм, факсимильных сообщений днем получения Уведомления считается день отправления телеграммы, факсимильного сообщения.

12.3. В случае изменения адреса у любого из участника этот участник должен сообщить об этом другим участникам.

### **Статья 13. Ответственность сторон**

13.1. В случае, если какой-либо участник не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязанности, определенные в настоящем Договоре, то этот участник обязан возместить другим участникам убытки, нанесенные неисполнением или исполнением ненадлежащим образом своих обязательств.

13.2. Под убытками понимается прямой действительный ущерб. Возмещение недополученных доходов не производится.

### **Статья 14. Расторжение Договора**

Договор может быть расторгнут по взаимному согласию участников в согласованном ими порядке.

При ликвидации Общества настоящий Договор расторгается одновременно с ликвидацией.

### **Статья 15. Изменение Договора**

15.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно, подписываются надлежащим образом и регистрируются в установленном порядке.

15.2. Если какое-либо из положений Договора является или станет недействительным, то это не отменяет других положений.

### **Статья 16. Подписи сторон**

---

---

---

### **Приложение**

к Постатейному комментарию

к Федеральному закону от 8 февраля 1998 г.

№ 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"

Утвержден собранием учредителей

Общества с ограниченной ответственностью

---

Протокол № от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Устав общества с ограниченной ответственностью

-----  
(полное наименование Общества)  
(примерный вариант)

Москва  
20 \_\_\_\_ г.

### Статья 1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее  
"Общество")

(полное наименование)

создано в соответствии с Федеральным законом от 08.02.98 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

1.2. Общество руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.98 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", а также Учредительным договором о создании Общества и настоящим Уставом.

1.3. Фирменное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_.

Сокращенное наименование: - на русском языке  
ООО \_\_\_\_\_

1.4. Место нахождения Общества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.5. Почтовый адрес Общества:

\_\_\_\_\_

### Статья 2. Цель создания и предмет деятельности

2.1. Основной целью создания Общества является осуществление коммерческой деятельности для извлечения прибыли

\_\_\_\_\_  
(указывается цель создания Общества)

2.2. Предметом деятельности Общества является:

\_\_\_\_\_  
(указываются все виды деятельности,

\_\_\_\_\_ заниматься которыми предполагает Общество)

### **Статья 3. Юридический статус Общества**

3.1. Общество обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать и штамп со своим наименованием и указанием места нахождения Общества, бланки установленного образца, товарный знак и знаки обслуживания.

3.2. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.

3.3. Общество имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, в соответствии с целью и предметом деятельности, указанными в ст.2 настоящего Устава.

3.4. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

3.5. Общество не отвечает по обязательствам своих участников.

3.6. Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Участники Общества, внесшие вклады в уставный капитал Общества не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников Общества.

3.7. В случае несостоятельности (банкротства) Общества по вине его участников или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3.8. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

### **Статья 4. Филиалы и представительства Общества**

4.1. Общество может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

4.2. Филиал и представительство Общества не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Обществом положений. Руководители филиалов и представительств Общества назначаются Обществом и действуют на основании его доверенности. Филиалы и представительства Общества осуществляют свою деятельность от имени Общества, которое несет ответственность за их деятельность.

#### **Статья 5. Участники Общества**

5.1. Участниками Общества могут быть граждане и юридические лица.

5.2. Государственные органы и органы местного самоуправления не вправе выступать участниками Общества, если иное не установлено законодательством РФ.

5.3. Общество может впоследствии стать Обществом с одним участником. Общество не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица.

5.4. Число участников Общества не должно быть более пятидесяти.

В случае, если число участников Общества превысит указанный предел, Общество в течение года должно преобразоваться в открытое акционерное общество или в производственный кооператив. Если в течение указанного срока Общество не будет преобразовано и число участников Общества не уменьшится до установленного предела, оно подлежит ликвидации в судебном порядке.

#### **Статья 6. Права и обязанности участников Общества**

6.1. Участники Общества вправе:

участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном действующим законодательством, а также учредительными документами Общества;

получать информацию по всем вопросам, касающимся деятельности Общества; знакомиться с его бухгалтерскими книгами, иными документами Общества и имуществом, находящимся на балансе Общества; принимать участие в распределении прибыли от деятельности Общества; продавать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть одному или нескольким участникам Общества, самому Обществу либо третьим лицам в порядке, предусмотренном Уставом;

в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его участников;

получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

6.2. Дополнительные права:

6.2.1. Участники Общества пользуются преимущественным правом на выполнение заказов, полученных Обществом, а также на получение заказов Общества на выполнение работ и оказание услуг.

6.2.2. По решению общего собрания участников всем участникам или определенному участнику Общества могут быть предоставлены иные дополнительные права.

6.2.3. Дополнительные права, предоставленные определенному участнику Общества, в случае отчуждения его доли (части доли) к приобретателю доли (части доли) не переходят.

6.2.4. По решению общего собрания участников Общества дополнительные права участника (участников) Общества могут быть прекращены или ограничены.

6.3. Участники Общества обязаны:

соблюдать положения настоящего Устава и учредительного договора, выполнять решения общего собрания участников Общества;

вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены законодательством и учредительными документами Общества;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества; предоставлять Обществу информацию, необходимую для его успешной деятельности, и оказывать любое содействие Обществу в достижении его уставных целей;

воздерживаться от действий, способных нанести моральный или материальный вред Обществу или его участникам.

6.4. Дополнительные обязанности:

6.4.1. В порядке, предусмотренном настоящим Уставом, по решению общего собрания участников на всех участников или на определенного участника Общества могут быть возложены дополнительные обязанности.

6.4.2. Дополнительные обязанности, возложенные на определенного участника Общества, в случае отчуждения его доли (части доли) к приобретателю доли (части доли) не переходят.

6.4.3. Дополнительные обязанности могут быть прекращены по решению общего собрания участников Общества в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

**Статья 7. Уставный капитал Общества**

7.1. Уставный капитал Общества составляет номинальную стоимость долей его участников.

Уставный капитал Общества определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов.

7.2. Участники определяют уставный капитал Общества в размере 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

Размер уставного капитала Общества не может быть менее стократной величины установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

7.3. Уставный капитал Общества разделен на доли, которые выражены соответствующим процентом в уставном капитале Общества.

Размеры долей участников составляют:

---

---

---

---

7.4. Действительная стоимость доли участника Общества соответствует части стоимости чистых активов Общества, пропорциональной размеру его доли.

7.5. Участники Общества должны оплатить не менее 50 % уставного капитала на момент регистрации Общества; в течение года деятельности Общества должно быть оплачено 100 % уставного капитала.

7.6. В случае неполной оплаты уставного капитала Общества в течение года с момента его государственной регистрации Общество должно или объявить об уменьшении своего уставного капитала до фактически оплаченного его размера и зарегистрировать его уменьшение в установленном порядке, или принять решение о ликвидации Общества.

7.7. Вкладом в уставный капитал Общества могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права, либо иные права, имеющие денежную оценку.

7.8. Денежная оценка неденежных вкладов в уставный капитал Общества, вносимых участниками Общества и принимаемыми в Общество третьими лицами, утверждается решением общего собрания участников Общества, принимаемым всеми участниками Общества единогласно.

7.9. Не допускается освобождение участника Общества от обязанности внесения вклада в уставный капитал Общества, в том числе путем зачета требований к Обществу.

7.10. Общество выдает каждому участнику после внесения последним своего вклада в уставный капитал в полном объеме акт оценки вклада, подписанный всеми участниками и заверенный Обществом, подтверждающий право участника на долю в уставном капитале Общества. Копии актов, а также возобновление акта в случае его утери выдаются участникам за плату.

7.11. Доля участника Общества, который не внес в срок вклад в уставный капитал Общества в полном размере, переходит к Обществу. При этом Общество обязано выплатить участнику Общества действительную стоимость части его доли, пропорциональную внесенной им части вклада, или с согласия участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости.

## **Статья 8. Изменения уставного капитала Общества**

### **8.1. Увеличение уставного капитала Общества.**

8.1.1. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

8.1.2. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

8.1.3. Увеличение уставного капитала Общества за счет имущества осуществляется по решению общего собрания участников Общества на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение.

Сумма, на которую увеличивается уставный капитал Общества за счет имущества Общества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов Общества и суммой уставного капитала и резервного фонда Общества. При увеличении уставного капитала Общества за счет его имущества пропорционально увеличивается номинальная стоимость долей всех участников Общества без изменения размеров их долей.

8.1.4. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении уставного капитала Общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками Общества. Таким решением должна быть определена общая стоимость дополнительных вкладов, а также должно быть установлено единое для всех участников Общества соотношение между стоимостью дополнительного вклада участника и суммой, на которую увеличивается номинальная стоимость его доли. Указанное соотношение устанавливается исходя из того, что номинальная стоимость доли участника Общества может увеличиваться на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

Дополнительные вклады должны быть внесены участниками Общества в течение 15 дней со дня принятия общим собранием участников Общества решения об увеличении уставного капитала за счет внесения дополнительных вкладов участниками Общества.

Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительных вкладов общее собрание участников Общества должно принять решение об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками Общества и о внесении в учредительные документы Общества изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала Общества и увеличением номинальной стоимости долей участников Общества, внесших дополнительные вклады, а в случае необходимости - также изменений, связанных с изменением размеров долей участников Общества. Документы для государственной регистрации указанных изменений, а также документы, подтверждающие внесение дополнительных вкладов



участниками Общества, должны быть представлены органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня принятия решения об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками Общества и о внесении соответствующих изменений в учредительные документы Общества.

8.1.5. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника Общества о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица о принятии его в Общество и внесении вклада.

В заявлении участника Общества и в заявлении третьего лица должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую участник Общества или третье лицо хотели бы иметь в уставном капитале Общества. В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения вкладов и вступления в Общество.

Одновременно с решением об увеличении уставного капитала Общества на основании заявления участника Общества о внесении им дополнительного вклада или на основании заявления третьего лица о принятии его в Общество и внесении вклада должно быть принято решение о внесении в учредительные документы Общества соответствующих изменений. При этом номинальная стоимость доли каждого участника Общества, подавшего заявление о внесении дополнительного вклада, увеличивается на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада, а номинальная стоимость доли, приобретаемой каждым третьим лицом, принимаемым в Общество, должна быть равна или меньше стоимости его вклада.

Документы для государственной регистрации указанных изменений в учредительных документах Общества, а также документы, подтверждающие внесение дополнительных вкладов участниками Общества и вкладов третьими лицами в полном размере, должны быть представлены органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня внесения в полном размере дополнительных вкладов всеми участниками Общества и вкладов третьими лицами, подавшими заявления, но не позднее шести месяцев со дня принятия соответствующих решений общего собрания участников Общества.

8.2. Уменьшение капитала Общества.

8.2.1. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, обязано уменьшить свой уставный капитал.

8.2.2. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества должно осуществляться с сохранением размеров долей всех участников Общества.

8.2.3. Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше стократной величины минимального размера оплаты труда.

8.2.4. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше уставного капитала, Общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение в установленном порядке.

Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше стократной величины минимального размера оплаты труда, Общество подлежит ликвидации.

8.2.5. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного капитала Общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала Общества и о его новом размере всех известных ему кредиторов Общества, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Общества вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о принятом решении письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств Общества и возмещения им убытков.

**Статья 9.** Порядок перехода доли (части доли) участника Общества в уставном капитале Общества к другому лицу

9.1. Участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть одному или нескольким участникам Общества. Согласие других участников Общества на совершение такой сделки не требуется.

9.2. Отчуждение доли участника (ее части) третьим лицам возможно только в случае согласия остальных участников Общества. Такое согласие считается полученным, если в течение тридцати дней с момента обращения к участникам Общества получено письменное согласие всех участников Общества или не получено письменного отказа в согласии ни от одного из участников Общества.

9.3. Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли (части доли) участника Общества по цене предложения третьему лицу.

9.4. Если другие участники Общества не использовали свое преимущественное право покупки доли (части доли), то преимущественное право покупки доли (части доли) имеет само Общество.

9.5. Участник Общества, намеренный продать свою долю (часть доли) третьему лицу, обязан письменно известить об этом остальных участников Общества и само Общество с указанием цены и других условий ее продажи. В случае, если участники Общества и (или) Общество не воспользуются преимущественным правом покупки всей доли (всей части доли), предлагаемой для продажи, в течение месяца со дня такого извещения, доля (часть доли) может быть продана третьему лицу по цене и на условиях, сообщенных Обществу и его участникам.

9.6. Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой она уже оплачена.

9.7. Уступка доли (части доли) в уставном капитале Общества должна быть совершена в простой письменной форме.

9.8. Общество должно быть письменно уведомлено о состоявшейся уступке доли (части доли) в уставном капитале Общества с представлением доказательств такой уступки. Приобретатель доли (части доли) в уставном капитале Общества осуществляет права и несет обязанности участника Общества с момента уведомления Общества об указанной уступке.

9.9. Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества, с согласия остальных участников Общества.

Отказ в согласии на переход доли влечет обязанность Общества выплатить наследникам (правопреемникам) участника ее действительную стоимость или (с их согласия) выдать им в натуре имущество, соответствующее такой стоимости.

9.10. При продаже доли (части доли) в уставном капитале Общества с публичных торгов в случаях, предусмотренных законодательством, приобретатель указанной доли (части доли) становится участником Общества независимо от согласия Общества или его участников.

#### **Статья 10. Выход участника Общества из Общества**

10.1. Участник Общества вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его участников или Общества.

10.2. В случае выхода участника Общества из Общества его доля переходит к Обществу с момента подачи заявления о выходе из Общества. При этом Общество обязано в течение шести месяцев с момента окончания финансового года, в течение которого подано заявление о выходе из Общества, выплатить участнику Общества, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, в течение которого было подано заявление о выходе из Общества, либо с согласия

участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости, а в случае неполной оплаты его вклада в уставный капитал Общества - действительную стоимость части его доли, пропорциональной оплаченной части вклада.

Выплата производится на банковский счет выходящего или, в случае выдачи имущества, по акту приема-передачи.

10.3. Действительная стоимость доли участника Общества выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов Общества и размером уставного капитала Общества. В случае, если такой разницы недостаточно для выплаты выходящему участнику Общества действительной стоимости его доли, Общество обязано уменьшить свой уставный капитал на недостающую сумму.

10.4. Выход участника Общества из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

**Статья 11.** Доли, принадлежащие Обществу

11.1. Общество не вправе приобретать доли (части долей) в своем уставном капитале, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

11.2. Доли, принадлежащие Обществу, не учитываются при определении результатов голосования на общем собрании участников Общества, а также при распределении прибыли и имущества Общества в случае его ликвидации.

11.3. Доля, принадлежащая Обществу, в течение одного года со дня ее перехода к Обществу должна быть по решению общего собрания участников Общества распределена между всеми участниками Общества пропорционально их долям в уставном капитале Общества либо продана всем или нескольким участникам Общества и (или) третьим лицам и полностью оплачена. Нераспределенная или непроданная часть доли должна быть погашена с соответствующим уменьшением уставного капитала Общества. Продажа доли участникам Общества, в результате которой изменяются размеры долей его участников, продажа доли третьим лицам, а также внесение связанных с продажей доли изменений в учредительные документы Общества осуществляются по решению общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно.

11.4. Документы для государственной регистрации указанных изменений в учредительных документах Общества, а в случае продажи доли также документы, подтверждающие оплату проданной Обществом доли, должны быть представлены органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, в течение одного месяца со дня принятия решения об утверждении итогов оплаты долей участниками Общества и о внесении соответствующих изменений в учредительные документы Общества.

## **Статья 12.** Распределение прибыли Общества между участниками Общества

12.1. Общество вправе ежегодно принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между участниками Общества, принимается Общим собранием участников Общества.

12.2. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

12.3. Выплаты части прибыли могут по решению общего собрания участников и при согласии участника производиться товарами и услугами, производимыми или приобретенными Обществом. Цены на такие товары и услуги должны быть одинаковыми для всех участников Общества.

12.4. Выплата участникам части прибыли производится не позднее одного месяца с момента принятия общим собранием участников соответствующего решения.

За просрочку указанных платежей Общество уплачивает участнику пеню в размере 0,1% просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 20% от всей предназначенной к выплате данному участнику части прибыли.

12.5. Общее собрание участников не вправе принимать решение о распределении прибыли Общества между участниками Общества:

до полной оплаты всего уставного капитала Общества;

до выплаты действительной стоимости доли (части доли) участника Общества в случаях, предусмотренных законодательством;

если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или если указанные признаки появятся у Общества в результате принятия такого решения;

если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

12.6. Общество не вправе выплачивать участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято:

если на момент выплаты Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или если указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты;

если на момент выплаты стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате выплаты;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

По прекращении указанных обстоятельств Общество обязано выплатить участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято.

### **Статья 13. Имущество и фонды Общества**

13.1. Источником формирования имущества Общества являются:

денежные и материальные вклады участников Общества;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, ценных бумаг, а также от других видов хозяйственной деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования российских, иностранных и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

13.2. Общество обладает правами владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности имуществом.

Общество использует указанные права по своему усмотрению.

13.3. Права Общества в отношении имущества, переданного ему участниками в пользование, определяются в учредительном договоре о создании и деятельности Общества и дополнительными соглашениями участников.

13.4. Участники Общества обязаны по решению общего собрания участников вносить вклады в имущество Общества пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

Вклады в имущество Общества вносятся деньгами, если иное не предусмотрено решением общего собрания участников Общества.

Вклады в имущество Общества не изменяют размеры и номинальную стоимость долей участников Общества в уставном капитале Общества.

13.5. В Обществе создается резервный фонд в размере 15% уставного капитала.

Резервный фонд Общества формируется путем обязательных ежегодных отчислений не менее 5% от чистой прибыли до достижения размера 15% от уставного капитала Общества.

Резервный фонд Общества предназначен для покрытия его убытков, а также для иных целей в случае отсутствия иных средств.

13.6. В Обществе могут образовываться иные фонды, состав, назначение, размеры, источники образования и порядок использования которых определяются общим собранием участников Общества.

13.7. Общество вправе размещать облигации и иные эмиссионные ценные бумаги в порядке, установленном законодательством о ценных бумагах.

Общество может размещать облигации на сумму, не превышающую размера уставного капитала или величины обеспечения, представленного Обществу, в этих целях третьими лицами, после полной оплаты уставного капитала.

При отсутствии обеспечения, предоставленного Обществу третьими лицами с целью гарантировать выполнение обязательств перед владельцами облигаций, размещение Обществом облигаций возможно не ранее третьего года существования Общества при условии надлежащего утверждения к этому времени двух годовых балансов Общества.

#### **Статья 14. Управление Обществом**

14.1. Общее собрание участников Общества.

14.1.1. Высшим органом Общества является общее собрание участников Общества, которое руководит деятельностью Общества в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Общее собрание может принимать к своему рассмотрению и решать любые вопросы, связанные с деятельностью Общества.

14.1.2. К исключительной компетенции общего собрания участников Общества относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 2) изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества;
- 3) внесение изменений в учредительный договор;
- 4) избрание генерального директора Общества и досрочное прекращение его полномочий; заключение договора с генеральным директором;
- 5) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссий (ревизора) Общества;
- 6) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 7) принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;
- 8) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);
- 9) принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- 10) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 11) принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- 12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 13) предоставление участникам Общества (или определенному участнику), а также ограничение или прекращение предоставленных им (ему) дополнительных прав;
- 14) возложение на участников Общества (или определенного участника) дополнительных обязанностей и прекращение их;
- 15) принятие решений о внесении участниками Общества вкладов в имущество Общества;

16) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания, не могут быть переданы им на решение исполнительному органу Общества.

14.1.3. Очередное общее собрание созывается исполнительным органом Общества один раз в год не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. На очередном общем собрании участников утверждаются годовые результаты деятельности Общества, решаются вопросы распределения прибыли, избрания генерального директора, ревизионной комиссии (ревизора) и иные вопросы.

14.1.4. По требованию исполнительного органа Общества, ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудитора, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества, исполнительным органом созывается внеочередное собрание участников в случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы Общества и его участников.

14.1.5. Порядок созыва общего собрания участников Общества.

Орган, созывающий общее собрание участников Общества, обязан не позднее чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого участника Общества заказным письмом.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания участников Общества, а также предлагаемая повестка дня.

Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания участников Общества дополнительных вопросов не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам Общества при подготовке общего собрания участников Общества, относятся годовой отчет Общества, заключения ревизионной комиссии (ревизора) Общества и аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общества, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительный орган Общества и ревизионную комиссию (ревизоры) общества, проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Общества, или проекты учредительных документов Общества в новой редакции, проекты внутренних документов Общества, а также иная информация.

Указанная информация и материалы в течение тридцати дней до проведения общего собрания участников Общества должны быть предоставлены всем участникам Общества для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество обязано по требованию участника предоставить ему копии указанных документов.



14.1.6. Участники Общества вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей, действующих на основании доверенности.

14.1.7. Каждый участник Общества имеет на общем собрании число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале Общества.

14.1.8. Общее собрание участников правомочно принимать решения, если на нем присутствуют участники или их представители, имеющие в совокупности не менее  $2/3$  от общего количества голосов.

14.1.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2 и 15 пункта 14.1.2 настоящего Устава, принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия такого решения не предусмотрена законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3 и 11 пункта 14.1.2 настоящего Устава, принимаются всеми участниками Общества единогласно.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 13 и 14 пункта 14.1.2, принимаются в следующем порядке:

решения о предоставлении всем участникам или определенному участнику Общества дополнительных прав, а также об ограничении или прекращении дополнительных прав, предоставленных всем участникам Общества, принимаются всеми участниками Общества единогласно;

решения об ограничении или прекращении дополнительных прав, предоставленных определенному участнику Общества, - принимаются большинством не менее  $2/3$  от общего числа голосов участников при условии, если участник Общества, которому принадлежат такие дополнительные права, голосовал за принятие такого решения или дал письменное согласие;

решения о возложении дополнительных обязанностей на всех участников Общества и о прекращении дополнительных обязанностей, возложенных на всех участников Общества или на определенного участника Общества, принимаются всеми участниками Общества единогласно;

решения о возложении дополнительных обязанностей на определенного участника Общества - принимаются большинством не менее  $2/3$  от общего числа голосов участников при условии, если участник Общества, на которого возлагаются такие дополнительные обязанности, голосовал за принятие такого решения или дал письменное согласие.

Остальные решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена законодательством.

14.1.10. Исполнительный орган Общества организует ведение протоколов общих собраний участников Общества, которые подписываются всеми присутствующими, подшиваются в книгу протоколов и хранятся в офисе Общества.

Книга протоколов должна в любое время предоставляться любому участнику Общества для ознакомления. По требованию участников Общества им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные генеральным директором Общества.

14.1.11. Решение общего собрания участников Общества может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающего аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение общего собрания участников Общества по вопросам, указанным в подпункте 6 пункта 14.1.2 настоящего Устава, не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

14.2. Исполнительный орган Общества.

14.2.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества - генеральным директором Общества.

14.2.2. Генеральный директор избирается общим собранием участников Общества на срок не менее двух лет.

Генеральный директор может быть избран также и не из числа участников Общества.

14.2.3. Генеральный директор:

- 1) без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- 2) выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 3) обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Общества;
- 4) издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 5) принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Общества, обязательные для исполнения работниками Общества;
- 6) осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения общим собранием и обеспечивает исполнение принятых им решений;
- 7) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции общего собрания участников Общества.

14.2.4. Права и обязанности генерального директора, порядок осуществления им полномочий по управлению Обществом устанавливаются договором, заключенным между Обществом и генеральным директором Общества.

**Статья 15.** Заинтересованность в совершении Обществом сделки.  
Крупные сделки

15.1. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность генерального директора или участника Общества, имеющего совместно с его аффилированными лицами двадцать и более процентов голосов от общего числа голосов участников Общества, не могут совершаться Обществом без согласия общего собрания участников Общества.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении Обществом сделки в случаях, если они, их супруги, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Обществом;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Обществом;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Обществом.

Решение о совершении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается общим собранием участников Общества большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, не заинтересованных в ее совершении.

Совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не требует решения общего собрания участников Общества в случаях, если сделка совершается в процессе обычной хозяйственной деятельности между Обществом и другой стороной, имевшей место до момента, с которого лицо, заинтересованное в совершении сделки, признается таковым (решение не требуется до даты проведения следующего общего собрания участников Общества).

15.2. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более двадцати пяти процентов стоимости имущества Общества. При этом стоимость отчуждаемого Обществом в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Обществом имущества - на основании цены предложения.

Не являются крупными сделками сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности Общества.

Решение о совершении крупной сделки принимается общим собранием участников Общества.

Для совершения крупных сделок не требуется решения общего собрания участников Общества.

## **Статья 16. Контроль за деятельностью Общества**

16.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляет ревизионная комиссия (ревизор). Члены ревизионной комиссии (ревизор) избираются из числа участников Общества сроком на один год на общем собрании участников.

16.2. Ревизионная комиссия (ревизор) Общества вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Общества. По требованию ревизионной комиссии (ревизора) Общества генеральный директор и работники Общества обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

16.3. Ревизионная комиссия (ревизор) Общества в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества до их утверждения общим собранием участников Общества. Общее собрание участников Общества не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Общества при отсутствии заключений ревизионной комиссии (ревизора) Общества.

16.4. Ревизионная комиссия обязана потребовать созыва внеочередного общего собрания участников, если возникла угроза существенным интересам Общества и (или) его участников или выявлены злоупотребления должностных лиц Общества.

16.5. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Общество вправе (а в случаях, предусмотренных законодательством, - обязано) привлекать профессионального аудитора.

16.6. Расходы членов ревизионной комиссии (ревизора), помощников ревизоров и другого вспомогательного персонала, а также расходы по их вознаграждению или по оплате услуг аудитора несет Общество.

## **Статья 17. Хранение документов Общества**

17.1. Общество обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Общества, а также внесенные в учредительные документы Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

протокол (протоколы) собрания учредителей Общества, содержащий решение о создании Общества и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал Общества, а также иные решения, связанные с созданием Общества;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;

документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Общества;

положения о филиалах и представительствах Общества;

документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумагах Общества;

протоколы общих собраний участников Общества и ревизионной комиссии Общества;  
списки аффилированных лиц Общества;  
заключения ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;  
иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Общества.

17.2. Указанные документы хранятся в офисе Общества.

## **Статья 18.** Реорганизация и ликвидация Общества

### 18.1. Реорганизация Общества.

18.1.1. Общество может быть добровольно реорганизовано по единогласному решению его участников.

Другие основания и порядок реорганизации Общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

18.1.2. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

18.1.3. Не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации Общества, а при реорганизации Общества в форме слияния или присоединения - с даты принятия решения об этом последним из Обществ, участвующих в слиянии или присоединении, Общество обязано письменно уведомить об этом всех известных ему кредиторов и опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Общества в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о принятом решении вправе письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств Общества и возмещения им убытков.

18.1.4. При слиянии Общества с другим хозяйственным Обществом все права и обязанности Общества переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

18.1.5. При присоединении Общества к другому хозяйственному Обществу к последнему переходят все права и обязанности Общества в соответствии с передаточным актом.

18.1.6. При разделении Общества все его права и обязанности переходят к Обществам, созданным в результате разделения, в соответствии с разделительным балансом.

18.1.7. При выделении из Общества одного или нескольких Обществ к каждому из них переходит часть прав и обязанностей реорганизованного Общества в соответствии с разделительным балансом.

18.1.8. Общество вправе преобразоваться в акционерное общество, общество с дополнительной ответственностью или производственный кооператив. При преобразовании Общества к юридическому лицу, созданному в результате преобразования, переходят все его права и обязанности в соответствии с передаточным актом.

18.2. Ликвидация Общества.

18.2.1. Ликвидация Общества происходит в следующих случаях:

по решению общего собрания участников Общества, принятому единогласно;

по решению суда в случае неоднократного или грубого нарушения Обществом законодательства;

в случае признания Общества несостоятельным (банкротом);

по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

18.2.2. Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

18.2.3. Ликвидация Общества осуществляется ликвидационной комиссией. При добровольной ликвидации Общества ликвидационная комиссия назначается самим Обществом, при принудительной - комиссия назначается судом.

18.2.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Общества.

Ликвидационная комиссия от имени Общества выступает в суде.

18.2.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Общества, о порядке и сроках заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

18.2.6. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Общества.

18.2.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Общества, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Общества, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию.

18.2.8. Если имеющиеся у ликвидируемого Общества денежные средства недостаточны для удовлетворения требования кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Общества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

18.2.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Общества производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного баланса.

18.2.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Общества, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию.

18.2.11. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Общества распределяется ликвидационной комиссией между участниками Общества в следующей очередности:

в первую очередь осуществляется выплата участникам Общества распределенной, но невыплаченной части прибыли;

во вторую очередь осуществляется распределение имущества ликвидируемого Общества между участниками Общества пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

Требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди.

Если имеющегося у Общества имущества недостаточно для выплаты распределенной, но невыплаченной части прибыли, имущество Общества распределяется между его участниками пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

18.2.12. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

18.3. При прекращении деятельности Общества в случае его реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого расположено Общество. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

Участники:

**Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ  
(принят ГД ФСРФ 21.10.1994, ред. от 23.12.2003)**

Статья 18. Содержание правоспособности граждан.

Статья 23. Предпринимательская деятельность гражданина.

Статья 25. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Статья 26. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет.

Статья 27. Эмансипация.

Статья 48. Понятие юридического лица.

Статья 49. Правоспособность юридического лица.

Статья 50. Коммерческие и некоммерческие организации.

Статья 52. Учредительные документы юридического лица.

Статья 53. Органы юридического лица.

Статья 54. Наименование и место нахождения юридического лица.

Статья 57. Реорганизация юридического лица.

Статья 58. Правопреемство при реорганизации юридических лиц.

Статья 61. Ликвидация юридического лица.

**§ 2. Хозяйственные товарищества и общества**

Статья 66. Основные положения о хозяйственных товариществах и обществах. Статья 67. Права и обязанности участников хозяйственного товарищества или

общества. Статья 68. Преобразование хозяйственных товариществ и обществ.

**2. Полное товарищество**

Статья 69. Основные положения о полном товариществе. Статья 70. Учредительный договор полного товарищества. Статья 71. Управление в полном товариществе. Статья 72. Ведение дел полного товарищества. Статья 73. Обязанности участника полного товарищества. Статья 74. Распределение прибыли и убытков полного товарищества. Статья 75. Ответственность участников полного товарищества по его обязательствам. Статья 76. Изменение состава участников полного товарищества. Статья 77. Выход участника из полного товарищества. Статья 78. Последствия выбытия участника из полного товарищества.

Статья 79. Передача доли участника в складочном капитале полного товарищества.

Статья 80. Обращение взыскания на долю участника в складочном капитале полного товарищества.

Статья 81. Ликвидация полного товарищества.



### **3. Товарищество на вере**

Статья 82. Основные положения о товариществе на вере. Статья 83. Учредительный договор товарищества на вере. Статья 84. Управление в товариществе на вере и ведение его дел. Статья 85. Права и обязанности вкладчика товарищества на вере. Статья 86. Ликвидация товарищества на вере.

### **4. Общество с ограниченной ответственностью**

Статья 87. Основные положения об обществе с ограниченной ответственностью.

Статья 88. Участники общества с ограниченной ответственностью.

Статья 89. Учредительные документы общества с ограниченной ответственностью.

Статья 90. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью.

Статья 91. Управление в обществе с ограниченной ответственностью.

Статья 92. Реорганизация и ликвидация общества с ограниченной ответственностью.

Статья 93. Переход доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью к другому лицу.

Статья 94. Выход участника общества с ограниченной ответственностью из общества.

### **5. Общество с дополнительной ответственностью**

Статья 95. Основные положения об обществах с дополнительной ответственностью.

### **6. Акционерное общество**

Статья 96. Основные положения об акционерном обществе.

Статья 97. Открытые и закрытые акционерные общества.

Статья 98. Образование акционерного общества.

Статья 99. Уставный капитал акционерного общества.

Статья 100. Увеличение уставного капитала акционерного общества.

Статья 101. Уменьшение уставного капитала акционерного общества.

Статья 102. Ограничения на выпуск ценных бумаг и выплату дивидендов акционерного общества. Статья 103. Управление в акционерном обществе.

Статья 104. Реорганизация и ликвидация акционерного общества.

**Гражданский кодекс РФ (Часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ  
(принят ГД ФСРФ 22.12.1995, редакция 23.12.2003)**

#### **Глава 55. Простое товарищество**

Статья 1041. Договор простого товарищества.

Статья 1042. Вклады товарищей.

Статья 1043. Общее имущество товарищей.

Статья 1044. Ведение общих дел товарищей.

- Статья 1045. Право товарища на информацию.
- Статья 1046. Общие расходы и убытки товарищей.
- Статья 1047. Ответственность товарищей по общим обязательствам.
- Статья 1048. Распределение прибыли.
- Статья 1049. Выдел доли товарища по требованию его кредитора.
- Статья 1050. Прекращение договора простого товарищества.
- Статья 1051. Отказ от бессрочного договора простого товарищества.
- Статья 1052. Расторжение договора простого товарищества по требованию стороны.
- Статья 1053. Ответственность товарища, в отношении которого договор простого товарищества расторгнут.
- Статья 1054. Негласное товарищество.

**Выписка из закона «Об образовании»**

Статья 11. Учредитель образовательного учреждения  
(в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ)

1. Учредителем образовательного учреждения (далее - учредитель) могут быть:

1) Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;

2) российские и иностранные коммерческие организации, а также объединения указанных юридических лиц (ассоциации и союзы);

3) российские и иностранные некоммерческие организации, в том числе общественные объединения и религиозные организации, а также объединения указанных юридических лиц (ассоциации и союзы);

4) физические лица.

Допускается совместное учредительство негосударственных образовательных учреждений.

(п. 1 в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

2. Абзац утратил силу с 1 января 2011 года. - Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ.

Учредителем специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением могут быть только Российская Федерация или субъекты Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

2.1. Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения, созданного Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, осуществляются соответственно уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления.

В случае реорганизации органов государственной власти, органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Образовательные учреждения всех типов и видов, реализующие военные профессиональные образовательные программы, могут создаваться только Российской Федерацией.

(п. 2.1 введен Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

3. Утратил силу с 1 января 2011 года. - Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ.

## Статья 11.1. Государственные и негосударственные образовательные организации

(в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ)

1. Государственные и негосударственные образовательные организации могут создаваться в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

2. Деятельность государственных и негосударственных образовательных организаций в части, не урегулированной настоящим Законом, регулируется законодательством Российской Федерации.

## Статья 12. Образовательные учреждения

1. Образовательным является учреждение, осуществляющее образовательный процесс, то есть реализующее одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников.

2. Образовательное учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 2 в ред. Федерального закона от 08.11.2010 N 293-ФЗ)

3. Образовательные учреждения могут быть государственными, муниципальными, негосударственными (частными учреждениями, в том числе учреждениями общественных объединений и религиозных организаций).

(в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

Государственным является образовательное учреждение, созданное Российской Федерацией (далее - федеральное государственное образовательное учреждение) или субъектом Российской Федерации (далее - государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении субъекта Российской Федерации).

(в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

Муниципальным является образовательное учреждение, созданное муниципальным образованием.

(абзац введен Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

Негосударственным является образовательное учреждение, созданное в соответствии с настоящим Федеральным законом собственником (гражданином (гражданами) и (или) юридическим лицом (юридическими лицами), за исключением Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

(абзац введен Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

Действие законодательства Российской Федерации в области образования распространяется на все образовательные учреждения на территории Российской Федерации независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности.

(п. 3 в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ)

4. К образовательным относятся учреждения следующих типов:

- 1) дошкольные;
- 2) общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- 3) учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования;
- 4) учреждения дополнительного образования взрослых;
- 5) специальные (коррекционные) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

(в ред. Федерального закона от 30.06.2007 N 120-ФЗ)

6) утратил силу. - Федеральный закон от 22.08.2004 N 122-ФЗ;

7) учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

8) учреждения дополнительного образования детей;

9) другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс.

5. Образовательные учреждения одного типа подразделяются на виды, определенные федеральными законами или типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, которыми регулируется деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений. На основе таких типовых положений разрабатываются уставы этих образовательных учреждений.

Типовые положения об образовательных учреждениях утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Типовые положения об образовательных учреждениях, реализующих военные профессиональные образовательные программы, и образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Для негосударственных образовательных учреждений типовые положения об образовательных учреждениях выполняют функции примерных.

(п. 5 в ред. Федерального закона от 02.02.2011 N 2-ФЗ)

5.1. Особенности правового статуса Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургского государственного университета определяются специальным федеральным законом.

(п. 5.1 введен Федеральным законом от 10.11.2009 N 260-ФЗ)

6. Тип и вид образовательного учреждения устанавливаются учредителем (учредителями) при создании образовательного учреждения и изменяются по решению учредителя (учредителей).

При государственной аккредитации образовательного учреждения (за исключением Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, Санкт-Петербургского государственного университета, федеральных университетов) устанавливается его государственный статус, подтверждающий или изменяющий тип и (или) вид образовательного учреждения.

Перечень показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для установления его государственного статуса, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Критерии показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования, в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на основании требований типовых положений об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов с учетом сведений, содержащихся в информационных системах государственной аккредитации.

(п. 6 в ред. Федерального закона от 08.11.2010 N 293-ФЗ)

7. В представительствах образовательного учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

(п. 7 в ред. Федерального закона от 10.11.2009 N 260-ФЗ)

8. Образовательные учреждения вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

9. Права и обязанности учреждений дополнительного образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, распространяются и на общественные организации (объединения), основной уставной целью которых является образовательная деятельность, только в части реализации ими дополн

*(гл. II, Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 01.07.2011) "Об образовании")*

## Глава IV. ЭКОНОМИКА СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

### Статья 39. Отношения собственности в системе образования

---

КонсультантПлюс: примечание.

О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений см. Постановление Правительства РФ от 05.01.1998 N 3.

---

1. За образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

(в ред. Федерального закона от 26.06.2007 N 118-ФЗ)

Земельные участки закрепляются за государственными и муниципальными образовательными учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 26.06.2007 N 118-ФЗ)

2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за образовательным учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

3. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4. Государственная и (или) муниципальная собственность, закрепленная за образовательным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5. Негосударственное образовательное учреждение (организация) может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 5 в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ)

6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательным учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом)

и образовательным учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7 - 9. Утратили силу. - Федеральный закон от 03.11.2006 N 175-ФЗ.

10. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

(п. 10 в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ)

11. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Образовательное учреждение с согласия учредителя или самостоятельно, если образовательное учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

(абзац введен Федеральным законом от 25.12.2008 N 286-ФЗ)

(п. 11 в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ)

12. Утратил силу. - Федеральный закон от 22.08.2004 N 122-ФЗ.

13. Государственные и муниципальные образовательные учреждения, закрепленные за ними на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы учреждений медицинского образования, находящиеся в оперативном управлении образовательных учреждений или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

(в ред. Федерального закона от 17.12.2009 N 321-ФЗ)

Положения настоящего пункта не распространяются на федеральные государственные образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), относящиеся к организациям атомного энергопромышленного комплекса Российской Федерации, которые передаются открытому акционерному обществу атомного энергопромышленного комплекса Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях управления и



распоряжения имуществом и акциями организаций, осуществляющих деятельность в области использования атомной энергии, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". (абзац введен Федеральным законом от 05.02.2007 N 13-ФЗ)

Статья 40. Утратила силу. - Федеральный закон от 22.08.2004 N 122-ФЗ.

Статья 41. Финансовое обеспечение образовательной деятельности (в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

1. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством. (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности федеральных государственных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственными бюджетными и автономными образовательными учреждениями осуществляются на основе федеральных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, образовательной деятельности государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, и муниципальных образовательных учреждений - на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе. (в ред. Федеральных законов от 24.10.2007 N 232-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений норматив финансового обеспечения образовательной деятельности должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся. (в ред. Федеральных законов от 20.04.2007 N 56-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

За счет средств федерального бюджета осуществляется финансовое обеспечение обучения в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее чем ста семидесяти студентов на каждые десять тысяч человек, проживающих в Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

(п. 2 в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ)

3. Федеральные нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности устанавливаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

(п. 3 в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

4. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности государственных образовательных учреждений субъекта Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений в части, предусмотренной подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 29 настоящего Закона, устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

(в ред. Федеральных законов от 08.05.2010 N 83-ФЗ, от 08.12.2010 N 337-ФЗ)

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 29 настоящего Закона).

(в ред. Федеральных законов от 08.05.2010 N 83-ФЗ, от 08.12.2010 N 337-ФЗ)

(п. 4 в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ)

5 - 7. Утратили силу. - Федеральный закон от 22.08.2004 N 122-ФЗ.

8. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

(в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ)

9. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 8 настоящей статьи, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

(в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

10. Государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования и государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования вправе осуществлять сверх финансируемых за счет средств учредителя заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку и переподготовку работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования по

договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

(в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 31.12.2005 N 199-ФЗ)

Абзац утратил силу. - Федеральные законы от 20.07.2004 N 68-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ.

11. Государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования и государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся их целевой прием в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования.

(п. 11 введен Федеральным законом от 25.06.2002 N 71-ФЗ, в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 31.12.2005 N 199-ФЗ)

Статья 42. Особенности экономики среднего профессионального и высшего профессионального образования

1. Получение на конкурсной основе бесплатного среднего профессионального и высшего профессионального образования в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта, образовательного стандарта, устанавливаемого в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона, осуществляется в федеральных государственных образовательных учреждениях и в образовательных учреждениях субъектов Российской Федерации в соответствии с разрабатываемыми на основе контрольных цифр государственными заданиями по приему студентов на бесплатное обучение.

(в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 01.12.2007 N 309-ФЗ, от 08.11.2010 N 293-ФЗ)

2. Объемы и структура приема обучающихся на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Объем и структура приема обучающихся за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации определяются в порядке, устанавливаемом органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

(абзац введен Федеральным законом от 22.08.2004 N 122-ФЗ)

3. Утратил силу. - Федеральный закон от 01.12.2007 N 309-ФЗ.

4. В пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств образовательные учреждения самостоятельно могут оказывать социальную поддержку нуждающимся студентам.

(п. 4 в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ (ред. 29.12.2004))

5. Если порядком предоставления средств не установлено иное, государственные и муниципальные образовательные учреждения (за исключением образовательных учреждений, созданных в форме казенных учреждений) самостоятельно определяют направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников образовательных учреждений.

(в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

6. Утратил силу. - Федеральный закон от 22.08.2004 N 122-ФЗ.

Статья 43. Права образовательного учреждения на пользование финансовыми и материальными средствами

1. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

(п. 1 в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ)

2. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ)

3 - 5. Утратили силу. - Федеральный закон от 22.08.2004 N 122-ФЗ.

Статья 44. Утратила силу. - Федеральный закон от 22.08.2004 N 122-ФЗ.

Статья 45. Платные дополнительные образовательные услуги государственного и муниципального образовательных учреждений

1. Государственные и муниципальные образовательные учреждения вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и

федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона.

(в ред. Федерального закона от 01.12.2007 N 309-ФЗ)

2. Доход от указанной деятельности государственного или муниципального образовательного учреждения используется данным образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

(в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

(в ред. Федерального закона от 20.04.2007 N 56-ФЗ)

Статья 46. Платная образовательная деятельность негосударственного образовательного учреждения

1. Негосударственное образовательное учреждение вправе взимать плату с обучающихся, воспитанников за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

(в ред. Федерального закона от 01.12.2007 N 309-ФЗ)

2. Платная образовательная деятельность такого образовательного учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

3. Взаимоотношения негосударственного образовательного учреждения и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

(в ред. Федерального закона от 20.04.2007 N 56-ФЗ)

Статья 47. Приносящая доход деятельность образовательного учреждения  
(в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

1. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

(в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

Осуществление указанной деятельности государственными и муниципальными образовательными учреждениями допускается, если это не противоречит федеральным законам.

(абзац введен Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

2. Казенное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

(п. 2 в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

3 - 4. Утратили силу. - Федеральный закон от 22.08.2004 N 122-ФЗ.

5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

(в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

Статья 48. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность

1. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется.

(в ред. Федерального закона от 08.12.2003 N 169-ФЗ)

3. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

Статья 49. Возмещение ущерба, причиненного некачественным образованием

1. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации в лице соответствующих органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, в случае некачественной подготовки выпускников государственным или муниципальным образовательным учреждением вправе предъявить данному образовательному учреждению иск по возмещению дополнительных затрат на переподготовку этих выпускников в других образовательных учреждениях.

(в ред. Федеральных законов от 20.04.2007 N 56-ФЗ, от 29.12.2006 N 258-ФЗ (ред. 20.04.2007))

2. Основанием для предъявления иска является приостановление действия государственной аккредитации образовательного учреждения или лишение его государственной аккредитации.

(п. 2 в ред. Федерального закона от 20.04.2007 N 56-ФЗ)

*(Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 01.07.2011) "Об образовании")*

## **ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 июля 2001 г. N 505**

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 01.04.2003, N 181,  
от 28.12.2005 N 815, от 15.09.2008 N 682)

Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые Правила оказания платных образовательных услуг.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 N 181)

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
М.КАСЬЯНОВ

Утверждены  
Постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 5 июля 2001 г. N 505

## **ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 01.04.2003 N 181,  
от 28.12.2005 N 815, от 15.09.2008 N 682)

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", регулируют отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного, общего и профессионального образования.

(п. 1 в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 N 181)

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

"потребитель" - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

"исполнитель" - государственные и муниципальные образовательные учреждения, негосударственные образовательные организации, научные организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, оказывающие платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего, а также начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 N 181)

3. Настоящие Правила распространяются на:

а) государственные и муниципальные образовательные учреждения дошкольного и общего образования, которые оказывают потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 01.04.2003 N 181, от 15.09.2008 N 682)



б) государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, которые оказывают потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования;

(пп. "б" введен Постановлением Правительства РФ от 01.04.2003 N 181)

в) научные организации, оказывающие в установленном порядке потребителю платные образовательные услуги по реализации образовательных программ послевузовского профессионального образования;

(пп. "в" введен Постановлением Правительства РФ от 01.04.2003 N 181)

г) негосударственные образовательные организации, осуществляющие платную образовательную деятельность, в том числе обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 682)

д) граждан, оказывающих в качестве индивидуальных предпринимателей платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 N 181)

В уставах государственных и муниципальных образовательных учреждений и негосударственных образовательных организаций указываются перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

4. К платным образовательным услугам, предоставляемым государственными и муниципальными образовательными учреждениями, относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, и другие услуги.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 N 181)

К платным образовательным услугам, предоставляемым государственными и муниципальными образовательными учреждениями, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных,

общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиями, лицеями, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны государственными и муниципальными образовательными учреждениями взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 682)

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

6. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 682)

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор), а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 682)

## II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

7. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

8. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество) и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

(пп. "а" в ред. Постановления Правительства РФ от 28.12.2005 N 815)

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Филиал, отделение или другое территориально обособленное структурное подразделение государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации, научной организации предоставляет потребителю также информацию о наличии у него доверенности на осуществление полностью или частично полномочий государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации, научной организации.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 N 181)

9. Исполнитель - гражданин, занимающийся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, должен предоставить информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего его органа.

10. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации, научной организации, положение о филиале, отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации, научной организации;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 N 181)

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей) государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации, научной организации, органа управления образованием;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 N 181)

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

11. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке и дополнительно, по усмотрению исполнителя, - на государственных языках субъектов Российской Федерации и родных языках народов Российской Федерации.

12. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

(п. 12 в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 N 181)

13. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

14. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации, научной организации - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес) либо фамилия, имя, отчество, сведения о

государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя гражданина, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 N 181)

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

15. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

16. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом управления образованием.

(п. 16 в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 N 181)

17. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

18. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

19. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

### III. Ответственность исполнителя и потребителя

20. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации.

21. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

22. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

23. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

(п. 23 в ред. Постановления Правительства РФ от 28.12.2005 N 815)

24. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

25. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

26. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 28.12.2005 N 815)

*(Постановление Правительства РФ от 05.07.2001 N 505 (ред. от 15.09.2008) "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг")*

### Примерные бизнес-планы Бизнес-план школьного кооператива "Хохлома"

В последнее время вновь стали пользоваться вниманием изделия народного промысла. "Деревенский стиль" вновь вошел в моду. Деревянные лавки и столы, вышитые рушники, занавески, расписная посуда. Одним из элементов интерьера кухни в этом стиле являются наборы расписных разделочных досок, кухонных приспособлений, тарелок. Именно эти товары мы и собираемся поставлять на рынок.

Отличительной чертой нашей продукции будет полная ручная работа. У большинства конкурентов, выставяющих аналогичный товар на рынок, изделия расписываются под трафарет.

Для начала мы собираемся выпускать наборы из трех досок и коромысла для них. Для повышения конкурентоспособности работ предполагается разработка рисунков в основных стилях народной росписи: хохломская. Городецкая. Гжель. Для разнообразия изделий можно выполнять их в оригинальной цветовой гамме и оригинальных форм.

Цена на товары будет определяться, в основном, исходя из затрат на сырье. Прибыль будет идти на расширение производства, покупку приспособлений и материалов для ведения учебного процесса. Надо отметить, что создание такого рода предприятия в учебном учреждении преследует двоякую цель: во-первых, цель, являющаяся побудительным мотивом любой предпринимательской деятельности, получение прибыли (в нашем случае, идущая не на личное обогащение, а на нужды школы); во-вторых, и наверное главное, обучающая и воспитательная цель (обучить ребят навыкам работы и воспитать из них рачительных хозяев и цивилизованных предпринимателей).

Материальные затраты, в основном, будут складываться из расходов на многослойную фанеру, краски, лак.

1 м фанеры стоит 5 000 руб. На один набор пойдет:

$$0,3 \times 0,2 \times 3 + 0,65 \times 0,15 = 0,28 \text{ м.}$$

Из 1 м получается, таким образом, 3,5 набора.

За месяц силами 10 школьников можно изготовить 21 набор. Затраты на фанеру в этом случае составят:

$$5\ 000 \times 21 : 3,5 = 30\ 000 \text{ руб.}$$

Для работы за месяц расходуется 4 набора гуашевых красок по цене 3 500 руб. = 14000руб.

Для покрытия необходимо 6 кг лака, по цене 3 000 руб. за кг = 18 000 руб.

Немало денег придется тратить на кисти для рисования и покрытия лаком:  $2\ 975 \text{ руб.} \times 15 + 800 \text{ руб.} \times 3 = 47\ 025 \text{ руб.}$

Аренда на выполнение распиловки фанеры станка составит 5 000 руб. в месяц.

Для материальной заинтересованности ребят в результатах своего труда заработная плата составит 5 000 руб. в месяц при условии добросовестного выполнения норм работы и полной реализации продукции. Таким образом школьники будут заинтересованы не только в количестве произведенной продукции, но и в ее качестве, конкурентоспособности. В этих условиях они будут выступать не только как производители, но и как продавцы. Это позволит более полно изучить потребности и требования рынка.

$$10\ 000 \times 10 = 50\ 000 \text{ руб.}$$

$$(30\ 000 + 14\ 000 + 47\ 025 + 5\ 000 + 50\ 000) : 21 = 6\ 950 \text{ руб.}$$

Такая себестоимость позволит назначить для нашего товара вполне приемлемые цены 10-12 тыс.руб.

Доход от реализации продукции за месяц составит примерно 230 тыс.руб. Затраты на производство - 146 тыс.руб. Таким образом прибыль составит 84 тыс.руб. Часть этих денег пойдет на расширение производства, но большая часть - на закупку необходимого оборудования в слесарные и швейные мастерские.

Особых первоначальных затрат на производство такого рода продукции не требуется. Можно получить фанеру из централизованных поставок школе, возместив после реализации ее стоимость или восполнив сам материал.

Для дальнейшего расширения не только производства, но потенциального рынка сбыта можно при достаточном навыке в токарном деле заняться вытачиванием скалок, кухонных молотков, солонок, декоративных тарелок. Полный набор этих предметов, расписанных в одном стиле и цветовой гамме приятно разнообразит интерьер кухни.

### **Бизнес-план студенческой компании "Мягкая игрушка"**

Мы представляем к производству мягкую игрушку "Кошечка". Так как игрушки будут выполняться из отходов производства, то и стоимость их будет достаточно низкая.

Рынок сейчас заполнен импортными игрушками или игрушками-великанами, которые стоят очень дорого и купить их в состоянии не всякий родитель. К тому же большие игрушки не приносят детям большого удовольствия. Как можно сильно любить кота, величиной с хорошую собаку или лохматого мишку, которого нельзя уложить с собой в кроватку?

Мы стараемся решить все эти проблемы. Наши игрушки будут небольшими, мягкими, привлекательными и, что самое главное, недорогими.



Затраты на производство мягкой игрушки:

- на одного котенка необходимо  $0,20 \times 0,35 = 0,07$  м искусственного меха, что составит по весу примерно 100 г. так как игрушка шьется из отходов производства - лоскутки меха, то при покупке его по цене 1 000 руб. за кг, затраты на мех составят 100 руб.

- для пошива требуется  $1/5$  катушки ниток, что при цене 300 руб. за катушку составит 60 руб.

- 20 см тесьмы по цене 15 руб за м - 3 руб.

- для набивки используют покупаемую по цене 500 руб. за кг ветошь, обрезки ниток на трикотажных фабриках; для набивки одной игрушки понадобится 150 г ветоши - 75 руб.

Итого материальные затраты на одну единицу продукции составят:

$$100 + 60 + 3 + 75 = 238 \text{ руб.}$$

За месяц при работе по 2 часа 3 раза в неделю компания из 3 человек может изготовить 36 игрушек.

Материальные затраты составят  $238 \times 36 = 8\,568$  руб.

Заработная плата составит  $15\,000 \times 3 = 45\,000$  руб.

Для работы необходима одна швейная машина стоимостью 100 000 руб., уют за 10 000 руб. и пара добротных ножниц по 2 000 руб.

Амортизационные отчисления составят:  $100/60 + 10/24 + 2/12 = 2\,250$  руб. в месяц

Арендная плата составит в месяц 10 000 руб.

Плата за свет - 2 000 руб.

Для доставки сырья необходимы транспортные расходы, которые составят 5 000 руб. в месяц.

$$C = 8\,568 + 45\,000 + 2\,250 + 5\,000 + 10\,000 + 2\,000 = 72\,818 \text{ руб.}$$

$$C1 = 72\,818 : 36 = 2\,023 \text{ руб.}$$

Минимальная приемлемая цена для продавца  $C = C : (1 - П)$ , если заложить в цену коэффициент инфляции, который по оценке экономистов составляет около 10% в месяц, и прибыль в размере 20%, то  $C = 2\,023 : (1 - 0.3) = 2\,890$  руб.

На рынке и в магазинах мягкие игрушки стоят достаточно дорого, что значительно снижает объем продаж данного товара у наших потенциальных конкурентов. Выбирая стратегию низких цен, мы ставим своей задачей наибольшее расширение рынка сбыта. Кроме того, помимо желания получить наибольшую прибыль, мы хотели бы обеспечить ближайšie детские сады, ясли, детские дома дешевыми и красивыми игрушками, которые приносили бы детям радость.

Именно поэтому мы и назначаем цену в 3 000 руб. для организаций, которые будут заключать с нами договор на поставку нашей продукции. На рынке же мы будем продавать ее по 3500 - 4000 руб.

Рассчитаем необходимое начальное количество денег:

Материалы:  $238 \times 36 = 8\,568$  руб.

Необходимое оборудование:  $100\,000 + 10\,000 + 2\,000 = 112\,000$  руб.

Итого: 120 568 руб., что на троих составит по 40 189 руб.

Мы надеемся, что нам не придется брать кредит и родители помогут нашему предприятию.

Прибыль за месяц при условии заключения договора составит:

Валовый доход:  $3\,000 \times 36 = 108\,000$  руб.

Затраты на производство составят:  $2\,023 \times 36 = 72\,828$  руб.

Прибыль составит:  $108\,000 - 72\,828 = 35\,172$  руб.

Так как прибыль будет направляться на нужды образовательного процесса, то налог на добавленную прибыль в данном случае начисляться не будет. Стоимость услуг по реализации составит 10% от стоимости продукции, что составит;  $108\,000 : 100 \times 10 = 10\,800$  руб.

Прибыль за месяц при условии продажи продукции на рынке составит:

$4\,000 \times 36 - 2\,023 \times 36 - 10\,800 = 60\,372$  руб.

Считаем рациональным сначала 2-3 месяца продавать свою продукцию на рынке, чтобы иметь возможность в течении этого периода возратить долги родителям. В дальнейшем при заключении договоров с детскими учреждениями можно будет увеличить прибыль за счет расширения производства, уменьшения непроизводительных расходов, заключения долгосрочных договоров с поставщиками сырья на льготных условиях.

В целях дальнейшего процветания нашего предприятия необходимо постоянно продумывать варианты обновления ассортимента продукции. Известная фирма "Либерти" делает упор на производство игрушек - героев мультфильмов Уолта Диснея, нам же кажется рациональным изготовление знакомых нашим детям героев отечественных мультфильмов. Для развития коммуникативных способностей ребенка можно выполнять целые комплекты игрушек, например, героев мультфильмов "Тридцать восемь попугаев", "По дороге с облаками", "Крошка-енот", легендарных Волка и Зайца, кота Леопольда и мышат и других.

В дальнейшем можно выполнять индивидуальные заказы.

### **Бизнес – план ЗАО «Виктория»**

#### **Резюме**

Цель проекта - продажа мячей и кроссовок высокого качества. Предполагаемый контингент покупателей: местное население и спортсмены, различные клубы.

Для осуществление этого проекта планируется закупать товар непосредственно у официальных дилеров, фирм производящих товар. Для организации продажи товара необходимо инвестиции в размере:

1 000 000р.

Из которых: 40 000р.- на аренду помещения.  
 100 000р.- на приобретения инвентаря для оформления помещения.  
 150 000р.- на покупку техники для перевоза товара.  
 30 000р.- на обслуживания покупателей (кассовый аппарат, компьютер).  
 50 000р.- на обеспечение безопасности.  
 1000р. - на коммунальные услуги  
 50 000р.- на непредвиденные расходы.  
 300 000р.- на закупку товара  
 Всего-721 000р.

### Общее описание фирмы

1. Нынешний статус - закрытое акционерное общество.
2. Задачи на ближайшее время:
  - получение максимальной прибыли
  - расширение помещения
  - расширение ассортимента
3. Задачи на отдаленное время;
  - выход в другие районы края.

Фирма будет осуществлять свою деятельность в сфере продажи спортивной обуви и мячей.

ЗАО «Виктория» расположена по адресу; г.Славянск н/к. ул.Ковтюха 256.

В управление фирмой участвуют 3 владельца фирмой на равных правах.

### Характеристика продуктов

ЗАО «Виктория» предлагает продукцию из мячей и кроссовок высокого качества. Этот товар приобретается у ведущих фирм мирового рынка, что говорит о качестве и популярности этого товара. Товар включает в себя все виды спорта, а так для людей не способных приобрести наш товар мы будем делать «Распродажу», а так же мы предлагаем скидки постоянным покупателям и оптовые скидки.

ЗАО «Виктория» получила лицензию №6775849 от 15.06.06. на право заниматься данной деятельностью, сертификат на продажу. Цена товара в среднем	Кроссовки:	Мячи:
Nike	3 000р.	4 000р.
Umbra	2000р.	3 000р.

Diadora	2 500р.	2 000р.
Adidas	3 000р.	4 000р.
Rebook	3 000р.	3 000р.

Примерная оценка затрат на продажу спортивных товаров: 40 000р.-  
на аренду помещения.

100 000р.- на приобретения инвентаря для оформления помещения.

150 000р.- на покупку техники для перевоза товара.

30 000р.- на обслуживания покупателей (кассовый аппарат, компьютер).

50 000р.- на обеспечение безопасности.

1000р. - на коммунальные услуги

50 000р.- на непредвиденные расходы.

300 000р.- на закупку товара

Всего-721 000р.

### **Конкурененты**

В городе Славянске на Кубани фирм продаваемых такой товар нет, есть магазина продающих товар низкого качества. Отсюда можно сказать, что конкурентов на этом рынке нет.

### **План маркетинга**

Так как явных конкурентов нет на этом рынке сбыта, то можно предположить, что основными покупателями будут спортивные клубы, которым нужны качественные мячи - футболистам и баскетболистам, качественная обувь -боксеры, борцы, футболисты, баскетболисты и люди которые занимаются туризмом. Для всех них будут действовать определенные скидки. Так же люди, которые ездят в Краснодар, теперь им не надо будет делать этого, так как цены на товар будут примерно такие же.

### **Организационный план**

Штат ЗАО «Виктория» сформирован из владельцев данной фирмы, которые являются квалифицированными специалистами в этой области.

Персонал фирмы:

- директор фирмы
- 3 учредителя
- бухгалтер
- продавец-консультант 2 человека
- водитель.

Директор фирмы - осуществляет всю работу фирмы, налаживает новые экономические связи. Обязан своевременно выплачивать заработную плату налоги и плату за аренду.

Бухгалтер - отвечает за бухгалтерию фирмы.

Продавец-консультант - обслуживание клиентов.

Заработная плата сотрудников;

продавец-консультант - 4 000р.+1% от продажи.

Водитель - 3 000р.

Бухгалтер - 5 000р.

Директор - 5 000р.+ 10% от продажи.

Учредители - остальную прибыль делят между собой.

### Оценка риска

Риск в работе фирмы минимальны, так как явных конкурентов не имеется, что способствует расцветанию фирмы. Потенциальные покупатели предполагаются, единственное, что может помешать работе фирмы, это чрезвычайные ситуации, но фирма от них застрахована.

### Финансовый план

Уставной капитал фирмы составляет 1000000р., который сложен из 3 доле учредителей фирмы.

Для начало работы было затрачено:

Основные расходы фирмы; 40 000р.-на аренду помещения.

100 000р.- на приобретения инвентаря для оформления помещения.

150 000р.- на покупку техники для перевоза товара.

30 000р.- на обслуживания покупателей (кассовый аппарат, компьютер).

50 000р.- на обеспечение безопасности.

1000р. - на коммунальные услуги

50 000р.- на непредвиденные расходы.

300 000р.- на закупку товара

Из перечисленных расходов мы имеем сумму начального вложения, необходимого для работы фирмы - 721 000р.

	Средняя цена товара	Продажа в день	Сумма	Продажа в	Сумма
				месяц	
Мячи	3т.р.	5 шт.	1 3т.р.	155шт.	456т.р
Кроссовки	2. 3т.р.	6шт.	15т, р.	186шт.	465т.р
Всего	5.5т.р.	11 шт.	30т.р.	341 шт.	930т. р

Отсюда следует, что доход в месяц составляет: 930т.р. из него вычитаем;

40 000р.- на аренду помещения.

1000р. - на коммунальные услуги

50 000р.- на непредвиденные расходы.

300 000р.- на закупку товара.

Заработная плата сотрудников;

продавец-консультант - 4 000р.+1% от продажи.

Водитель - 3 000р.

Бухгалтер — 5 000р.

Директор - 5 000р.+10% от продажи.

Выплата налогов - 13%

Итого получается - 630т.р. и остается 300т.р. из них постепенное погашение затрат на; приобретения инвентаря для оформления помещения, на покупку техники для перевоза товара, на обслуживания покупателей (кассовый аппарат, компьютер), на обеспечение безопасности, эти выплаты в месяц составляют 210т.р. и 90т.р. распределяется между учредителями.

После всех долгов примерно через пол года, можно рассматривать вопросы о расширении фирмы, т.е. приобретение новых помещений и увеличение ассортимента товара.

ассортимент товара	Средняя цена товара	Продажа в день	Сумма	Продажа в месяц	Сумма
Мячи	3т.р.	5 шт.	15т.р.	155шт.	456т. р.
Кроссовки	2.5 т.р.	6шт.	15т.р.	186шт.	465т.р.
Всего	5.5т.р.	11шт.	30т.р.	341шт.	930т.р.

Отсюда следует, что доход в месяц составляет: 930т.р. из него вычитаем;

40 000р.- на аренду помещения.

1000р. - на коммунальные услуги

50 000р.- на непредвиденные расходы.

300 000р.- на закупку товара.

Заработная плата сотрудников;

продавец-консультант - 4 000р.+ 1% от продажи.

Водитель - 3 000р.

Бухгалтер — 5 000р.

Директор - 5 000р.+ 10% от продажи.

Выплата налогов - 13%

Итого получается - 630т.р. и остается 300т.р. из них постепенное погашение затрат на; приобретения инвентаря для оформления помещения, на покупку техники для перевоза товара, на обслуживания покупателей (кассовый аппарат, компьютер), на обеспечение безопасности, эти выплаты в месяц составляют 210т.р. и 90т.р. распределяется между учредителями. После всех долгов примерно через пол года, можно рассматривать вопросы о расширении фирмы, т.е. приобретение новых помещений и увеличение ассортимента товара.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Ларионов, И. К. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / И. К. Ларионов [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 2-е изд. – М. : Дашков и К°, 2017. – 191 с. : табл., схем. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02727-7. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452592>.
2. Романов, А. Н. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Романов [и др.] ; ред.: В. Я. Горфинкеля, Г. Б. Поляка. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01545-3. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987>.
3. Рубин, Ю. Б. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Б. Рубин. – М. : Университет «Синергия», 2016. – 465 с. : ил., табл. – (Университетская серия). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0255-5. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455432>.
4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. – М. : Юрайт, 2017. – 420 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00872-2. – URL: <http://www.biblio-online.ru/book/08614260-0C14-41F1-ADF2-5F03654E871A>.

### Дополнительная литература

1. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя [Электронный ресурс] : практ. пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. – М. : Юрайт, 2017. – 330 с. – (Серия : Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-00093-1. – URL: <http://www.biblio-online.ru/book/CF161728-3DD0-49C2-8219-D77EF60AB1C7>.
2. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. О. Герасимова. – 2-е изд., испр. – Минск : РИПО, 2015. – 270 с. – Библиогр.: с. 253-256. – ISBN 978-985-503-507-8. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463607>.
3. Девлетов, О. У. История отечественного предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / О. У. Девлетов. – 2-е изд. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 343 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3081-5. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256593>.
4. Земцова, Л. В. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет



Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2015. – 164 с. : табл. – Библиогр.: с. 153. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480930>.

5. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Р. М. Иванова. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2018. – 303 с. – (Серия : Университеты России). – ISBN 978-5-534-08515-0. – URL : <http://www.biblio-online.ru/book/803F7A6C-981C-4295-875D-55D608A09573>.

6. Корякин, В. М. Предпринимательское право в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Корякин. – М. : Проспект, 2016. – 157 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-21425-9. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444940>.

7. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 417 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-534-06627-2. – URL: <http://www.biblio-online.ru/book/1A37226E-395E-4A77-98E0-5AB92AEE7D0F>.

8. Никифоров, О. А. История российского предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Никифоров, Н. В. Боркина, А. Н. Першиков. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 270 с. – (Серия : Университеты России). – ISBN 978-5-534-06205-2. – URL: <http://www.biblio-online.ru/book/6419248A-4ECE-4A5F-83F2-1D9625B600D7>.

9. Пчелина, О. В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Пчелина, А. Ю. Тарбушкин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 92 с. : табл. – Библиогр.: с. 59–61. – ISBN 978-5-8158-1809-5. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622>.

10. Толстова, И. Э. Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне [Электронный ресурс] : монография / И. Э. Толстова, Т. Ю. Калошина, М. К. Останин ; Министерство сельского хозяйства РФ, Новосибирский государственный аграрный университет. – Новосибирск : ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2016. – 129 с. – Библиогр.: с. 114–120. – ISBN 978-5-94477-185-8. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458704>.

11. Черняк, В. З. История предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. З. Черняк. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 607 с. : ил. – ISBN 978-5-238-01731-0. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115296>.

## Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red).

2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru>

4. ЭБС «Znanium.com» [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. – URL: <http://znanium.com/>.

5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

6. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

7. Электронная библиотека «Grebennikon» [раздел: Журналы (на рус. яз.) по экономике и менеджменту] : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.

8. Экономика // Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: [http://window.edu.ru/catalog/resources?p\\_rubr=2.2.76.4](http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.76.4).

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

10. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. – URL: <http://www.gks.ru/>.

11. Экономика и жизнь : портал [объединение интернет-порталов АКДИ и «Экономика и жизнь»] : сайт. – URL: <http://www.eg-online.ru/eg/about/>.

12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

13. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

14. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: [http://www.consultant.ru/law/ref/ju\\_dict](http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict).

15. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

Учебное издание

**Махненко Сергей Иванович**

## ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов 1-го курса, обучающихся по направлению подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки) Направленность –  
История, Обществознание, очной, заочной форм обучения

Подписано в печать 05.11.2018 г.  
Формат 60x84/8. Бумага типографская. Гарнитура «Таймс»  
Печ. л. 10,19. Уч.-изд. л. 7,75  
Тираж 1 экз. Заказ № 662

Филиал Кубанского государственного университета  
в г. Славянске-на-Кубани  
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200

Отпечатано в издательском центре  
филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани  
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, 2